

УТВЕРЖДЕН
приказом МАУ ДО «Станция юных техников»
Моргаушского муниципального округа
Чувашской Республики
№ 89 о/д от 10 сентября 2025г

Рассмотрен
на педагогическом совете
Протокол №2 от 10.09.2025 г.

План работы методической службы
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Станция юных техников» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики
на 2025-2026 учебный год

Введение

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее – СЮТ) – открытое творческое образовательное пространство для всех детей Моргаушского муниципального округа. Достижением педагогов является сохранение доступности (бесплатного) дополнительного образования для каждого ребенка. СЮТ предоставляет дополнительные образовательные услуги в области технического творчества детям в их свободное время на основе добровольного выбора образовательной области, вида деятельности, направления и профиля образовательной программы, времени ее освоения. Учреждение является организационным и инструктивно-методическим центром развития технического творчества учащихся. СЮТ является составной частью образовательного пространства округа и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания муниципальной услуги.

Основные функции деятельности СЮТ:

- *образовательная* - реализация дополнительных образовательных программ и других образовательных услуг;
- *методическая* – оказание инструктивно-методической и организационно-методической помощи педагогам дополнительного образования;
- *воспитательная* – создание условий для развития личности обучающихся на основе общечеловеческих ценностей;
- *социально-адаптационная* - создание благоприятных условий для адаптации детей и молодежи в социальной среде;
- *здоровьесберегающая* - содействие в приобретении знаний, умений, навыков необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровый образ жизни;
- *профориентационная* - формирование у воспитанников, способности выбирать сферу профессиональной деятельности, оптимально соответствующую личностным особенностям и запросам рынка труда;
- *культурно-досуговая* – организация и проведение массовых культурно-досуговых, познавательных мероприятий, выставок и т.д.

Реализация вышеназванных задач осуществляется через организацию мероприятий по направлениям: образовательная, воспитательная, методическая, управленческая деятельности и административно-хозяйственная работа.

Тема методической работы: Совершенствование профессиональных компетенций педагогов и использование эффективных технологий обучения в образовательном процессе для достижения современного качества образования.

Цель методической работы: Методическое сопровождение различных сфер деятельности педагогов дополнительного образования для эффективного использования перспективных форм работы с детьми и повышения профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования.

Задачи:

- Повышение компетентности педагогических работников в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности;
- Корректировка дополнительных общеобразовательных программ;
- Совершенствование работы по выявлению, изучению и оценки результативности педагогического опыта в МАУ ДО «Станция юных техников» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики. Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов, его трансляция в систему дополнительного образования детей через выпуск методической продукции, проведение мастер-классов, семинаров, выставок, публикации в СМИ, сети интернет;
- Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников;
- Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания. Подготовка к ознакомлению и внедрению в педагогическую деятельность учебно-методических и информационных материалов, инновационных методик и технологий в условиях перехода на новые стандарты образования.
- Предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития дополнительного образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей.
- Развитие творческой самостоятельности педагогических работников, формирование у них самостоятельного педагогического мышления, стимулирование осознания ими необходимости и значимости содержательных и методических перемен в образовательном процессе в детском объединении.
- Оказание методической помощи при подготовке и проведении различного рода инновационной деятельности.

Реализуя обозначенные задачи, методическая служба осуществляет аналитическую, информационную, планово – прогностическую, организационно – координационную и обучающую функции.

При этом основными **направлениями** деятельности являются:

- методическое обеспечение дополнительного образования детей;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.
- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;
- планирование и организация мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогов ДО Станции;
- совершенствование программно – методического обеспечения воспитания и дополнительного образования детей.
- создание условий для функционирования и совершенствования системы непрерывного профессионального роста педагогических кадров;
- совершенствование системы подготовки и повышения квалификации педагогов ДО Станции.

Основные **принципы** осуществления методической работы:

- соответствие методической работы деятельности МАУ ДО «СЮТ» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики по решению приоритетных задач развития образования;
- взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников МАУ ДО «СЮТ» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики;
- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;
- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;
- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива работников МАУ ДО «СЮТ» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики

Основные **формы** методической работы.

- Семинары для педагогов дополнительного образования
- Методические объединения ПДО
- Тестирование, диагностирование
- Подготовка информационно-методических материалов
- Оказание консультативной помощи педагогам дополнительного образования
- Аттестация педагогов дополнительного образования
- Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством образования
- Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий и др.

