

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «26» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Шемуршинский
детский сад «Аленушка»
От «26» августа 2025 № 66



**Годовой план
воспитательно-образовательной работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Шемуршинский детский сад» «Аленушка»
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
на 2025- 2026 учебный год**

С. Шемурша, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Информационная карта ДОУ**
- 2. Цели и задачи работы на новый 2025-2026 учебный год**
- 3. Работа с кадрами**
 - 3.1. Педагогический совет
 - 3.2. Аттестация педагогических кадров
 - 3.3. Работа с молодыми педагогами
 - 3.4. Организация работы педагогов по республиканским проектам
 - 3.5. Совещания при заведующем ДОУ
- 4. Организационно-методическая работа**
 - 4.1. Семинар-практикум, консультации
 - 4.2. Выставки, смотры-конкурсы
 - 4.3. Праздники
 - 4.4. Открытые просмотры
 - 4.5. Работа методического кабинета
- 5. Контроль**
 - 5.1. Тематический контроль
 - 5.2. Административный контроль
 - 5.3. Оперативный контроль
- 6. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом**
 - 6.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей
 - 6.2. Работа с социумом
 - 6.3. Общие родительские собрания
- 7. Административно-хозяйственная работа**
 - 7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
 - 7.2. Укрепление материально-технической базы

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДОУ

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шемуршинский детский сад «Аленушка» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Юридический адрес: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский муниципальный округ, с. Шемурша, ул. Садовая, д. 19

Телефон: 8 (83546) 2-39-75

Электронный адрес: dsalen-shemur@mail.ru

Сайт <https://alenushkashem.edu21.cap.ru/info/>

Лицензия выдана Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики на правоведения образовательной деятельности: серия РО № 024394 от 08.09.2011, регистрационный № 457, срок действия лицензии бессрочно.

Режим работы учреждения пятидневная (понедельник-пятница), сокращенный день 10-ти часового пребывания с 07.30 до 17.30; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Устав МБДОУ утвержден постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 02.12.2016 № 374.

Руководит учреждением и.о. заведующего – Емельянова Виктория Юрьевна, имеет высшее педагогическое образование, окончила ФГБОУ ВО «Ульяновский ГПУ им. И.Н. Ульянова». Стаж педагогической работы – 5 лет, в данном учреждении – 7 лет.

Основной вид деятельности: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Код по ОКВЭД: 85.11 – образование дошкольное; 88.91 – предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

Проектная мощность: 90 мест (4 группы)

Фактическая мощность: по СанПин 2.4.1.3049-13 – 67 детей, списочный состав на 2024-2025 учебный год составляет 52 ребенка (3 группы, из них: 1 группа раннего возраста (от 2- 3 лет), 2 группы дошкольного возраста (разновозрастные – от 3 до 5 лет и от 5 до 7 лет))

Все базисные компоненты материально-технического оснащения включают оптимальные условия для полноценного развития детей. Имеется кабинет учителя-логопеда, методический кабинет, спортивный и музыкальный зал, медицинский кабинет. Групповые комнаты оборудованы детской мебелью в соответствии с СанПин 1.2.3685-21. Оснащены игровыми и дидактическими материалами в соответствии с ОП ДО. На территории детского сада расположены игровые площадки в соответствии с количеством групп, на которых имеются песочницы, качели, беседки, теневые навесы и другие малые архитектурные формы.

Информация об оборудованных учебных кабинетах

Логопедический кабинет - укомплектованы необходимым оборудованием, оргтехникой, пособиями для проведения с детьми логопедических занятий.

Методический кабинет предназначен для проведения методической, информационно- консультативной работы, разработки необходимых документов для работы с педагогами. Кабинеты оснащены: оргтехникой (компьютеры, принтеры, есть доступ в Интернет)

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основная цель: Создание благоприятных условий для достижения нового уровня качества дошкольного образования, соответствующего требованиям ФОП ДО, и отвечающего культурным ожиданиям семьи и общества.

Цели Программы достигаются через решение следующих задач (п. 1.6. ФГОС ДО, п.

