

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Кудеихинская средняя общеобразовательная школа"
Порецкого муниципального округа Чувашской Республики**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Кудеихинская СОШ»
Протокол №1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Кудеихинская
СОШ» _____ Архипова М.В.
Приказ № 116-а от 01.09. 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе группы продленного дня**

с. Кудеиха, 2025г.

1. Общие положения

Положение о работе группы продленного дня в МБОУ «Кудеихинская СОШ » (далее — положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Законом РФ основных гарантиях прав ребенка в РФ» N2 124-ФЗ от 24.07.1998г с изменениями на 14 июля 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N228 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 N2 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 №03-1142, а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, организаций, регламентирующими деятельность осуществляющих образовательную деятельность.

Группа продленного дня (далее — ГПД) создаётся в МБОУ «Кудеихинская СОШ» (далее — школа) в целях оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учении, воспитании и развитии обучающихся, организации занятости обучающихся после уроков в связи с занятостью их родителей (законных представителей) в качестве профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе учащихся с ОВЗ, инвалидностью.

Понятия, используемые в положении:

Присмотр и уход за детьми — комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в школе;
- самоподготовка к учебным занятиям;
- организация и предоставление питания (обед);
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- создание условий для игр и общения с другими детьми, занятий по интересам (в кружках, игровой комнате, библиотеке и др.);
- проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

Просветительская деятельность – осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития

человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами РФ.

Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

2. Формирование ГПД

ГПД открывается школой и функционирует при наличии запросов родителей (законных представителей) обучающихся школы на присмотр и уход за детьми при наличии соответствующих условий в школе.

Запрос родителей (законных представителей) определяется путем сбора информации от родителей (законных представителей) в виде письменных сообщений, проведения опроса и анкетирования родителей (законных представителей) и последующего анализа поступивших сообщений.

По итогам анализа запроса родителей определяется потребность в ГПД, их количестве и содержательном наполнении (модели ГПД).

ГПД открывается приказом директора школы или уполномоченного им лица и функционирует в соответствии с режимом работы (графиком), утвержденным директором школы, положением.

ГПД не работает в выходные, праздничные и дни каникул, а также может быть закрыта по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина или в связи с закрытием школы по погодным условиям.

В смешанных по составу ГПД количество обучающихся с ОВЗ устанавливается из расчета не более 3 обучающихся с ОВЗ на группу.

Заявление о зачислении обучающихся в ГПД принимаются в течение учебного года. Зачисление обучающихся в ГПД может осуществляться в течение учебного года при наличии мест.

Состав обучающихся, посещающих ГПД, ежегодно утверждается приказом директора школы или уполномоченного им лица на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и заключенных договоров об оказании услуг в ГПД.

Отчисление из ГПД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также в иных случаях, предусмотренных договором об оказании услуг в ГПД.

3. Организация работы ГПД

Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом работы ГПД, которые утверждаются директором школы.

Режим работы каждой ГПД разрабатывается с учетом расписания учебных занятий в классах, обучающиеся которых посещают данную ГПД, запроса обучающихся и их родителей (законных представителей).

Конкретный перечень услуг, оказываемых в рамках деятельности ГПД, а также обязательства школы и родителей (законных представителей) обучающихся предусматриваются в договоре об оказании услуг в ГПД, заключаемом между школой и родителями (законными представителями) обучающихся по форме, приведенной в приложении к положению (далее – договор).

Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Положением.

При заключении договора родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, подтверждающие законное представительство.

Договор заключается в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4. Оказание услуг в ГПД

Прогулки, спортивный час (подвижные игры) организуются на территории школы на игровой или спортивной площадке, или в спортивном зале школы с соблюдением правил безопасности. Во время прогулки, спортивного часа (подвижных игр) воспитатель ГПД постоянно находится вместе с обучающимися.

Воспитатель ГПД создает условия для самоподготовки детей и активного отдыха на свежем воздухе. Во время выполнения домашних заданий воспитатель ГПД может проводить индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. В целях предупреждения утомляемости учащихся во время самоподготовки воспитатель проводит «физкультурные минутки».

Воспитатель ГПД организует и проводит творческие развивающие занятия в соответствии с установленным режимом работы ГПД.

