Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Рябинка» п. Вурнары Чувашской Республики

Приказ

30.08.2024 **№ 117/ОД**

О создании Службы ранней помощи
МБДОУ «Детский сад №5 «Рябинка»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки РФ от 13.01.2016г. №ВК-15/07 «О направлении методических рекомендаций», в целях выявления отклонений и комплексного сопровождения и коррекции первых признаков отклонений в развитии детей от 1 до 3 лет.

Приказываю:

1. Организовать службу ранней помощи со 02.09.2024г.
2. Утвердить Положение о создании Службы ранней помощи согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Старшему воспитателю ДОУ Савиной Н.Л. ознакомить педагогов с Положением о работе Службы ранней помощи.
4. Создать условия для раннего выявления отклонений и оказания своевременной, квалификационной помощи семьям, воспитывающим детей с первыми признаками отклонениями в развитии.
5. Разместить информацию о работе Службы ранней помощи на сайте ДОУ.
6. Утвердить состав Службы ранней помощи:

руководитель Службы ранней помощи – старший воспитатель Савина Н.Л.
психолог – Александрова С.Н.
учитель – логопед - Кумалякова А.Н.
инструктор по физической культуре – Андреева Н.В.

7. Утвердить график и план работы Службы ранней помощи на 2024-2025 учебный год.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Капралова Н.П.

С приказом ознакомлены:

Савина Н.Л.
Александрова С.Н.
Кумалякова А.Н.
Андреева Н.В.

Приложение
к приказу
от «30» августа 2024 г. № 117/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе ранней помощи МБДОУ «Детский сад №5 «Рябинка» п. Вурнары Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о службе ранней помощи в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Рябинка» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Рябинка» (далее – Учреждение) и регулирует деятельность службы ранней помощи по оказанию услуг ранней помощи детям в возрасте от 1 года до 3 лет, имеющих ограничение жизнедеятельности или из детей группы риска и их родителям (законным представителям).

1.2.Служба ранней помощи (СРП) создается для детей в возрасте от 1 года до 3 лет, которые:

- имеют подверженное по нормативным шкалам отставание в развитии;
- имеют медицинские диагнозы, с высокой вероятностью приводящие к отставанию в развитии;
- проживают в условиях социального риска, подвергались серьезному стрессу или насилию.

1.3. Деятельность СРП осуществляется в рамках межведомственного подхода, включающего методы и технологии психолого-педагогической помощи детям раннего возраста с выявленными нарушениями развития (риском нарушения) и их семьям, находящимся в кризисных ситуациях.

1.4. СРП в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальным образованием Вурнарский район Чувашской Республики в области защиты прав ребенка и другими нормативно- правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.5. Предоставление психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется бесплатно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи СРП

2.1. СРП создается с целью организации психолого- педагогической поддержки семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция нарушений в развитии.

2.2. Задачами СРП являются:

2.2.1. методическое обеспечение выявления детей с нарушений развития (рисков нарушения) и их семей;

2.2.2. проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;

2.2.3. своевременное выявление детей, нуждающихся в ранней помощи;

2.2.4. оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;

2.2.5. отслеживание эффективности ранней помощи и, в случае необходимости, внесение дополнений и изменений в разработанную программу.

2.2.6. Информационная и социально-психологическая поддержка родителей и семьи:

- консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития.

3. Основные принципы работы службы

3.1. Семейно-центрированная деятельность – профессиональная направленность сотрудников СРП на взаимодействие, как с ребенком, так и с родителями (законными представителями) и другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения.

3.2. Междисциплинарный подход – совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия.

3.3. Партнерство – установление партнёрских отношений с ребенком, членами его семьи или людьми из его ближайшего окружения.

3.4. Добровольность – решение об обращении в СРП и желание включить ребенка и семьи в программу обслуживания исходят от родителей (законных представителей) или замещающих их людей.

3.5. Открытость – СРП отвечает на запрос любой семьи или лиц, представляющих интересы ребенка, обеспокоенных его состоянием и развитием.