1.1.1 ФОП ДО):

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования;

- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3. РАБОТА С КАДРАМИ

3.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

№	Месяц		Краткое содержание	Ф.И.О., должность выступающих	Дата
2026 год					
1	Август	Установочный перед началом нового учебного года	Тема: «Планирование нового учебного года в дошкольном образовательном учреждении в ходе разработки новой стратегии развития образования в Российской Федерации» Цель: Подведение итогов реализации плана летне-оздоровительной и образовательной работы, определение приоритетных целей и задач, планирующей документации на 2025-2026 учебный год. Обязательные элементы: - Исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ - Приветственное слово руководителя	Заведующий, педагоги	28.08.2025
2	Ноябрь	Тематический	Тема: «Развивающая среда детского сада как средство формирования и поддержки инициативы ребенка». Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах создания и использования развивающей предметно-пространственной среды (РППС) для формирования и поддержки инициативы детей дошкольного возраста. Задачи: 1) Выявить уровень компетентности педагогов в вопросах организации РППС, способствующей проявлению детской инициативы; 2) Изучить затруднения педагогов в создании условий для развития инициативы детей; 3) Расширить представления педагогов о значении РППС для развития инициативы детей; 4) Предоставить практический опыт организации РППС в группах детского сада. Обязательные элементы: - Исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ - Приветственное слово руководителя	Заведующий, Драгунова Г.И.- воспитатель	10.11.2025

2026 год

3	Февраль	Тематический	Тема: «Познавательное развитие как фактор формирования предпосылок функциональной грамотности дошкольников в процессе реализации ФОП ДО». Цель: Повышение компетентности педагогов в области формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников через познавательное развитие в соответствии с ФОП ДО. Задачи: Выявить уровень представлений педагогов о понятии «функциональная грамотность» и её компонентах; 2) Проанализировать используемые в ДОУ методы и приёмы по формированию предпосылок функциональной грамотности у дошкольников; 3) Определить затруднения, возникающие у педагогов в процессе работы по данной теме; 4) Расширить знания педагогов о сущности и структуре функциональной грамотности в контексте ФОП ДО; 5) Раскрыть взаимосвязь познавательного развития и формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников. Обязательные элементы: - Исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ - Приветственное слово руководителя	Заведующий, Стратилатова В.З.- воспитатель	09.02.2026
4	Май	Итоговый по окончанию учебного года	Итоги учебного года Результаты по направлениям: 1. Реализация воспитательно-образовательной деятельности; 2. Реализация методической работы; Реализация физкультурно-оздоровительной работы. Подготовка к проведению летней оздоровительной кампании. Обязательные элементы: - Исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ - Приветственное слово руководителя.	Заведующий, педагоги	26.05.2026

3.2 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Сроки
1	Митрофанова И.П.	Учитель-логопед	Первая	до 31.12.2024
	План работы			
1	Консультация «Порядок аттестации педагогических работников»			В течение учебного года
2	Самоанализ педагогической деятельности за последние года			В течение учебного года
3	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов			
4	Беседа по оформлению папки профессиональных достижений			
5	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов			
6	Публикация материалов в СМИ			

3.3 РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ

Месяц	Содержание работы	Формы и методы работы
СЕНТЯБРЬ	— Адаптация ребенка в детском саду. Взаимоотношение педагога с детьми и сотрудниками ДОУ. — Психолого-педагогические основы установления контактов педагога с воспитанниками — Оформление документации группы — Мониторинг детского развития.	Консультация и ответы на интересующие вопросы. Консультации и показ проведения режимных моментов Оказание помощи. Подбор диагностического материала, оказание помощи.
ОКТАБРЬ	— Родительское собрание. — Мониторинг детского развития — Профессиональная деятельность воспитателя и планирование воспитательно-образовательной работы. — Ознакомление с нормативной базой.	Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания. Оказание помощи. Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.
НОЯБРЬ	— Методика проведения детских праздников. — Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей. — Мастер – классы: проведение организованной образовательной деятельности и режимных моментов. — Составление конспектов, планов	Помощь в подготовке и организации осеннего праздника. Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа. Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей. Посещение молодым специалистом организованной образовательной деятельности и режимных моментов у

