

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий _____ А.Л. Васильева
Приказ 121/1 от 28.11.2025 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («дорожная карта»)
по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в
МАДОУ «Детский сад «Солнышко» на 2026 год

П№ /п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	Назначение распорядительным актом ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки	28.11.2025	старший воспитатель	
	Проведение педагогического совета по вопросу снижению документационной нагрузки на педагогических работников	15.12.2025	старший воспитатель	Информирование педагогов по вопросу снижению документационной нагрузки
	Правовое просвещение работников образовательной организации 0 законодательства, регулирующих педагогических работников нормам объем документационной нагрузки на педагогических работников	В течение года	старший воспитатель	Информирование педагогов по вопросу снижению документационной нагрузки
	Информирование о работе «горячей линии» Рособнадзора, Минобразования Чувашии, о работе сервиса «Помощник Рособнадзора»	15.12.2025	старший воспитатель	Повышение информированности педагогических работников
	Проведение анализа и актуализация локальных нормативных актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения документационной нагрузки с учетом мнения представительных органов работников образовательной организации (при наличии таких представительных органов)	Декабрь 2025	Заведующий	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения России и Минтруда России
	Проведение анализа и актуализация должностных инструкций педагогических	Декабрь 2025	Заведующий	Актуализация и упорядочение перечня внутренних

	работников, исключение обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач			отчётных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогов
	Освобождение педагогических работников от решения непрофильных обязанностей. Перераспределение обязанностей и поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач между сотрудниками, не являющимися педагогами, с последующей актуализацией их должностных инструкций	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
	Внедрение информационных технологий в документооборот для автоматизации процессов делопроизводства	В течение года	Заведующий	Автоматизация. процессов делопроизводства
	Переход на электронный документооборот. Исключение дублирования электронных документов на бумажном носителе	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму
	Разработка и внедрение унифицированных форм документов (бланков) по перечню, установленному приказом № 7793, для обеспечения эффективного документооборота и снижения нагрузки (трудозатрат) на педагогических работников (при возникновении такой потребности)	В течение года	Заведующий	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе
	Корректировка номенклатуры дел образовательной организации, исключение избыточных отчетов документов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Оптимальное состояние оформления и содержания номенклатуры дел образовательной организации