

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общешкольным родительским собранием
протокол от 25 мая 2021 года № 4
Педагогическим советом
протокол от 26 августа 2021 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Атнарская СОШ»
от 30.08.2021 № 94

*С изменениями от 10.02.2025 года
Приказ МБОУ «Атнарская СОШ»
№ 21 от 10.02.2025 года*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 078c60aa3efc1ca7fb3952c438a025a6
Владелец: Кудряшов Сергей Иванович
Действителен: с 10.02.2023 до 05.05.2024

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
МБОУ «Атнарская СОШ»**

1. Настоящий порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан (далее - граждане, дети) в МБОУ «Атнарская СОШ», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - МБОУ «Атнарская СОШ», общеобразовательные программы).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Атнарская СОШ» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов Чувашской Республики и Красночетайского района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.
3. Правила приема в МБОУ «Атнарская СОШ» на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБОУ «Атнарская СОШ» самостоятельно.
4. Правила приема в МБОУ «Атнарская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория) .
5. В приеме в МБОУ «Атнарская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Красночетайского района Чувашской Республики.
6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Чувашской Республики и Красночетайского района проводится на общедоступной основе.

Организация
при приеме в МБОУ «Атнарская

индивидуального
СОШ»

отбора
для

получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

7. МБОУ «Атнарская СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

МБОУ «Атнарская СОШ» размещает Постановление администрации Красночетайского района, о закреплённой территории, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) и гарантирующим прием всех закреплённых лиц, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность ⁷.

8. МБОУ «Атнарская СОШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации,

в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 26, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема в МБОУ «Атнарская СОШ»:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Атнарская СОШ» на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. (Приложение №2)

11. При приеме в МБОУ «Атнарская СОШ» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Атнарская СОШ» не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Атнарская СОШ», уставом МБОУ «Атнарская СОШ», с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Атнарская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «Атнарская СОШ» оформляется распорядительным актом МБОУ «Атнарская СОШ» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Атнарская СОШ», закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Атнарская СОШ» устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Атнарская СОШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение №2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Атнарская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Атнарская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Атнарская СОШ».

19. Распорядительные акты МБОУ «Атнарская СОШ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Атнарская СОШ» в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Атнарская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ

Регистрация заявления

Директору «Атнарская СОШ»

№ _____ «_____» _____

20__г.

ФИО родителя (законного представителя) _____

Место жительства:

Село(деревня) _____

улица _____ дом _____

Место регистрации:

село(деревня) _____

улица _____ дом _____

Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

ФИО ребенка

в _____ класс ОУ .

(наименование организации)

Форма обучения – очная.

Сообщаю о ребенке следующие сведения:

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес проживания _____

ФИО матери: _____

телефон матери: _____

ФИО отца: _____

телефон отца: _____

Место жительства:

Матери _____

Отца: _____

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося и родителей ознакомлен(а). _____

подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) Ф.И.О.

Дата _____ Подпись _____

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

Согласен (согласна) на обработку моих и ребенка персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫБОРЕ ЯЗЫКА ОБРАЗОВАНИЯ

Регистрация заявления

№ _____ «_____» _____
20__ г.

Директору «Атнарская СОШ»

С.И.Кудряшову

ФИО родителя (законного представителя)

Место жительства:

Село(деревня) _____

улица _____ дом _____

Место регистрации:

село(деревня) _____

улица _____ дом _____

Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выборе языка обучения

Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка
_____ обучающегося _____ класса.
(ФИО ребенка, совершеннолетнего гражданина)

Прошу организовать изучение родного (_____) языка как предмета.

« _____ » _____ 20__ года _____ (подпись родителя)

Расписка-уведомление

Заявление _____
(ФИО заявителя)

принято «___» _____ 20___ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1.		Заявление.
2.		Копия
3.		
4.		
5.		
6.		

Дата _____ Подпись _____

Классного руководителя