	мероприятий.	наставника. Помощь в составлении конспекта организованной образовательной деятельности, планирование проекта «Мир детских рисунков» с детьми младшей группы. Контроль. Подведение итогов.
ДЕКАБРЬ	— Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. — Подготовка к новогодним мероприятиям.	Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение. Составление плана предварительной работы с детьми и родителями.
ЯНВАРЬ	— Организация индивидуальной работы с детьми. — Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ДОУ. — Роль игры в развитии дошкольников	Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Консультации наставника, наблюдение за работой молодого специалиста - совместная игровая деятельность.
ФЕВРАЛЬ	— Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. — Использование современных технологий в воспитательном процессе. — Использование в работе проектов. Проект «Огород на окне», «Милая мама»	Консультация и решения выхода из этих проблем. Консультация и ответы на интересующие вопросы. Планирование. Контроль. Подведение итогов.
МАРТ	— Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. — Использование в работе ИКТ.	Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение. Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями.
АПРЕЛЬ	— Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. — Родительское собрание. — Подготовка к мониторингу развития детей.	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. Проведение собрания, обсуждение собрания. Оказание помощи. Контроль.
МАЙ	— подготовка к летне-оздоровительному периоду. — Оказание помощи при написании самоанализа деятельности педагога	Консультация и ответы на интересующие вопросы.

3.4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ И РЕСПУБЛИКАНСКИМ ПРОЕКТАМ

Ф. И. О. ответственного	Тема
Драгунова Г.И.	«Помним, чтим, гордимся»
Стратилатова В.З.	«По родному краю с рюкзачком шагаю» (РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПРОЕКТ)
Чашкина Е.В.	«Волшебный мир театра»
Митрофанова И.П.	«Культурное наследие Чувашии заботливо и бережно храним»

3.5 СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.) 4.Проведение «Месячника безопасности»	Август	Заведующий, завхоз,
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Подготовка к осенним праздникам. 6.Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.	Октябрь	Заведующий, завхоз, медсестра,
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Итоги инвентаризации в МБДОУ.	Ноябрь	Заведующий, завхоз, медсестра
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности 3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	Заведующий завхоз, медсестра, педагоги

5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий, завхоз, медсестра, педагоги
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом.	Февраль	Заведующий, завхоз, медсестра, педагоги
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Результаты административно - общественного контроля.	Март	Заведующий, завхоз, медсестра, педагоги
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий, завхоз, медсестра, педагоги
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий, завхоз, медсестра, педагоги

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1 СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ, КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1	Презентация «Воспитание и обучение в режимных моментах» (образовательная программа ДО на основе ФОП ДО»)	Сентябрь	Драгунова Галина Ивановна, воспитатель
2	Методическая неделя. Проведение мастер-классов по планированию в организации занятий по лепке/рисованию.	Октябрь	Стратилатова Валентина Зинововна, воспитатель

3	Практикум «Музыкальное развитие детей»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
4	Консультация для воспитателей «Консультация для педагогов «Организация прогулок (экскурсии, целевых прогулок и походов) с детьми по предупреждению травматизма»	Декабрь	Драгунова Галина Ивановна, воспитатель
5	Методическая неделя. Проведение мастер-классов по планированию в организации занятий по развитию речи	Февраль	Учитель-логопед
6	Психолого-педагогический совет. - Адаптационный период детей. - Режим дня и его значение в жизни ребёнка. - Воспитание привычек и первых навыков культуры поведения. - Анализ заболеваемости за квартал. - Оздоровительно - закаливающие мероприятия. - Работа с родителями.	Сентябрь Январь Май	Заведующий, воспитатели, медсестра
7	Внедрение здоровьесберегающих технологий на занятиях и вне их	Март	Драгунова Галина Ивановна, воспитатель

4.2 ВЫСТАВКИ. СМОТРЫ-КОНКУРСЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные
1.	Конкурс рисунков «Самый лучший воспитатель», приуроченный Дню дошкольного работника.	4 - 27 сентября	Воспитатели
2.	Неделя добра «Осенняя неделя добра» посвященной Дню пожилого человека.	октябрь	Музыкальный руководитель, Воспитатели
3.	Выставка семейных фотографий, фотоколлажей «Папа – это вам не мама!» ко Дню Отца	октябрь	Воспитатели
4.	Неделя, посвященная 125-летию со дня рождения выдающегося чувашского поэта М. Сеспеля: - Тематический информационно-познавательный час «Михаил Сеспель- поэт с пламенным сердцем».	16 ноября	Воспитатели
5.	Онлайн - флешмоб «Моя семья в национальном костюме» в рамках Дня народного единства.	ноябрь	Воспитатели
6.	Выставка семейных творческих работ «Мастерим вместе с мамой» / к Дню Матери	ноябрь	Воспитатели
7.	Конкурс фотографий «Вместе с мамой», посвященный Международному Дню матери.	ноябрь	Воспитатели
8.	Конкурс детско-родительских творческих работ «Зимушка-Зима».	декабрь	Воспитатели

