

Чăваш Республикин Вăрнар
муниципаллă округĕн
пĕтĕмĕшле пĕлӳ паракан
муниципалитетĕн бюджет
учреждениĕ «Пĕтĕмĕшле пĕлӳ
паракан Çĕрпел вăтам шкулĕ»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Янгорчинская
средняя общеобразовательная
школа» Вурнарского
муниципального округа
Чувашской Республики

Çĕрпел ялĕ

с.Янгорчино

ПРИКАЗ

15.12.2025г. № 258-О

План мероприятий МБОУ «Янгорчинская СОШ» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в 2026 году

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, соответствии с внесенными изменениями в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2022 № 273-ФЗ (часть 6.1 статьи 47 введена Федеральным законом от 14 июля 2022 года №298-ФЗ) приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», во исполнении письма Минпросвещения России СК-578\08, Рособрнадзора №01-350\13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться в МБОУ «Янгорчинская СОШ» при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ: приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».
2. Определить ответственными лицами за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителей директора по УВР Игнатьеву Н.Е., Васильеву С.М., заместителя директора по УР Николаеву Н.Н.
3. Заместителю директора по УР Николаевой Н.Н., обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников в раздел «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять

педагог согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2025 года № 779.

4. Заместителю директора по УВР Игнатьевой Н.Е., обеспечить внесение изменений в должностные инструкции классных руководителей в раздел «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2025 года № 779.

5. Заместителю директора по УВР Васильевой С.М., обеспечить внесение изменений в должностные инструкции воспитателей в раздел «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2025 года № 779.

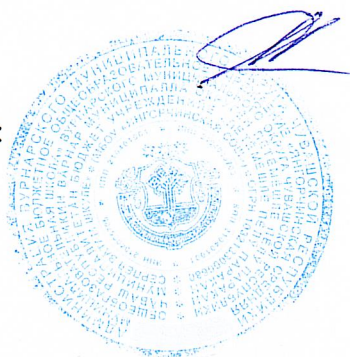
6. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ «Янгорчинская СОШ» (Приложение 1).

7. Ответственному за работу с сайтом Мироновой Т.Н. разместить нормативную документацию в части документационной нагрузки педагогов на официальном сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



К.Г. Иванова

Приложение 1
к приказу 258–О от «15» декабря 2025 г.

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в 2026 году

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогов, о новшествах	Август-декабрь	Директор Иванова К.Г..	Протокол педагогического совета декабрь 2025 года
2.	Анализ нормативно - правовых актов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя), воспитателя	Август-декабрь 2025 г.	Заместители директора по УВР Игнатьева Н.Е., Васильева С.М. , Заместитель директора по УР Николаева Н.Н.	Анализ нормативных документов
3.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)	Август-декабрь 2025 г.	Директор Иванова К.Г., Заместители директора по УВР Игнатьева Н.Е., Васильева С.М. , Заместитель директора по УР Николаева Н.Н.	Должностные инструкции
4.	Внесение изменений в локальные акты МБОУ «Янгорчинская СОШ» (правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, об электронном журнале и пр.)	Август-декабрь 2025 г.	Заместители директора по УВР Игнатьева Н.Е., Васильева С.М. , Заместитель директора по УР Николаева Н.Н.	Локальные нормативные акты
5.	Ознакомление педагогических работников и размещение на официальном сайте школы телефонов	Сентябрь-декабрь 2025 г.	Заместители директора по УВР Игнатьева	Размещенная информация

	«горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства		Н.Е., Васильева С.М., Заместитель директора по УР Николаева Н.Н.	
6.	Размещение на официальном сайте общеобразовательной организации раздела «Снижение документационной нагрузки на педагогических работников»	По мере необходимости	Ответственный за работу с сайтом Миронова Т.Н.	Размещенная информация на сайте школы
7.	Мониторинг и анализ обращений педагогов по снижению документационной нагрузки на педагогических работников	Ежеквартально	Заместители директора по УВР Игнатъева Н.Е., Васильева С.М., Заместитель директора по УР Николаева Н.Н.	Анализ обращений
8.	Консультирование педагогов общеобразовательной организации по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	По мере необходимости	Заместители директора по УВР Игнатъева Н.Е., Васильева С.М., Заместитель директора по УР Николаева Н.Н.	Консультирование педагогов
9.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Август-декабрь 2026 г.	Заместители директора по УВР Игнатъева Н.Е., Васильева С.М., Заместитель директора по УР Николаева Н.Н.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей
10.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогов	Ежеквартально	Заместители директора по УВР Игнатъева Н.Е., Васильева С.М., Заместитель директора по УР Николаева Н.Н.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов
11	Внедрение информационных технологий в документооборот для автоматизации	Январь – декабрь 2026 года	Директор Иванова К.г. Заместители директора по УВР Игнатъева	Автоматизированный документооборот

	процессов делопроизводства		Н.Е., Васильева С.М. , Заместитель директора по УТ Николаева Н.Н.	
--	----------------------------	--	---	--