



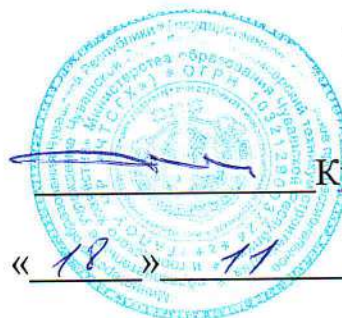
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»
Министерства образования Чувашской Республики

Согласовано:

Заместитель директора по
инновационной и производственной
работе

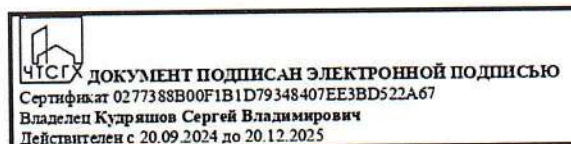

Тюрина М.Н.
« 18 » 11 2025 г.

Утверждаю:
Директор



Кудряшов С.В.

« 18 » 11 2025 г.



Годовой план работы
Кабинета № А303 учебного корпуса № 2
Мастерская по компетенции «Банковское дело»
(г. Чебоксары, ул. Н.Ильбекова, д. 6)
на 2025 - 2026 учебный год

Цель: подготовка конкурентоспособного специалиста, свободно владеющего специальностью, инновационными технологиями и способного к саморазвитию, соответствующего запросам и требованиям реального сектора экономики.

Задачи:

- Оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы.
- Обеспечение эффективного взаимодействия техникума и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации.
- Профориентационная работа и движение в рамках республиканского проекта «УПК-21» совместно с работодателями.
- Реализация проекта ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее».
- Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, востребованных на рынке труда и их содержания в целях обеспечения социальной защиты выпускников и повышения и конкурентоспособности на рынке труда в рамках гранта по линии РСО и в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».
- Проведение Демонстрационных экзаменов в рамках ПА и ГИА.
- Участие в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства, Чемпионатах по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Абилимпикс.
- Дальнейшее развитие и эффективное использование зон открытых в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».
- Внедрение целевого обучения.
- Работа на платформе «Работа России».

Направления деятельности:

Организация и проведение учебных и производственных практик.

Направление 1: «Оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы»

Для достижения цели образовательного учреждения – подготовки квалифицированных кадров, востребованных системой образования и мотивированных к условиям профессиональной деятельности, определены следующие основные задачи работы:

1. Подготовка высококвалифицированных кадров для предприятий в соответствии с ФГОС СПО и потребностями рынка труда.
2. Оказывать практическую помощь мастерам производственного обучения, руководителям практики, преподавателям спецдисциплин, ведущим занятия по дополнительному образованию в решении задач, связанных с подготовкой конкурентоспособных специалистов

Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.	Составление и утверждение годового плана работы заведующего кабинетом	Сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий кабинетом	Утверждение плана работы
2. Мероприятия по организации и проведению учебных занятий				
2.	Организация и проведение	В течение	Заместитель	Организованы и

	учебных занятий: -междисциплинарных курсов, - теоретических и практических занятий.	года	директора по учебной работе, заведующий отделением, заведующий кабинетом, преподаватели и мастера производственного обучения	проведены учебные занятия
3. Мероприятия по мониторингу трудоустройства выпускников техникума				
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023, 2024, 2025 г.	В течение года	Служба содействия трудоустройства выпускников: Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий практикой, заведующие дневным отделением, кураторы выпускных групп.	Осуществлен мониторинг трудоустройства выпускников 2023, 2024, 2025 г.

Направление 2: «Обеспечение эффективного взаимодействия техникума и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации».

Цель работы центра:

1. создание условий для профессиональной подготовки конкурентоспособных работников в области строительства, промышленности и туризма;
2. реализация программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ;
3. системное повышение качества образовательных услуг, предлагаемых МФЦ ПК.

