

Чăваш Республикин
Сĕрпĕ муниципалитет округĕн
«Кăнарти пĕтĕмĕшле пĕлĕ
паракан вăтам школ»
муниципалитет пĕтĕмĕшле
вĕренĕ бюджет учрежденийĕ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Конарская средняя
общеобразовательная школа»
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики

П Р И К А З

16.12.2025

№ 254

О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Конарская СОШ»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292), приказом Министерства образования Чувашской Республики от 28.11.2025 г. № 1328 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Чувашской Республике», приказом отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Цивильском муниципальном округе в 2026 году» №158 от 05.12.2025 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ Конарская СОШ» Цивильского муниципального округа (далее – итоговое собеседование) 11 февраля 2026 года для обучающихся 9 класса МБОУ «Конарская СОШ».
2. Определить аудитории для проведения итогового собеседования: кабинет информатики (место проведения итогового собеседования); кабинет истории (место ожидания).
3. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования в МБОУ «Конарская СОШ» в 2025-2026 учебном году, заместителя директора Никитину Н.Н.
4. Назначить техническим специалистом учителя информатики Николаеву С.Л.
5. Назначить экзаменатором-собеседником учителя русского языка и литературы Васильеву Т.М.
6. Назначить организатором проведения итогового собеседования, обеспечивающего передвижение участников итогового собеседования и соблюдения порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании, Дмитриеву Н.В. ответственным за порядок в аудитории ожидания, сопровождающим участников итогового собеседования из аудитории ожидания в аудитории проведения итогового собеседования согласно списку распределения их по аудиториям проведения итогового собеседования (приложение №1), а также сопровождающим участников итогового собеседования из аудиторий проведения итогового собеседования в раздевалку.

7. Назначить экспертом по проверке ответов участников итогового собеседования учителей русского языка и литературы учителя русского языка и литературы Ильину Н.В.
8. Ответственному организатору Никитиной Н.Н. провести подготовку специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, и под подпись информировать их о порядке проведения и проверки итогового собеседования.
11. Техническому специалисту Николаевой С.Л.
 - 11.1. Подготовить технические средства для ведения аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму, проверить качество аудиозаписи в срок до 05 февраля 2026 года.
 - 11.2. Обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>) и их тиражирование.
12. Классному руководителю Дмитриевой Н.В. обеспечить участников итогового собеседования, находящихся в актовом зале, художественной и научно-популярной литературой.
13. Дежурному администратору обеспечить соблюдение дисциплины и порядка в школе во время проведения итогового собеседования, в первую очередь, в фойе II этажа и около кабинета информатики.
14. Классному руководителю 9 класса Дмитриевой Н.В.:
 - 14.1. Ознакомить обучающихся и их родителей со списком распределения по аудиториям проведения итогового собеседования и со временем явки обучающихся на итоговое собеседование.
 - 14.2. Обеспечить явку обучающихся на итоговое собеседование.
 - 14.3. В случае неявки обучающегося на итоговое собеседование незамедлительно сообщить ответственному организатору причину неявки.
 - 14.4. Обеспечить наличие у участников итогового собеседования документов, удостоверяющих личность.
15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы _____

И.И.

Н.В.Ильина

С приказом ознакомлен(а):

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Никитина Н.Н.			
Васильева Т.М.			
Дмитриева Н.В.			