

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов в МБДОУ «Детский сад №11» г. Канаш

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Август	Заведующий	
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Август	Заведующий	
3	Правовое просвещение работников ДОУ о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
4	Проведение анализа локальных актов ДОУ на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Сентябрь	Старший воспитатель	
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Сентябрь - декабрь	Заведующий	
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Сентябрь	Заведующий	
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель	
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение учебного года	Старший воспитатель	
8	Замещение документов на	В течение	Старший	

	бумажном носителе на электронную форму	учебного года	воспитатель	
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель	
10	Информирование о работе «горячей линии» Рособрнадзора, Минобразования Чувашии, о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора»	Сентябрь	Старший воспитатель	