

ГОРОД НОВОЧЕБОКСАРСК ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –
ДЕТСКИЙ САД № 50 «НЕПОСЕДА»
(МБДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД
№50«НЕПОСЕДА»)

ЧГВАШ РЕСПУБЛИКИНЧИ ЗЕНЕ ШУПАШКАР ХУЛИН
«АЧАСЕН АТАЛАНУ ЦЕНТРЕ 50-МЭШ «НЕПОСЕДА» АЧА САЧЕ»
МУНИЦИПАЛИТЕТЭН ШКУЛ УМЭНХИ
БЮДЖЕТ ВЕРЕНУ УЧРЕЖДЕНИЙЕ

П Р И К А З

от «16» декабря 2025 г.

№ 321

г.Новочебоксарск

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №50 «Непоседа»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №50 «Непоседа» (далее по тексту – ДОУ) (приложение 1);
2. Старшему воспитателю Миронычевой В.В. обеспечить исполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ в соответствии с установленными сроками.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №50 «Непоседа»

Е.Ю. Яковлева

С приказом ознакомлены:




УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №50 «Непоседа»
Яковлева Е.Ю.

« 16 » декабря 2025 г.

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению документационной нагрузки на педагогических работников
в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №50 «Непоседа»
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Назначение распорядительным актом ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки	Январь	Заведующий	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижению документационной нагрузки на педагогических работников	Январь	Старший воспитатель	
3.	Правовое просвещение работников образовательной организации о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников	Январь	Старший воспитатель	
4.	Информирование о работе «горячей линии» Рособрнадзора, Минобразования Чувашии, о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора»	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Проведение анализа и актуализация локальных нормативных актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения документационной нагрузки с учетом мнения представительных органов работников образовательной организации	Февраль	Заведующий Старший воспитатель	
6.	Проведение анализа и актуализация должностных инструкций педагогических работников, исключение	Февраль	Заведующий Старший воспитатель	

	обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач			
7.	Освобождение педагогических работников от решения непрофильных обязанностей. Перераспределение обязанностей и поручений не связанных с непосредственным решением педагогических задач между сотрудниками, не являющимися педагогами, с последующей актуализацией их должностных инструкций	Февраль	Заведующий Старший воспитатель	
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для автоматизации процессов делопроизводства	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
9.	Переход на электронный документооборот. Исключение дублирования электронных документов на бумажном носителе	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
10.	Разработка и внедрение унифицированных форм документов (бланков) по перечню, установленному приказом № 779, для обеспечения эффективного документооборота и снижения нагрузки (трудозатрат) на педагогических работников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
11.	Корректировка номенклатуры дел образовательной организации, исключение избыточных документов, отчетов	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
12.	Иные мероприятия:	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	