9.	Муниципальный конкурс среди образовательных учреждений на лучшее зимнее оформление	декабрь	Воспитатели
10.	Муниципальный конкурс творческих работ, посвященный Дню защитника Отечества.	февраль	Педагоги
11.	Неделя науки, в рамках Дня российской науки.	3 - 7 февраля	Педагоги
12.	Поэтические чтения «Читаем на родном языке», посвящённые международному Дню родного языка.	21 февраля	Педагоги
13.	Малые зимние Олимпийские игры	февраль	Воспитатели
14.	Муниципальный этап республиканского конкурса «Хунав»	февраль-март	Воспитатели, музыкальный руководитель
15.	Выставка детских творческих работ и групповых коллективных коллажей «Все цветы в подарок маме» (с использованием разных техник и материалов) / к <i>Международному женскому дню 8 марта</i>	февраль-март	Воспитатели
16.	Фестиваль-конкурс детских театрализованных представлений / к <i>Всемирному дню театра</i>	марта	Музыкальный руководитель
17.	Фестиваль «Космический квест».	7-11 апреля	Педагоги
18.	Неделя народной культуры.	апрель	Воспитатели
19.	Социально-патриотической акции «Цветок ветерану».	апрель - май	Педагоги
20.	Выставка детских творческих работ «Поклон тебе, солдат Победы....».	май	Воспитатели
21.	Выставка семейных фотоколлажей «Мама, папа, я – счастливая семья!» / к <i>Международному дню семьи</i>	май	Воспитатели

4.3 ПРАЗДНИКИ

Дата	Памятная дата, государственный или народный праздник	Мероприятие
сентябрь		
1.09	День знаний	Развлечение
3.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Беседа
8.09	Международный день распространения грамотности	Тематическая беседа
27.09	День воспитателя и дошкольных работников	Акция «Самый лучший воспитатель»
октябрь		
1.10	Международный день пожилого человека	Концерт
4.10	День защиты животных	Акция «Помощь четвероногим друзьям»
3-е воскресенье октября	День отца в России	Фотовыставка «Мой папа»
ноябрь		
4.11	День народного единства	Видео-презентация

8.11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Тематическая беседа
Посл. воскр.	День Матери	Концерт
30.11	День Государственного герба Российской Федерации	Тематическая беседа Конкурс рисунков
декабрь		
3.12	Международный день инвалида	Тематическая беседа
5.	День добровольца (волонтёра) в России	Тематическая беседа
8.12	Международный день художника	Конкурс рисунков
12.12	День Конституции Российской Федерации	Тематическая беседа
31.12	Новый год	Утренники
январь		
27.01	День снятия блокады Ленинграда	Тематическая беседа Видео-презентация
февраль		
2.02	День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве	Видео-презентация Тематическая беседа
8.02	День Российской науки	Проектная деятельность
15.02	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Тематическая беседа
21.02	Международный день родного языка	Развлечение
23.02	День защитника Отечества	Спортивный праздник
март		
8.03	Международный женский день	Утренник
18.03	День воссоединения Крыма с Россией	Тематическая беседа
27.03	Всемирный день театра	Беседа Театральная постановка
апрель		
12.04	День космонавтики	Выставка творческих работ Видео-презентация
25.04	День бумажных самолетиков	Акция
май		
1.05	Праздник Весны и Труда	Акция «Посади дерево»
9.05	День Победы	концерт
19.05	День детских общественных организаций России	Видео-презентация
24.05	День славянской письменности и культуры	Конкурс чтецов
июнь		
1.06	День защиты детей	Развлечение
6.06	День русского языка	Конкурс чтецов
12.06	День России	Выставка рисунков
22.06	День памяти и скорби	Видео-презентация Тематическая беседа
июль		
8.07	День семьи, любви и верности	Конкурс рисунков

