

Чăваш Республикин
Элĕк муниципаллă округĕн
«Пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан
Чăваш Сурăм вăтам шкулĕ»
муниципаллă пĕтĕмĕшле
вĕренÿ автономии учрежденийĕ



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Чувашско-Сорминская средняя
общеобразовательная школа»
Аликовского муниципального округа
Чувашской Республики

429261, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Чувашская Сорма, ул. Советская, д.16
тел.: (8 83535) 64-2-21 e-mail: alik-chuvashsko-sorminskay@rchuv.ru

№ 109
ХУШУ ПРИКАЗ
от 19.12.2025 г.

Об утверждении плана мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.

В соответствии Федеральным законом №328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 № ОК397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 марта 2025года приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МАОУ «Чувашско-Сорминская СОШ» Аликовского МО.

2. Назначить ответственным исполнение плана заместителя директора по учебной работе Петрову А.Г.

3. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

4. Провести анализ должностных инструкций, принятых локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании 4.5. Исключит дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты

5. Администратору сайта Алексеевой С.А. разместить на официальном сайте МАОУ «Чувашско-Сорминская СОШ» в разделе «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»:

- Федеральный закон №328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

- письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

6 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Чувашско-Сорминская СОШ»

П.П. Павлов

**План мероприятий по снижению документационной
нагрузки на педагогических работников в МАОУ «Чувашско-Сорминская СОШ» Аликовского
МО Чувашской Республики на 2025-2026 учебный год**

	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	Директор П.П. Павлов	Приказ от 19.12.2025 г. № 109
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Декабрь 2025	Директор П.П. Павлов	Протокол
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	11.11.2025 - 21.11.2025	Зам. директора по УР А.Г. Петрова, зам. директора по ВР С.А. Алексеева	Справка
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	24.11.2025 - 25.12.2025	Зам. директора по УР А.Г. Петрова	Локальные акты, соответствующие требованиям в части снижения бюрократической нагрузки
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	24.11.2025 - 25.12.2025	Зам. директора по УР А.Г. Петрова, зам. директора по ВР С.А. Алексеева	Должностные инструкции педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Директор П.П. Павлов	Отсутствие незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач

7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Директор П.П. Павлов	Автоматизация делопроизводства
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Директор П.П. Павлов, Зам. директора по УР А.Г. Петрова, зам. директора по ВР С.А. Алексеева	Электронная база данных
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Директор П.П. Павлов, Зам. директора по УР А.Г. Петрова, зам. директора по ВР С.А. Алексеева	Электронная база данных
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Директор П.П. Павлов, Зам. директора по УР А.Г. Петрова, зам. директора по ВР С.А. Алексеева,	Правовая грамотность работников
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Директор П.П. Павлов, Зам. директора по УР А.Г. Петрова, зам. директора по ВР С.А. Алексеева	Электронная база данных