Обучающиеся, посещающие ГПД, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования (в том числе платных), организуемых школой, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях школы.

По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье данных обучающихся с момента выхода с территории школы несут родители (законные представители).

Ответственный за организацию дополнительных образовательных услуг обеспечивает сопровождение обучающихся, посещающих ГПД, на занятия предметных кружков и секций по программам дополнительного образования, организованных школой.

Каждый организованный выход обучающихся, посещающих ГПД, за пределы территории школы оформляется приказом директора школы с установлением сопровождающих, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т. п.

5. Требования безопасности

Воспитатель ГПД встречает обучающихся в кабинете, где работает ГПД. До кабинета, где работает ГПД, обучающегося сопровождает классный руководитель.

Обучающихся, посещающих ГПД во вторую половину дня, забирают из ГПД родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица по окончании пребывания в ГПД.

Родители (законные представители) обучающегося вправе разрешить ребенку уходить из ГПД самостоятельно. Разрешение родители (законные представители) оформляют в виде заявления на имя директора школы, в котором указывают время ухода ребенка из ГПД. Информацию о заявлении родители (законные представители) обучающегося своевременно доводят до воспитателя ГПД.

Воспитатель ГПД обязан удостовериться в личности лица, которое забирает обучающегося из школы.

В случаях, когда забирать обучающегося из школы пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель ГПД обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) обучающегося для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем обучающегося, при удостоверении его личности воспитатель ГПД вправе отпустить обучающегося при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) с обоснованием причины, по которой он его забирает без заблаговременного извещения в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом школы.

В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающегося или уполномоченное им лицо не может забрать ребенка вовремя, родитель (законный представитель) обучающегося обязан уведомить об этом воспитателя ГПД не позднее времени окончания работы группы.

Воспитатель ГПД уведомляет заместителя директора по учебно-воспитательной работе о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица. Воспитатель ГПД может отпустить обучающегося домой, если это согласовано и подтверждено родителями (законными представителями) с помощью средств связи (телефонный звонок).

В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя ГПД о невозможности своевременно забрать обучающегося, а также, когда воспитатель ГПД не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель ГПД уведомляет о сложившейся ситуации заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) сообщает о сложившейся ситуации директору школы. Директор школы или уполномоченное им лицо незамедлительно уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

6. Права и обязанности

Школа создает необходимые условия работы ГПД, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, утверждает режим работы ГПД и другую необходимую документацию, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.

Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по ВР.

Ответственный, указанный в пункте 6.2 положения, осуществляет контроль за работой воспитателей, ведением документации ГПД, посещаемостью ГПД.

Обучающиеся, посещающие ГПД, обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка школы;
- выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и

- дисциплины при любых видах деятельности;
- не выходить без разрешения из учебного кабинета, столовой, здания и с территории школы, не покидать специально отведенное для прогулки место;
 - быть внимательными к одноклассникам, избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;
 - соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

Родители (законные представители) обучающихся, посещающих ГПД, обязаны соблюдать положение и условия договора.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ГПД, с положением фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в ГПД.

7. Финансово-экономические условия работы ГПД

Предоставление организацией, осуществляющей образовательную деятельность, услуги по присмотру и уходу за обучающимися в ГПД осуществляется без взимания платы.

8. Информирование о работе ГПД

Информация о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД, режиме работы ГПД размещается на официальном сайте школы в сети Интернет и на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

Ответственность за актуальность и достоверность информации о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД несет должностное лицо, назначенное приказом директора школы.

**Договор с родителями (законными представителями)
обучающегося, посещающего группу продленного дня**

«___»

2025 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Кудеихинская СОШ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора школы Марины Валентиновны Архиповой, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», обучающегося _____

учени _ _ класса, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», при совместном упоминании именуемые «Стороны», в интересах Обучающегося заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель по заданию Заказчика обязуется зачислить Обучающегося в группу продленного дня (далее – «услуга») и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня, предусмотренные настоящим договором.

Услуга включает в себя:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в месте оказания услуг;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам;
- создание условий для организации занятий по интересам;
- организацию прогулок;

Организация услуг осуществляется в период с «1» сентября 2025 г. по «26» мая 2026 г.

