Приложение №1 к приказу МБОУ «Янтиковская СОШ имени Героя Советского Союза П.Х. Бухтулова»

от 30.01.2025 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

школьного конкурса на лучшего классного руководителя 2025 года

«Самый классный классный»

1. Общие положения

Школьный конкурс на лучшего классного руководителя 2025 года «Самый классный классный» проводится в целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта педагогов школы, повышения роли воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательных организаций для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и на рынке труда, повышения престижа института классного руководства.

2. Руководство Конкурсом

 Для организационно-методического обеспечения Конкурса создается Оргкомитет.

 В состав экспертной комиссии могут входить специалисты, имеющие большой опыт практической и научной работы в системе образования, владеющие навыками экспертизы конкурсных (творческих) состязаний.

3. Место и условия проведения конкурса

Школьный Конкурс на лучшего классного руководителя в 2025 году проводится на базе школы.

В Конкурсе могут принимать участие классные руководители школы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, работающие *на момент проведения Конкурса не менее двух лет с одним коллективом класса.*

4. Порядок проведения конкурсных мероприятий

Школа размещает на своем сайте тематический баннер «Самый классный классный» не позднее 5 февраля 2025 года.

*Структура баннера следующая*:

приказ о проведении школьного этапа Конкурса;

резюме участников Конкурса;

статистика Конкурса;

хроника событий;

ссылки на сайты участников Конкурса;

Итоговый протокол и приказ об итогах школьного этапа Конкурса.

Для участия в районном Конкурсе школьная комиссия выдвигает кандидатуры и до 5 февраля 2025 года направляет в ИАЦ следующие документы:

- представление (Приложение 1 к Положению) в электронной форме;

-информационную карту участника муниципального конкурса «Самый классный классный - 2025» (Приложение 2 к Положению) в электронной форме;

- копию протокола итогового заседания школьной экспертной комиссии;

Копию приказа об итогах школьного этапа Конкурса;

- программу работы классного руководителя с коллективом класса на бумажном носителе.

1 тур – заочный. В программу первого (заочного) тура Конкурса включены:

Самопрезентация «Я – классный руководитель» – видеоролик продолжительностью не более 3 минут с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и иное (качество не ниже 360 px).

Самопрезентация «Я – классный руководитель» представляет классного руководителя и рассказывает об опыте духовно-нравственного воспитания обучающихся во внеурочной деятельности в рамках реализации рабочей программы воспитания.

Видеоролик должен быть оформлен в начале презентации информационной заставкой с указанием фамилии, имени, отчества участника, образовательной организации (по Уставу ОО).

Участники самостоятельно определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и иное).

Программа работы классного руководителя с коллективом класса (приложение №3 к настоящему положению).

 2 тур - очный. В программу очного тура Конкурса включены:

1. «Разговор с учащимися» (регламент до 15 минут, возможны ответы на вопросы членов жюри).

Формат: обсуждение с учащимися актуального для них вопроса в режиме импровизации.

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность организованного обсуждения (0-5 баллов);

- умение создавать и поддерживать атмосферу взаимоуважения и

толерантности (0-5 баллов);

- умение организовывать взаимодействие учащихся между собой (0-5 баллов);

- умение слушать, слышать и понимать позиции учащихся, адекватно и педагогически целесообразно реагировать на них (0-5 баллов);

- умение включить каждого учащегося в обсуждение и формирование выводов (0-5 баллов).

1. Публичная лекция на тему «Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания» (регламент 10 минут).

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность (0-5 баллов);

- оригинальность (0-5 баллов);

- полнота представления материала (0-5 баллов).

3. Подведение итогов Конкурса

Участник Конкурса, набравший по результатам всех конкурсных мероприятий наибольшее количество баллов, объявляется победителем школьного конкурса на лучшего классного руководителя 2025 года «Самый классный классный».

Победитель школьного Конкурса выдвигается для участия в муниципальном конкурсе на лучшего классного руководителя «Самый классный классный».

Приложение №2 к приказу МБОУ «Янтиковская СОШ имени Героя Советского Союза П.Х. Бухтулова»

от 30.01.2025 г. № 5

Состав оргкомитета и экспертной комиссии школьного конкурса

на лучшего классного руководителя 2025 «Самый классный классный»

 Моряков Евгений Николаевич - Директор школы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Михайлова Надежда Валентиновна | - | Заместитель директора по ВР |
| Ефремова Наталия ВладимировнаСоколова Людмила Николаевна | - | Руководитель МО классных руководителей, победитель муниципального этапа на лучшего классного руководителя «Самый классный классный -2024»;Руководитель МО начальных классов, призер муниципального этапа на лучшего классного руководителя «Самый классный классный -2024» |
| Ильина Лидия ВасильевнаШакрова Валентина Геннадьевна -  | - | Учитель начальных классовУчитель начальных классов |

Приложение № 3 к приказу МБОУ «Янтиковская СОШ имени Героя Советского Союза П.Х. Бухтулова»

от 30.01.2025 г. № 5

**Общие требования**

**к программе работы классного руководителя с коллективом класса**

**Структура:**

Титульный лист;

Пояснительная записка;

Основные программные мероприятия;

План-график реализации программы;

Методическое обеспечение программы;

Ресурсное обеспечение программы;

Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов Программы

1.На титульном листе необходимо указать:

- полное юридическое наименование организации;

- название программы;

- где, когда и кем утверждена программа;

- срок реализации программы;

- Ф.И.О., должность автора (авторов) программы;

- название населенного пункта, в котором реализуется программа;

- год разработки программы.

2.В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность программы;

- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

- цель и задачи программы;

- отличительные особенности данной программы от уже существующих программ;

- инновационные подходы в решении проблем организации воспитания, возраст детей, участвующих в реализации данной программы;

- формы и способы психолого-педагогического сопровождения реализации программы;

- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

- формы и методы работы;

- ожидаемые результаты и способы их определения;

- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

3.Основные программные мероприятия:

- перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что и зачем предполагается сделать, каковы ожидаемые результаты);

- способы и формы определения результатов.

4.План-график реализации программы:

календарный план-график реализации программы с указанием даты, наименования мероприятия и места проведения, времени проведения и продолжительности, ответственных лиц, контингента и количества участников и др.

5.Методическое обеспечение программы:

- система методической работы с педагогическими работниками организации;

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

- рекомендации по проведению мероприятий, индивидуальной работы с детьми;

- дидактические материалы.

6.Ресурсное обеспечение программы:

Краткое описание основных видов ресурсов и потребность в них для реализации программы.

7.Список использованной для разработки программы литературы:

Список составляется с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.