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
I. Развитие связей с другими образовательными учреждениями, предприятиями и организациями				
1.1	Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, выставок с участием социальных партнеров, работодателей по актуальным вопросам профессионального обучения	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий практикой, преподаватели и мастера производственного обучения	Организованы и проведены научно-практические конференции, семинары, круглые столы, мастер-классы

1.2	Сотрудничество техникума с учебными заведениями СПО, ВО Чувашской Республики	В течение года	Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий практикой, преподаватели и мастера производственного обучения	Договора о сетевом взаимодействии
-----	--	----------------	---	-----------------------------------

Направление 3: «Профориентационная работа и движение в рамках республиканского проекта «УПК-21» совместно с работодателями».

Цель проекта:

1. содействие профессиональному самоопределению молодёжи и развитию профессионального образования через предоставление школьникам возможности получить первую рабочую профессию;
2. сотрудничество с работодателями в разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
3. синхронизация различных программ и государственных проектов для раскрытия склонностей и способностей детей;

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
	I. Оказание услуг в области в профессиональной ориентации, сопровождения профессионального самоопределения			
3.1	Организация образовательного процесса по направлению УПК	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий производственной практикой, заведующий практикой, преподаватели и мастера производственного обучения	Организован образовательный процесс по направлению УПК

Направление 4: «Реализация проекта ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее».

Цель проекта:

1. Систематизация и совершенствование существующих практик профориентации с применением массовых цифровых инструментов.
2. Активное включение обучающихся в процесс самоопределения на основе неоднократных профессиональных проб.
3. Накопление цифрового портфолио обучающегося и выработка рекомендаций по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями по итогам участия в проекте.

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
I. Оказание услуг в области в профессиональной ориентации, сопровождения профессионального самоопределения				
4.1	Участие в Днях открытых дверей для школьников. Участие в презентациях отделения дополнительного образования и прикладных квалификаций, в рамках проведения семинаров, выставок и ярмарок	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий практикой, преподаватели и мастера производственного обучения	Проведены Дни открытых дверей для школьников, семинары, выставки и ярмарки
4.2	Участие в проектах «Билет в будущее» по ранней профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций и «Код будущего»	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской, преподаватели и мастера производственного обучения	Проведены мероприятия в проектах «Билет в будущее» по ранней профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций и «Код будущего»

Направление 5: «Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, востребованных на рынке труда и их содержания в целях обеспечения социальной защиты выпускников и повышения и конкурентоспособности на рынке труда в рамках гранта по линии РСО и в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

Цель

1. удовлетворение потребностей рынка труда в квалифицированных кадрах;
2. обеспечение социальной защиты выпускников и повышение их конкурентоспособности на рынке труда;

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
I. Образовательно-методическая работа				
5.1	Реализация профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации: -для незанятого населения, по направлениям ЦЗН; -по индивидуальным	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий практикой, преподаватели и мастера производственного обучения	Проведено обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации

	договорам с гражданами; -по договорам с предприятиями и организациями.			
5.2	Подготовка учебных планов и программ	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской, преподаватели и мастера производственного обучения	Подготовлены учебные планы и программы
5.3	Организация учебного процесса с элементами дистанционного обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской, преподаватели и мастера производственного обучения	Организован учебный процесс с элементами дистанционного обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования

Направление 6: «Проведение Демонстрационных экзаменов в рамках ПА и ГИА».

Цель проекта:

1. определение уровня освоения обучающимся образовательной программы и степени сформированности профессиональных умений и навыков;
2. проверка соответствия подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО;
3. обеспечение объективной и независимой оценки знаний и навыков обучающихся;
4. мотивация студентов к систематической учебной деятельности и повышению качества образования;
5. создание условий для успешной адаптации выпускников на рынке труда.

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
6.1	Подготовка и проведение Демонстрационных экзаменов в рамках ПА и ГИА	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской, преподаватели и мастера производственного обучения	Проведены Демонстрационные экзамены в рамках ПА и ГИА

Направление 7: «Участие в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства, Чемпионатах по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Абилимпикс».