Услуги оказываются после окончания осуществления образовательной деятельности согласно режиму работы группы, установленному Исполнителем. Исполнитель обязан ознакомить Заказчика с режимом работы группы.

2. Права и обязанности сторон

Исполнитель обязан:

Зачислить обучающегося в группу продленного дня в течение 3 дней с момента заключения настоящего Договора.

Ознакомить Заказчика с режимом работы группы продленного дня, предоставить информацию о работе такой группы.

Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в группе продленного дня.

По окончании пребывания Обучающегося в группе продленного дня передавать его только Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

Информировать Заказчика об оплате за питание, о ходе и результатах деятельности группы продленного дня, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам.

Обеспечить организацию питания Обучающегося в соответствии с СанПин во время пребывания в группе продленного дня.

Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня.

На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия в группе продленного дня по уважительным причинам.

Исполнитель вправе:

Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору.

Отчислить Обучающегося из группы продленного дня:

за систематическое непосещение группы продленного дня без уважительной причины;

за неоднократное нарушение режима работы группы продленного дня (например, несоблюдение времени пребывания в группе продленного, указанного в заявлении Заказчика);

по заявлению родителей (законных представителей).
Заменять закрепленного за группой продленного дня воспитателя в случае временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим педагогическим работником.

Заказчик обязан:

Подать заявление о зачислении в группу продленного дня.

Обеспечить систематическое посещение группы продленного дня Обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому.

В случае отказа от места в группе продленного дня или невозможности посещения Обучающимся группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

Сообщить Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

Указать лиц, под ответственность которых по письменному заявлению родителей (законных представителей) может быть передан Обучающийся во время его пребывания в группе продленного дня.

Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 3 настоящего договора.

Заказчик вправе:

Защищать права и законные интересы Обучающегося.

Знакомиться с ходом и содержанием работы в группе продленного дня с разрешения администрации Исполнителя.

Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в группе продленного дня.

Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.

3. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время оказания услуг по настоящему Договору.

4. Разрешение споров

1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора.

1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по «26» мая 2026 г.

2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

По инициативе Исполнителя в случае:

- систематического непосещения ребенком группы продленного дня без уважительной причины;
- неоднократное нарушение режима работы группы продленного дня (например, несоблюдение времени пребывания в группе продленного, указанного в заявлении Заказчика);
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка пребывания в группе продленного дня;
- невнесение платы за услугу в течение 30 календарных дней после даты платежа, установленного в договоре.

В любое время в течение действия договора по инициативе Заказчика.

6. Заключительные положения

1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кудеихинская средняя общеобразовательная школа» Порецкого МО Чувашской Республики (МБОУ «Кудеихинская СОШ») Телефон: 88354323223 (школа); 88354321463 (бухгалтерия) e-mail: poreck-kudeisosh@rchuv.ru Директор школы: Архипова Марина Валентиновна Банковские реквизиты: УФК по Чувашской Республике (МБОУ «Кудеихинская СОШ») ИНН/КПП 2113002203/ 211301001 БИК 049706001 ОГРН 1022103031202 ОКТМО 97635425 Банк получателя: Отделение-НБ Чувашская Республика г.Чебоксары БИК 049706001 р/с 40102810945370000084 л/с 20156НИИ840 Фактический адрес: 429030, Чувашская Республика Порецкий р-н, с.Кудеиха, ул.Советская д.58, д. 59 Юридический адрес: 429030, Чувашская Республика Порецкий р-н, с.Кудеиха, ул.Советская д.58	Заказчик: <u>ФИО</u> _____ _____ Паспорт _____ _____ Адрес: _____ _____ _____ _____ / _____ /
--	--

Образец заявления в группу продлённого дня

Директору МБОУ «Кудеихинская
СОШ» Архиповой М.В.
родителя _____
проживающего по адресу _____
_____ контактный телефон _____

заявление

Прошу зачислить с 1 сентября 2025 года моего сына/дочь,
_____, ученика(цу) _____ класса

в группу продлённого дня .

Дата 01.09.2025г.

Подпись _____