

ПРИКАЗ

от 22.01.2025 года

№ 08-ОД

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024 – 2025 учебном году и создании комиссии

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования Чувашской Республики «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Чувашской Республике в 2025 году» от 15.11.2024 № 1412, с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Кольцовская СОШ» в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 (**основной срок**) итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе (далее – итоговое собеседование) без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования).
2. Начало итогового собеседования 9.00
3. Назначить ответственным организатором за проведение основного этапа ИС-9 - заместителя директора по ВР Ильину Н.А.
4. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим техническое сопровождение проведения ИС-9 – учителя информатики Никитина А.Н.
5. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования (Приложение 1,2)
6. Определить местом проведения итогового собеседования кабинет №20 (кабинет физики)
7. Определить кабинет №15, кабинет математики дополнительной аудиторией подготовки/ожидания.
8. Оценку выполнения заданий итогового собеседования осуществить по первой схеме (в процессе ответа участника с занесением баллов в протокол эксперта по оцениванию ответов).
9. Ответственному организатору за проведение итогового собеседования Ильиной Н.А.:
 - 9.1. Провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности, а также путем проведения родительских собраний (онлайн) и классных часов, посвященных особенностям проведения итогового собеседования (совместно с классными руководителями), а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому собеседованию на официальном сайте в сети «Интернет».
 - 9.2. Ознакомить педагогических работников, принимающих участие в проведении и проверке итогового собеседования с утвержденным Порядком.

9.3. Обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

9.4. Обеспечить проведение и проверку итогового собеседования в установленные сроки в соответствии с утвержденным Порядком.

9.5. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования Чувашской Республики под подпись и в индивидуальном порядке.

9.6. Обеспечить размещение Порядка и информации о месте проведения итогового собеседования на сайте МБОУ.

9.7. Обеспечить явку и участие в итоговом собеседовании участников и лиц, привлекаемых к проведению его в установленные сроки.

9.8. Провести итоговое собеседование в установленные сроки;

9.9. Обеспечить техническую готовность ОО к проведению итогового собеседования.

9.10. Предоставить в Отдел образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа на флэш-носителе до 14.02.2025:

- B2P-файл с внесенными результатами участников итогового собеседования;
- копии аудиозаписей ответов всех участников;
- отчет о проведении итогового собеседования.

10. Техническому специалисту Никитину А.Н.:

10.1. Обеспечить техническую готовность к проведению итогового собеседования.

10.2. Обеспечить техническое сопровождение итогового собеседования.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.О.директора школы: _____ В.И.Уткин

С приказом ознакомлены:		Ильина Н.А.	
		Никитин А.Н.	
		Киселева Е.С.	
		Захарова Е.С.	
		Васянина Т.В.	

Комиссия по проведению итогового собеседования

Ответственный организатор	заместитель директора по ВР Ильина Н.А.
Экзаменатор - собеседник	учитель начальных классов Захарова Е.С.
Технический специалист	учитель информатики и ИКТ Никитин А.Н.
Организатор при проведении итогового собеседования	учитель иностранного языка Васянина Т.В.

Комиссия по проверке итогового собеседования

Эксперт	Социальный педагог (совместитель учитель русского языка и литературы) Киселева Е.С.
---------	---