3.6. Конфиденциальность – информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам СРП, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством Российской Федерации.

3.7. Уважение к личности – сотрудники СРП уважительно относятся к ребенку и родителям (законным представителям), принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями; уважая личность ребенка., сотрудники СРП принимают их мнение о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения.

4. Организация деятельности службы

4.1. СРП самостоятельно разрабатывает план мероприятий, расписание занятий, утверждаемые заведующим ДОУ.

4.2. Содержание работы определяется программой ранней помощи.

4.3. Технологии и методы работы специалистов СРП определяются самостоятельно исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

4.4. Первичное диагностическое обследование ребенка производится СРП на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка или по согласованию психолого-педагогической комиссии (далее – ППК), при согласии родителей (законных представителей) ребенка.

Обследование ребенка без согласия родителей (законных представителей) не допускается (за исключением оговоренных законом случаев).

4.5. Оказание помощи семье начинается с момента ее обращения в СРП.

4.6. Служба ранней помощи определяет следующие мероприятия:

-проведение психолого-педагогического обследования детей,

-разработка индивидуальной программы ранней помощи с определением дальнейшего образовательного маршрута ребенка,

-оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с риском возникновения или выявленным нарушением в развитии,

-проведение работы по адаптации, социализации и интеграции детей,

-психолого-педагогическая поддержка семей, воспитывающих детей с риском возникновения или выявленным нарушением в развитии,

-разработка перечня мероприятий по ранней помощи на основе индивидуальных программ,

-консультирование законных представителей в период адаптации детей, нуждающихся в ранней помощи,

-проведение промежуточной и итоговых оценок реализации индивидуальных программ (планов) с последующей подготовкой рекомендаций законным представителям.

групповые занятия, консультации, а также тренинги для родителей (законных представителей).

4.8.Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в СРП;
- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в СРП и по достижению 3-летнего возраста направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

5.Управление Службой ранней помощи

5.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет лицо, назначенное руководителем по приказу заведующего Учреждения.

6.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют закрепленные специалисты, педагогические работники: педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели и др., назначенные приказом заведующего Учреждения.

6.3. Специалисты Службы ранней помощи ведут планирование и анализ ее деятельности с учетом индивидуальных и групповых социальных заказов родителей (законных представителей) воспитанников.

6.Обязанности и ответственность сторон

6.1.Заведующий обязан:

-предоставить имеющееся в наличии Учреждении оборудование и оснащение для СРП;

-получать информацию от руководителя Службы ранней помощи об организации деятельности СРП.

Для работы Службы задействуются помещения дошкольного учреждения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

6.2.Педагоги, осуществляющие работу Службы ранней помощи, обязаны:

-рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

-применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

-в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

-хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате, диагностической, консультативной и других видов работ.

6.3.Педагоги Службы ранней помощи несут ответственность:

-за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;

-за оформление документации в установленном порядке;

-за качество предоставляемых образовательных услуг.

7. Права сторон

7.1.Заведующий имеет право:

7.1.1.утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;

7.1.2.размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в средствах массовой информации, на сайте учреждения, информационных стендах Учреждения.

7.2.Педагоги службы ранней помощи имеют право:

7.2.1.самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;

7.2.2.самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными

представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
7.2.3.рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка обратиться за консультацией в МБНОЙ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Вурнарского района.
7.3. Родители (законные представители) имеют право:
7.3.1.защищать права и интересы ребенка;
7.3.2.вносить предложения по улучшению работы с детьми;
873.3.на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

8. Делопроизводство

8.1. Документация Службы ранней помощи ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:
8.1.1.Положение о Службе ранней помощи;
8.1.2.приказ об организации деятельности Службы ранней помощи.
8.1.3.план работы;
8.1.4.журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1);
8.1.5.журнал предоставления ранней помощи специалистами службы ранней помощи (Приложение 2);
8.1.6.ИПРП (индивидуальный план) (Приложение 3);

9. Заключительные положения

9.1.Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждения.