

Рассмотрено и принято общим собранием работников
протокол № 8
от «18» декабря 2025г.



Утверждаю
Директор БОУ «Новочебоксарская ОШ для обучающихся с ОВЗ» Минобразования Чувашии
М.В. Никандрова
Приказ № 253 от «19» декабря 2025 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников

БОУ «Новочебоксарская ОШ для обучающихся с ОВЗ» Минобразования Чувашии

I. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников БОУ «Новочебоксарская ОШ для обучающихся с ОВЗ» Минобразования Чувашии (далее – Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», письмом Министерства образования Чувашской Республики от 11.12.2025 №1388 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства образования Чувашской Республики.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Учреждения (далее соответственно — Кодекс) устанавливает общие правила и стандарты служебного поведения работников Учреждения, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников Учреждения в целом.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, а также:

служит основой для формирования должной морали и служебного этикета работников Учреждения;

ориентирует работников Учреждения в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельствах нравственного выбора; способствует выработке потребности в соблюдении профессионально-этических норм поведения;

выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.

1.4. Знание и соблюдение сотрудником Учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Общие принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в Учреждении.

2.2. Работники Учреждения обязаны следовать следующим принципам и правилам служебного поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- проявление корректности и внимательности в обращении с обучающимися, их родителями (законными представителями) и коллегами;
- соблюдение принципов объективности и честности при выполнении трудовых функций.

2.3. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Чувашской Республики, не допускать их нарушение исходя из

- политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
 - не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;
 - соблюдать установленные в школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 - быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;
 - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
 - уведомлять руководителя Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность;
 - принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
 - принимать меры по предупреждению коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством;
 - своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
 - способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
 - в отношениях с работниками Учреждения не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубость, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений.

2.4. Работникам Учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера и иные вознаграждения).

2.5. Внешний вид работников Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности работники должны воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального,

имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником Учреждения служебных обязанностей;
- грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения на рабочем месте.

3.2. Работники Учреждения призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

IV. Ответственность

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работниками Учреждения установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника Учреждения или Учреждения.

4.2. За нарушение положений кодекса работники несут моральную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При решении вопроса о мере ответственности учитываются обстоятельства и тяжесть совершенного проступка, ущерб, причиненный авторитету Учреждения, и отношение работников к совершенному проступку.