Цель участия:

1. Демонстрация профессиональных компетенций и повышение престижа рабочих профессий.
2. Обмен опытом и развитие международного сотрудничества в сфере профессионального образования и трудоустройства людей с ограниченными

возможностями здоровья.

3. Интеграция участников с особенностями здоровья в общество и содействие их профессиональной самореализации.

4. Получение сертификатов и наград, которые могут быть использованы для дополнительного образования или приобретения средств реабилитации.

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
7.1	Подготовка и участие в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства, Чемпионатах по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Абилимпикс	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий практикой, преподаватели и мастера производственного обучения	Проведены конкурсы, олимпиады профессионального мастерства, Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Абилимпикс

Направление 8: «Дальнейшее развитие и эффективное использование зон открытых в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»».

Цель:

1. подготовка высококвалифицированных кадров для конкретных организаций и отраслей;
2. Цифровизация отрасли – КОЛЛЕДЖ 21.21;
3. Реализация проекта «Теплый класс».

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
8.1	Проведение родительских собраний совместно со студентами и работодателями	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий практикой, преподаватели и мастера производственного обучения	Организованы и проведены организационные мероприятия
8.2	Проведение курсов в рамках гранта РСО и за счет финансирования физических и юридических лиц	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий практикой, преподаватели и мастера	Организованы и проведены организационные мероприятия

			производственного обучения	
	Открытие «Теплого класса»	01.10.2025	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий практикой, преподаватели и мастера производственного обучения	Организованы и проведены организационные мероприятия

Направление 9: «Внедрение целевого обучения».

Цель:

1. подготовка высококвалифицированных кадров для конкретных организаций и отраслей;
2. обеспечение предприятий и учреждений специалистами, обладающими необходимыми навыками и знаниями;
3. сокращение дефицита кадров в определённых сферах экономики;
4. улучшение взаимодействия между образовательными учреждениями и работодателями;
5. повышение мотивации студентов к обучению и будущей карьере.

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
8.1	Проведение организационных мероприятий со студентами: - ознакомление с возможностью целевого обучения; - проведение профориентационной и разъяснительной работы среди обучающихся, привлечение представителей служб по отбору персонала работодателей; - заключение договоров о целевом обучении с абитуриентами и обучающимися на разных этапах освоения образовательной программы;	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий практикой, преподаватели и мастера производственного обучения	Организованы и проведены организационные мероприятия

	- организация рекламной кампании для привлечения потенциальных работодателей и информирование их о возможностях целевого обучения.			
--	--	--	--	--

Направление 10: «Работа на платформе «Работа России».

Цель:

1. организация системы связи между образовательными организациями и работодателями;
2. помощь выпускникам в трудоустройстве после окончания учебного заведения;
3. привлечение специалистов в компании, испытывающие кадровый дефицит.

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
I. Мероприятия по организации и проведению производственных практик				
9.1	Проведение организационных мероприятий со студентами: - ознакомление с видами практики, сроками прохождения практики, с базой производственных практик, деятельностью организаций, порядком устройства и прохождения практики, перечнем отчетной документации по производственной практике; - проведение инструктажей со студентами перед началом производственной практики; - оформление и выдача студентам договоров и направлений на практику. Проведение организационных мероприятий с руководителями производственной практики: - ознакомление со	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий практикой, заведующие дневным отделением, кураторы групп, руководители практики	Организованы и проведены производственные практики

сроками практики, с перечнем отчетной документации студентов по производственной практик; - проведение инструктажей с руководителями производственных практик по вопросу оформления и приемки отчетов студентов по производственной практике; - ознакомление с базой прохождения производственной практики, деятельностью организаций; - ознакомление с местами прохождения практики студентов.			
--	--	--	--

Заведующий кабинетом А303 учебного корпуса № 2
Мастерская по компетенции «Банковское дело»
(г. Чебоксары, ул. Н.Ильбекова, д.6)

Н.Г.

Бычкова Н.Г.