

УТВЕРЖДАЮ:
Директор: _____ А.Ю. Ильмухин
05»декабря 2025 года

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению документационной нагрузки на педагогических работников
в МБОУ «Климовская СОШ» в 2026 году**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Назначение распорядительным актом ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки	Декабрь , 2025	Директор Заместители директора	Приказ
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижению документационной нагрузки на педагогических работников	Январь, 2026	Директор Заместители директора	Протокол педагогического совета
3.	Правовое просвещение работников образовательной организации о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников	Постоянно	Директор Заместители директора	Информация на официальном сайте
4.	Информирование о работе «горячей линии» Рособрнадзора, Минобразования Чувашии, о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора»	Постоянно	Директор Заместители директора	Информация на официальном сайте
5.	Проведение анализа и актуализация локальных нормативных актов в соответствии с федеральными	Декабрь, 2025 - Март, 2026	Директор Заместители директора	Локальные нормативные акты

	требованиями в части снижения документационной нагрузки с учетом мнения представительных органов работников образовательной организации			
6.	Проведение анализа и актуализация должностных инструкций педагогических работников, исключение обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Декабрь, 2025 - Март, 2026	Директор	Приказ Должностные инструкции
7.	Освобождение педагогических работников от решения непрофильных обязанностей. Перераспределение обязанностей и поручений не связанных с непосредственным решением педагогических задач между сотрудниками, не являющимися педагогами, с последующей актуализацией их должностных инструкций	Постоянно	Директор Заместители директора	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для автоматизации процессов делопроизводства	Постоянно	Директор Заместители директора	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
9.	Переход на электронный документооборот. Исключение дублирования электронных документов на бумажном носителе	Постоянно	Директор Заместители директора	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
10.	Разработка и внедрение унифицированных форм документов (бланков) по перечню, установленному приказом № 779, для обеспечения эффективного документооборота и снижения нагрузки (трудозатрат) на педагогических работников	Декабрь, 2025 - Март, 2026	Директор Заместители директора	Внедрение унифицированных форм (бланков)
11.	Корректировка номенклатуры дел образовательной организации, исключение избыточных документов, отчетов	Декабрь, 2025	Директор	Приказ
12.	Актуализация на официальном сайте школы баннера по снижению документационной нагрузки	Постоянно	Директор Заместители директора	Актуализация информации на сайте

**Перечень документов, подготовкой которых занимаются педагогические работники МБОУ
«Климовская СОШ»**

№ п/п	Наименование документов, подготовкой которых занимаются педагогические работники
1	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
2	Журнал учета успеваемости
3	Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
4	План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих классное руководство).
5	Характеристика на обучающегося (по запросу для педагогических работников, осуществляющих классное руководство)