август		
12.08	День физкультурника	Спортивное развлечение
27.08	День российского кино	Видео-презентация

4.4 ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Содержание	Срок проведения	ответственный
1.	Открытое родительское собрание «Удивительная математика»	Ноябрь	Драгунова Г.И., воспитатель
2.	Занятие по музыке с детьми старшей группы	Декабрь	Музыкальный руководитель
3.	Занятие по опытно-экспериментальной деятельности в старшей группе	Январь	Стратилатова В.З., воспитатель
4.	Организация образовательной деятельности по ОО «Речевое развитие»	Март	Учитель-логопед

4.5 РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Цель. Оптимальное построение методической службы как целостной системы, направленной на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога и развитие творческого потенциала в целом.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Подбор пакета нормативно- правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	В течение года	Заведующая, воспитатели
2.	Составление аннотаций к рабочим программам педагогов	сентябрь	Заведующая
3.	Сверка базы данных по аттестации педагогических работников.	сентябрь	Заведующая
4.	Разработка карт мониторинга освоения обучающимися образовательной программы	Начало учебного года	Творческая группа
7.	Участие обучающихся в выставках, смотрах-конкурсах, олимпиадах	В течение учебного года	Воспитатели
8.	Организация выставки в методкабинете «Новинки учебно-методической литературы»	В течение учебного года	Воспитатели

5. КОНТРОЛЬ

5.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	Тема контроля	Сроки	Группы	Ответственный
---	---------------	-------	--------	---------------

1	Мониторинг здоровья	Сентябрь, октябрь, апрель	все	Заведующий, медсестра
2	Итоги работы за летний оздоровительный период (результаты мониторинга)	Сентябрь	все	Творческая группа
3	Итоги тематического контроля «Организация физкультурно-оздоровительной работы»	Январь	все	Заведующий, медсестра

5.2 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Тема контроля	Сроки	Группы	Ответственный
1	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	все	Заведующий
2	Организация оздоровительных мероприятий в режиме дня	1 раз в 2 месяца	все	Заведующий, медсестра
3	Организация питания в ДОУ	Ежемесячно	все	Заведующий, медсестра
4	Санитарное состояние помещений	Постоянно	все	Заведующий, медсестра
5	Анализ посещаемости детей	1 раз в месяц	все	Заведующий
6	Выполнение правил техники безопасности	постоянно	все	Заведующий, завхоз

5.3 ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

Месяц	Оперативный контроль	Ответственные
Сентябрь	- Организация питания в группе. - Состояние игровых уголков. - Ведение групповой документации. - Сменность материалов в родительском уголке. - Проверка качества оформления документации. - Организация работы в адаптивный период в группе раннего возраста и младшего возраста. - Своевременное обновление информации на сайте учреждения.	Заведующая, воспитатели групп
Октябрь	- Организация питания в группе. - Санитарное состояние групп, пищеблока, прачечной, кладовой - Соблюдение режима дня. - Проведение родительских собраний. - Своевременное обновление информации на сайте учреждения.	Заведующая, медсестра, помощники воспитателей, повара, завхоз.

Ноябрь	1. Организация питания в группе. 2. Санитарное состояние групп, пищеблока, прачечной, кладовой. 3. Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуре поведения. 4. Своевременное обновление информации на сайте учреждения.	Заведующая, медсестра помощники воспитателей, повара, завхоз, воспитатели групп.
Январь	1. Организация питания в группе. 2. Санитарное состояние групп, пищеблока, прачечной, кладовой. 3. Подготовка воспитателя к ООД. 4. Своевременное обновление информации на сайте учреждения.	Заведующая Медсестра помощники воспитателей, повара, завхоз, воспитатели групп.
Февраль	1. Организация питания в группе. 2. Санитарное состояние групп, пищеблока, прачечной, кладовой. 3. Проведение закаливающих процедур. 4. Своевременное обновление информации на сайте учреждения.	Заведующая, медсестра, помощники воспитателей, повара, завхоз, воспитатели групп.
Март	1. Организация питания в группе. 2. Санитарное состояние групп, пищеблока, прачечной, кладовой. 3. Организация совместной и самостоятельной деятельности детей во второй половине дня. 4. Своевременное обновление информации на сайте учреждения.	Заведующая, медсестра, помощники воспитателей, повара, завхоз, воспитатели групп.
Апрель	1. Организация питания в группе. 2. Санитарное состояние групп, пищеблока, прачечной, кладовой. 3. Проведение закаливающих процедур. 4. Своевременное обновление информации на сайте учреждения.	Заведующая, медсестра, помощники воспитателей, повара, завхоз, воспитатели групп.
Май	1. Организация питания в группе. 2. Санитарное состояние групп, пищеблока, прачечной, кладовой 3. Оформление и обновление наглядной информации для родителей. 4. Планирование и организация итоговых мероприятий. 5. Своевременное обновление информации на сайте учреждения.	Заведующая, медсестра, помощники воспитателей, повара, завхоз, воспитатели групп

