

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Цивильская средняя общеобразовательная школа № 2 им. В.М.
Воротникова»
Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПРИКАЗ

31 августа 2024 г.

№ 78/1--О

г. Цивильск

О создании Школьной службы
примирения (медиации)

С целью снижения числа конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и работников учреждения, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без унижений и оскорблений достоинства сверстника

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ОУ Школьную службу медиации.
2. Утвердить и ввести в действие:
 - 2.1. Положение о Школьной службе примирения (приложение 1).
 - 2.2. План работы Школьной службы примирения (медиации) на учебный год (приложение 2).
 - 2.3. Функциональные обязанности (приложение 3).
 - 2.4. Форма отчета о проведенной восстановительной программы (приложение 4).
 - 2.5. Программа внеурочной деятельности «Юный медиатор» (приложение 5).
3. Назначить куратором ШСП в ОУ педагога-психолога Салееву Нилию Фаритовну, помощником куратора Герасимова Анатолия Витальевича .
4. Помощнику куратора Герасимову А.В.:
 - организовать обучение учеников по программе внеурочной деятельности «Юный медиатор»;
 - организовать работу школьной службы примирения (медиации) школьной медиации по сопровождению конфликтной ситуации в образовательной организации на основе восстановительного подхода;
 - обеспечить проведение ежегодного мониторинга деятельности служб примирения по форме, утвержденной Всероссийской ассоциации восстановительной медиации.
5. Утвердить список членов ШСП в следующем составе:
 - педагога-психолога Салеева Нилия Фаритовна,
 - социальный педагог Кузьмина Марина Юрьевна,
 - учителя Кавтазеева Елена Юрьевна, Грачева Наталия Валентиновна, Елехина Екатерина Петровна,
 - родителя (законного представителя) обучающегося Семенова Лариса Сергеевна,
 - обучающихся Хайдарова Ксения, Васильев Тимофей, Павлова Нина.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Г. Кузьмина