Ожидаемые результаты

- Рост удовлетворённости педагогов собственной педагогической деятельностью.
- Повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДО.
- Повышение качества образовательных услуг в творческих объединениях.
- Своевременное распространение передового педагогического опыта.
- Повышение квалификационной категории педагогических работников.
- Рост инноваций и творческих профессиональных достижений педагогов
- Создание электронного банка информации для педагогических кадров
- Положительная динамика качества дополнительного образования.
- Положительный психолого-педагогический климат.

Организационно-методическая деятельность

1.1 Педагогические советы

Сроки	Тема (основной докладчик)	Ответственный
Сентябрь	Утверждение планов работы МАУ ДО «СЮТ» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики на новый учебный год Инструктаж с работниками по усилению бдительности, обеспечению безопасности, здоровья детей и работников образовательного учреждения.	Директор Зам директора по УВР Зам директора по УПР
Декабрь	Итоги работы МАУ ДО «СЮТ» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики за 1-е полугодие	Директор Зам директора по УВР
Апрель	Итоги промежуточной аттестации обучающихся. Итоги работы МАУ ДО «СЮТ» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики за учебный год.	Директор Зам директора по УВР
Май	Итоги и перспективы работы СЮТ. Утверждение плана работы на летний период.	Директор Зам директора по УВР Зам директора по УПР

1.2 Совещания при директоре

Время проведения	Содержание	Выступающие
Сентябрь	Готовность педагогов к работе в новом учебном году. Предупреждение детского травматизма в учебное время.	Штатные ПДО Зам. директора по УПР
Октябрь	Итоги фронтального контроля. Итоги проверки учебных программ.	Зам. директора по УВР Методист
Ноябрь	Состояние документации станции: журналов ПДО	Зам. директора по УВР Методист
Декабрь	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних праздников	Зам. директора по УПР
Январь	Итоги проведения "Недели науки и творчества". Охрана труда на Станции.	Зам. директора по УВР Методист
Февраль	Работа по укреплению материально-технической базы Станции. Состояние учебных классов, лабораторий, мастерских.	Зам. директора по УПР
Март	Состояние подготовки к итоговой выставке. Состояние подготовки к аттестации обучающихся.	Зам. директора по УВР Методист
Апрель	Итоги проведения итоговой выставки. Состояние подготовки к соревнованиям технических объединений.	Зам. директора по УВР Методист
Май	Организация ремонтно - производственной бригады. Итоги подготовки Станции к новому учебному году.	Администрация Отв. за кабинеты

Учебно-методическая деятельность

1. Работа с педагогическими кадрами		
№	Сроки	Содержание работы
1.1.Повышение квалификации.		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами, повышение профессиональной компетентности.		
1	сентябрь	Изучение плана курсовой переподготовки работников образования на 2025-2026 учебный год.
2	сентябрь	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации ПДО на 2025-2026 учебный год.
3	сентябрь	Консультации с руководителями и педагогами по выбору направлений курсов повышения квалификации.
4	сентябрь	Оформление заявок.
5	В течение года	Посещение педагогами практических курсов (семинаров) различного уровня, с представлением педагогической общественности собственного профессионального опыта.
1.2. Методическая учеба ПДО		
Цель: практическое изучение вопросов методики, педагогики.		
1.	сентябрь	Нормативно-правовая база дополнительного образования
2.	октябрь	Проектирование и рекомендации по составлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
3.	декабрь	Проектирование программы воспитания в учреждении дополнительного образования: от норматива – к практике
4.	февраль	Эффективные практики наставничества
5.	март	Организация образовательной деятельности учащихся в системе дополнительного образования
1.3.Школа молодого педагога		
Цель: успешное становление молодого педагога, наставничество.		
1.	сентябрь	Собеседование с молодыми педагогами. Изучение нормативно-правовой базы учреждения. Дополнительная общеобразовательная программа. Инструктаж о ведении документации. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений.
2.	октябрь	Методическая помощь по текущим вопросам. Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации к новому содержанию деятельности. Консультация «Программа саморазвития и профессионального роста».
3.	ноябрь	Методическая консультация: «Современное занятие – структура и конструирование». Типы и виды занятий и их анализ. Требования к современному занятию. Методические рекомендации по подготовке «Портфолио». Участие в работе методических объединений. Использование информационно-коммуникационных технологий в работе педагогических работников.
4.	декабрь	Посещение молодыми педагогами занятий творчески работающих педагогов. Контроль за состоянием работы молодых педагогов. Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации к новому содержанию деятельности.
5.	январь	Организация системы работы с родителями
6.	февраль	Посещение молодыми педагогами занятий творчески работающих педагогов.
7.	март	Участие в работе методических объединений.
8.	апрель	Использование в практике современных педагогических технологий

