

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Шыгырданская средняя общеобразовательная школа №1» Батыревского
муниципального округа Чувашской Республики**

Приказ № 39/3

от 25 августа 2025 года

с.Шыгырдан

**О мерах по исполнению законодательства по
снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ № 779), приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 г № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 г № 269 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников», приказом Минпросвещения России от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений» и в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников МАОУ «Шыгырданская СОШ №1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МАОУ «Шыгырданская СОШ №1» на 2025 – 2026 учебный год (Приложение 1).
2. Назначить ответственными лицами за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:
 - Алееву Резеду Завдатовну, заместителя директора по УВР;
 - Алееву Миляушу Эмировну, заместителя директора по ВР;
 - Чабаеву Лейсен Мансуровну, делопроизводителя.
3. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников МАОУ «Шыгырданская СОШ №1», связанную с составлением документации.
4. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 4.1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- журнал учета успеваемости (АИС «Сетевой Город»);
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

5. Делопроизводителю:

5.1. Ознакомить вновь приступивших педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» под роспись до 05.09.2025 г..

6. Заместителям директора:

6.1. Осуществлять контроль за разработкой и (или) внесением изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов;

6.2. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

6.3. Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.

7. Администратору школьного сайта своевременно пополнять на официальном сайте МАОУ «Шыгырданская СОШ №1» раздел/страничку «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», размещать на сайте актуальную информацию по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов, информации об организации «горячей линии», о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на учителей.

8. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Г.Г.Абейдуллова/