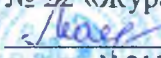


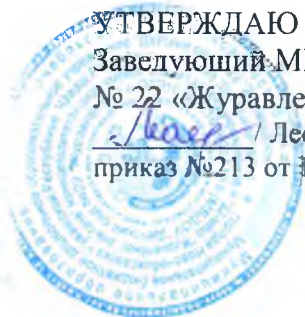
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Журавленок» города Новочебоксарска Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 22 «Журавленок»  
протокол от 18.10.2024г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№ 22 «Журавленок»  
 / Леонтьева И.В.  
приказ №213 от 18.10.2024г.



## Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных

### 1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 22 «Журавленок» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

### 2. Правила уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться письменно, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), и актом об уничтожении персональных данных (приложение № 2, приложение № 3), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение № 4);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

### 3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом заведующего МБДОУ Детский сад № 1 (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

#### **4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.4. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются заведующим МБДОУ Детский сад № 1.

4.5. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МБДОУ Детский сад № 1.

4.6. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

#### **5. Порядок обезличивания персональных данных**

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение № 1  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания персональных данных

МБДОУ в МБДОУ «Детский сад №22  
«Журавленок»

**А К Т**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_ г.Новочебоксарск

\_\_\_\_\_

**о выделении к уничтожению носителей,  
содержащих персональные данные**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ответственный за организацию  
обработки

персональных данных МБДОУ «Детский  
сад № 22 «Журавленок»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад № 22 «Журавленок» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

| № п/п | Заголовок дела (групповой заголовок документов) | Носитель | Номер описи | Номер ед. хр. по описи | Количество ед. хр. | Сроки хранения и номера статей по перечню | Примечание |
|-------|-------------------------------------------------|----------|-------------|------------------------|--------------------|-------------------------------------------|------------|
| 1     | 2                                               | 3        | 4           | 5                      | 6                  | 7                                         | 8          |
| <...> | <...>                                           | <...>    | <...>       | <...>                  | <...>              | <...>                                     | <...>      |
| 7     | График отпусков за 2021 год                     | Бумага   | 05/2015     | 05-15                  | 1                  | 3 года, статья 453                        | —          |
| 8     | Табель учета рабочего времени                   | Бумага   | 05/2011     | 05-11                  | 12                 | 5 лет, статья 402                         | —          |

|       |             |       |       |       |       |       |       |
|-------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|       | за 2020 год |       |       |       |       |       |       |
| <...> | <...>       | <...> | <...> | <...> | <...> | <...> | <...> |

**Итого:** 10 (десять) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственного за организацию  
обработки персональных данных

Подпись      ФИО

Заместителя заведующего

Секретаря

Приложение № 2  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания персональных данных

МБДОУ в МБДОУ «Детский сад №22  
«Журавленок»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 22  
«Журавленок»

**А К Т**

«\_\_»\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_ г.Новочебоксарск

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

**об уничтожении персональных данных,  
обрабатываемых без использования  
средств автоматизации**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего МБДОУ Детский сад № 1 от 25.10.2022 № 25-к, составила акт о том, что 30.03.2023 уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

| Наименованиематериальн<br>ого<br>носителя, кол-во листов         | Категории<br>уничтоженн<br>ых<br>персональных<br>данных | Информаци<br>я о<br>лицах, чьи<br>данные<br>уничтожил<br>и | Способ<br>уничтожен<br>ия  | Причина<br>уничтожен<br>ия          |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Копии табеля учета<br>посещаемости детей, 2019-<br>2021 год, 150 | Ф.И.О.<br>Медицинская<br>группа                         | Воспитанни<br>ки групп №<br>3-12, 3-14, 5-                 | Измельчени<br>е в shredder | Дубль<br>оригинала в<br>электронном |

|                                                  |                                                   |                                          |                           |                        |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
|                                                  | здоровья<br>Группа для<br>занятий<br>физкультурой | 16                                       |                           | виде                   |
| График отпусков за 2019<br>год, 10               | Ф.И.О.<br>Должность                               | Работники<br>МБДОУ<br>Детский сад<br>№ 1 | Измельчени<br>е в шредере | Истек срок<br>хранения |
| Табель учета рабочего<br>времени за 2017 год, 30 | Ф.И.О.<br>Должность<br>Сведения о<br>работе       | Работники<br>МБДОУ<br>Детский сад<br>№ 1 | Измельчени<br>е в шредере | Истек срок<br>хранения |
| ...                                              | ...                                               | ...                                      | ...                       | ...                    |

Настоящий акт составили:

Ответственный за  
организацию  
обработки персональных  
данных

Подпись

ФИО

Заместитель заведующего

Подпись

ФИО

Секретарь

Подпись

ФИО

Приложение № 3  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания персональных данных

МБДОУ в МБДОУ «Детский сад №22  
«Журавленок»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 22  
«Журавленок»

**А К Т**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_ г.Новочебоксарск

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**об уничтожении персональных данных,  
обрабатываемых  
с использованием средств  
автоматизации**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего МБДОУ Детский сад № 1 от 25.10.2022 № 25-к, составила акт о том, что 30.03.2023 уничтожила персональные данные, а именно:

| Наименование<br>ИСПДн | Наименован<br>ие<br>документа | Категории<br>уничтоженн<br>ых<br>персданных | Информац<br>ия о<br>лицах, чьи<br>данные | Способ<br>уничтожен<br>ия | Причина<br>уничтожен<br>ия |
|-----------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
|-----------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|

|                             |                                                    |                                             |                                           |          |                                 |
|-----------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|---------------------------------|
|                             |                                                    |                                             | <b>уничтожил<br/>и</b>                    |          |                                 |
| 1С:<br>Делопроизводс<br>тво | График<br>отпусков за<br>2019 год                  | Ф.И.О.<br>Должность                         | Работники<br>МБДОУ<br>Детский сад<br>№ 22 | Удаление | Истечение<br>сроков<br>хранения |
| 1С:<br>Делопроизводс<br>тво | Табель учета<br>рабочего<br>времени за<br>2017 год | Ф.И.О.<br>Должность<br>Сведения о<br>работе | Работники<br>МБДОУ<br>Детский сад<br>№ 22 | Удаление | Истечение<br>сроков<br>хранения |
| ...                         |                                                    | ...                                         | ...                                       | ...      | ...                             |

Настоящий акт составили:

Ответственный  
за организацию  
обработки  
персональных  
данных

Подпись

ФИО

Заместитель  
заведующего

Подпись

ФИО

Секретарь

Подпись

ФИО

Приложение № 4  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания персональных данных

### Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных

| Наименование ИСПДн |                                        |                                         |                                                    |                         |
|--------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|
| Дата               | Событие<br>(уничтожение<br>персданных) | Категории<br>уничтоженных<br>персданных | Информация о<br>лицах, чьи<br>данные<br>уничтожили | Причина<br>уничтожения* |
|                    |                                        |                                         |                                                    |                         |
|                    |                                        |                                         |                                                    |                         |

\* Если ИСПДн не позволяет отобразить причину уничтожения, ответственный за уничтожение указывает ее вручную