*Приложение 1*

к приказу от 01.08.2024 № 080-ОД

**ПЛАН**

**мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности участников образовательного процесса МБОУ «Алтышевская СОШ»**

**на 2024- 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок  проведения | Ответственный  исполнитель | Отметка о  выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму** | | | | |
|  | Совещание по итогам 2024-2025 учебного года и постановке задач на следующий год. | август | Администрация школы |  |
|  | Рассмотрение вопросов противодействия терроризму и экстремизму на административных совещаниях | В течении уч.года | Администрация школы |  |
|  | Экстренные совещания | В случае необходимости | Директор школы |  |
| **Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения** | | | | |
|  | Вводный инструктаж персонала школы | Август | Ефимова Т. А., директор школы |  |
|  | Учебная эвакуация учащихся и сотрудников из здания школы | Раз в четверть | Администрация школы |  |
|  | Практическое занятие с персоналом по распознаванию взрывных устройств | Сентябрь | Иванова С. И., учитель ОБЖ |  |
|  | Инструкторско-методическое занятие по оказанию первой доврачебной помощи | Январь | Иванова С. И., учитель ОБЖ |  |
|  | Инструктажи учащихся о мерах по защите от возможных терактов в период зимних каникул | Декабрь | Классные руководители |  |
|  | Теоретическое и практическое занятие с персоналом по применению первичных средств пожаротушения | Сентябрь  Март | Администрация школы |  |
|  | Тренировочное занятие с персоналом по использованию индивидуальных средств защиты | Сентябрь | Иванова С. И., учитель ОБЖ |  |
|  | Проведение «Дня защиты детей» | Июнь | Администрация школы |  |
|  | Инструктаж учащихся о мерах антитеррористической защиты в период летних каникул | Май | Классные руководители |  |
| **Мероприятия по выполнению решений районной антитеррористической комиссии** | | | | |
| 1 | Совещания, собрания и другие мероприятия | По мере поступления указаний | Администрация школы |  |
| **Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы**  **образовательного учреждения** | | | | |
| 1 | Собрания, лекции, тренировки | В соответствии с решениями | Администрация школы |  |
| **Мероприятия по осуществлению контроля** | | | | |
|  | Регулярные проверки пришкольной территории и помещений школы на предмет антитеррористической безопасности | Ежедневно | Завхоз, администрация школы |  |
|  | Проверки исправности систем оповещения и средств пожаротушения. | Регулярно | Завхоз, администрация школы |  |
|  | Проверки наличия в учебных кабинетах инструкций по антитеррористической безопасности | Перед началом каждой четверти | Администрация школы |  |
|  | Проверка персонала на знание правил антитеррористической безопасности | Январь | Администрация школы |  |
| **Мероприятия по подготовке методических материалов**  **(инструкций, памяток, планов проведения тренировок, учений и др.)** | | | | |
|  | Разработка инструкций  по обеспечению безопасности персонала от проявлений терроризма и о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите учащихся | Август | Администрация школы |  |
|  | Корректировка инструкции по мерам противопожарной безопасности | Август | Администрация школы |  |
|  | Приобретение и разработка методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности | По мере поступления средств | Заместитель директора |  |
|  | Подготовка комплекта документов по проведению «Дня защиты детей» | Май | Классные руководители |  |