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

7.

6.1 ИНФОРМАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Информационно-справочные стенды, буклеты, памятки. Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение учебного года	Педагоги ДОУ
2	Единый день открытых дверей. • Экскурсия по детскому саду; • Просмотр открытых занятий; • Проведение досугов, праздников.	Сентябрь Июнь	Заведующий, педагоги музыкальный руководитель
3	Малые зимние Олимпийские игры	Февраль	Воспитатели
4	Социальная акция «Солнышко в ладошке»	Март	Воспитатели
5	Экологическая акция «Мы за чистую планету»	В течение учебного года	Заведующий
6	СМИ: Размещение материалов о ДОУ в печати;	В течение учебного года	Заведующий
7	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.	В течение учебного года	Воспитатели
8	Групповые собрания (3 раза в год – установочное, текущие и итоговое).	В течение учебного года	Воспитатели
9	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.	В течение учебного года	Заведующий Воспитатели
	Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1) Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Образовательная программа, Договора с родителями) 2) Участие родителей в праздниках, досугах, тематических неделях, выставках, конкурсах, субботниках		Педагоги ДОУ

6.2 РАБОТА С СОЦИУМОМ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<u>Взаимодействие с музыкальной школой:</u> 1. Экскурсии 2. Посещение концертов, музыкальных сказок 3. Выступление учеников музыкальной школы в детском саду	В течение года	Воспитатели
2	<u>Взаимодействие со школой:</u> 1. Экскурсии 2. День открытых дверей	В течение года	Воспитатели

	3. Организация совместных творческих конкурсов		
--	--	--	--

6.3 ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Группа по возрасту	Тема	Срок	Ответственные
Младший дошкольный возраст	«Знакомство с воспитательно - образовательным процессом в группе младшего дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатели
	Консультация «Ребенок достоин уважения»	Декабрь	Воспитатели
	«Речь на кончиках пальцев»	Февраль	Учитель-логопед
	«Круглый стол» - подведение итогов работы за год	Май	Воспитатели
Средний дошкольный возраст	«Знакомство с воспитательно - образовательным процессом в средней группе»	Сентябрь	Воспитатели
	«Режим дня и его значение»	Декабрь	Воспитатели
	«Охрана жизни и здоровья ребенка»	Февраль	Воспитатели
	«Круглый стол» - подведение итогов работы за год	Май	Воспитатели
Старший дошкольный возраст	«Знакомство с воспитательно - образовательным процессом в группе младшего дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатели
	«Патриотическое воспитание дошкольников».	Декабрь	Воспитатели
	«Охрана жизни и здоровья ребенка»	Февраль	Воспитатели
	«Роль семьи в воспитании дошкольника»	Апрель	Воспитатели

8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

8.1 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий, Завхоз

	3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».		
3	Подготовка здания к зимнему периоду.	Ноябрь	Заведующий, завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Декабрь	Заведующий, Завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий
6	Составление номенклатуры дел ДОУ.	Февраль	Заведующий, Завхоз
7	Подготовка инвентаря для работы на участке. 1. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 2. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий, Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий, завхоз,
9	1. Комплектование групп на летний период: составление списков. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий, завхоз, медсестра
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий, педагоги, завхоз, медсестра

7.2 УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить игровое оборудование на участках.	Май	Заведующий
3	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь, май	Зам. зав. по ВР
4	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
5	Косметический ремонт групп	Июль	Работники ДОУ
6	Устранение замечаний по предписаниям (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий Завхоз
7	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз
8	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий