

Пётёмёшле пёлу паракан
муниципалла бюджетла вёрену
учреждениё Чăваш Республикин
Шăмăршă муниципалла округён
«Пăчăрлă-Паштёлёнчи
пётёмёшле пёлу паракан вăтам
шкул»



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Бичурга-Баишевская средняя
общеобразовательная школа»
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

№ 185

19 декабря 2025 г.
с. Бичурга-Баишево

Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Бичурга – Баишевская СОШ» на 2026 год

В целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Бичурга – Баишевская СОШ» на 2026 год и реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Бичурга – Баишевская СОШ» на 2026 году (Приложение).

2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки Можаяву Н.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Можаявой Н. В. разместить план мероприятий (дорожную карту) по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Бичурга – Баишевская СОШ» на 2026 год на официальном сайте организации.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Э. С. Можаява

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МБОУ «Бичурга – Баишевская СОШ»
от 19.12.2025 г № 185

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бичурга – Баишевская средняя общеобразовательная школа»
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
(МБОУ «Бичурга – Баишевская СОШ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «Бичурга –
Баишевская СОШ от 19.12.2025 г. № 185

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению документационной нагрузки
на педагогических работников в МБОУ «Бичурга – Баишевская СОШ»
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Назначение распорядительным актом ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки	Декабрь 2025	Директор школы	Издан приказ
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижению документационной нагрузки на педагогических работников	Декабрь 2025	Директор школы	Запланирован педсовет
3.	Правовое просвещение работников образовательной организации о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников	Сентябрь 2025	Директор школы	Педагогические работники проинформированы
4.	Информирование о работе «горячей линии» Рособрнадзора, Минобразования Чувашии, о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора»	Сентябрь 2025	Директор школы	Педагогические работники проинформированы
5.	Проведение анализа и актуализация локальных нормативных актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения документационной нагрузки	Сентябрь 2025	Замдиректора по УВР	Приведены в соответствие локальные нормативные и правовые акты
6.	Проведение анализа и актуализация должностных инструкций педагогических работников, исключение	Сентябрь 2025	Замдиректора по УВР	Приведены в соответствие должностные инструкции

	обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач			педагогических работников
7.	Освобождение педагогических работников от решения непрофильных обязанностей. Перераспределение обязанностей и поручений не связанных с непосредственным решением педагогических задач между сотрудниками, не являющимися педагогами, с последующей актуализацией их должностных инструкций	В течении года	Директор школы	Исключены незапланированные поручения и обязанности
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для автоматизации процессов делопроизводства	В течении года	Директор школы	Внедрены информационные технологии в документооборот
9.	Переход на электронный документооборот. Исключение дублирования электронных документов на бумажном носителе	В течении года	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, делопроизводитель	Замещены документы на бумажном носителе на электронную форму
10.	Разработка и внедрение унифицированных форм документов (бланков) по перечню, установленному приказом № 779, для обеспечения эффективного документооборота и снижения нагрузки (трудозатрат) на педагогических работников <i>(при возникновении такой потребности)</i>	В течении года	Директор школы	Разработаны и внедрены унифицированные формы документов (бланков) по перечню, установленному приказом № 779
11.	Корректировка номенклатуры дел образовательной организации, исключение избыточных документов, отчетов	В течении года	Директор школы	Исключено дублирование документов на бумажном и электронном носителе