

**Чăваш Республикин
Вăрнар муниципаллă округĕн
пĕтĕмĕшле пĕлŷ паракан
муниципалитетĕн автономла
учрежденийĕ «Кŷстŷмĕрти
пĕтĕмĕшле пĕлŷ паракан
вăтам школ»**

ПРИКАЗ

**Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение «Кюстюмерская
средняя общеобразовательная
школа» Вурнарского
муниципального округа
Чувашской Республики**

16.12.2025 № 148 -О

Кŷстŷмĕр ялĕ

д. Кюстюмеры

**Об обеспечении безопасности при проведении
новогодних представлений**

В целях предотвращения чрезвычайных ситуаций и усиления антитеррористического и противопожарного режима в ходе проведения праздничных мероприятий в образовательном учреждении ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Новогодние елки в школьном актовом зале 26 и 30 декабря 2025 года согласно данному графику:
 - 26 декабря 2025 года с 10.00 до 11.30 — дошкольные группы, ответственные – заместитель директора по ВР Захарова Н.А., воспитатель дошкольной группы Уфаринова М.В.
 - 30 декабря 2025 года - с 15.00 до 18.00 –6-11 классы, ответственная – советник директора по воспитанию Игнатьева В.Ю., классные руководители Трофимова С.А., Авруйская В.В., Петрова Н.А., Савинова Т.П., Захарова Н.А., Иванова П.О.
2. Назначить учащихся 10 классов дежурными при проведении елок, ответственная – Трофимова С.А.- классный руководитель 10 класса.
3. Контроль за проведением праздника возложить на заместителя директора по ВР Захарову Н.А.
4. Ответственность за противопожарную безопасность возложить на завхоза школы Горшкову Н.Н.:
 - провести инструктаж по противопожарной безопасности с классными руководителями и воспитателями
5. Заместителю директора по ВР Захаровой Н.А.:
 - организовать проведение праздничных мероприятий с соблюдением требований «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».
6. Организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц от администрации и практически отработать с ними порядок действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.
7. Утвердить:
 - график дежурства в праздничные и каникулярные дни (прил. 1);
 - план мероприятий по обеспечению безопасности при проведении мероприятий (прил. 2)
 - план работы образовательного учреждения в каникулярное время (прил. 3).

Директор

Ириков Д.П..