9.	май	Подведение итогов работы школы молодого педагога. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.
1.4. Аттестация педагогических работников.		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.		
1.	сентябрь	Ознакомление педагогов с положением об аттестации.
2.	В течение года	Методическая помощь при аттестации, подготовка аттестационных материалов.
3.	В течение года	Помощь по подготовке занятий, презентаций, составлению планов конспектов аттестующихся педагогов.
1.5. Обобщение и распространение опыта работы.		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.		
1.	В течение года	Организация обмена опытом: взаимопосещение открытых занятий, мастер-классов, семинаров, методических объединений.
2.	В течение года	Размещение материалов педагогов в периодической печати и на Интернет-сайтах
3.	В течение года	Изготовление мелкообъемной продукции (приглашений, грамот, благодарностей, буклетов, сертификатов и др.)
4.	Апрель	Защита результатов работы по темам самообразования педагогов дополнительного образования.
1.6. Методические советы		
Цель: реализация задач методической работы на текущий год		
1.	сентябрь	Планирование методической работы на 2025-2026 учебный год. Организация методических объединений. Планирование работы МО.
2.	ноябрь	Рассмотрение положений конкурсов и выставки технического творчества. Рассмотрение заданий конкурсов, проводимых в рамках районного интеллектуально-творческого конкурса «Неделя науки, техники и творчества».
3.	январь	Анализ районного интеллектуально-творческого конкурса «Неделя науки, техники и творчества»
4.	март	Рассмотрение положений итоговых соревнований и выставки технического творчества.
5.	апрель	Отчет методических объединений. Анализ методической деятельности за 2025-2026 учебный год.
1.7. Самообразование		
Цель: систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.		
1.	Сентябрь	Определение тем самообразования педагогов.

2.	В течение года	Самостоятельное изучение специальной литературы (научной, педагогической, методической, нормативных документов)
3.	В течение года	Практическая помощь в работе над темой самообразования.
4.	В течение года	Дистанционное обучение, повышение квалификации.
5.	Апрель	Анализ работы педагогов над темами сомообразования.
2. Консультации		
1.	в течение года	Оказание помощи педагогам при планировании деятельности, отчетности, создании и корректировке дополнительных общеобразовательных программ, организации и проведении мероприятий, открытых занятий, мастер-классов, выставок и т.д.
3.Иная деятельность		
1.	Сентябрь-Октябрь	Внутренняя экспертиза, рецензирование, внесение изменений в дополнительные общеобразовательные программы педагогов.

Информационно-методическая деятельность

Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации.		
1.	в течение года	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.
2.	в течение года	Подготовка и проведение педагогических советов, методических семинаров, практикумов.
3.	в течение года	Оформление материалов по аттестации педагогов.
4.	в течение года	Организация выставок методической литературы, консультаций по запросам педагогов.
5.	ноябрь	Организация и проведение методических объединений.
6.	в течение года	Методическое и консультационное сопровождение педагогов дополнительного образования.
7.	март	Подготовка к конкурсу педагогического мастерства «Педагог года»
8.	в течение года	Отслеживание влияния методической работы на состояние и результативность образовательного процесса.
9.	в течение года	Разработка методических пособий, комплексов методического обеспечения.
10.	в течение года	Сотрудничество со средствами массовой информации.

11.	в течение года	Сотрудничество с другими учреждениями дополнительного образования
12.	в течение года	Участие в социально – значимых акциях.

Работа методических объединений

Целью деятельности методических объединений (МО) является создание условий для творческой и познавательной работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности.

	Сроки	Тема	Ответственные
1.	Вопросы совещания методических объединений: • Обмен опытом работы. • Разработка положений конкурсов и выставки технического творчества. • Разработка заданий конкурсов, проводимых в рамках районного интеллектуально-творческого конкурса «Неделя науки, техники и творчества».		
	1-2 неделя ноября	Совещание МО руководителей творческих объединений «Картинг», «Мото», «Авиамоделирование», «Радиоэлектроника»	Методист, руководители МО
	1-2 неделя ноября	Совещание МО руководителей творческих объединений «Начальное техническое моделирование», «Техническое моделирование», «Сувенир», «Бумагопластика»	Методист, руководители МО
	1-2 неделя ноября	Совещание МО руководителей творческих объединений «Русское стрелковое оружие», «Юный пожарный», «Юные инспектора дорожного движения», «Автомоделирование»	Методист, руководители МО
	1-2 неделя ноября	Совещание МО руководителей творческих объединений «Робототехника», «Программирование и информационные технологии», «3D моделирование и прототипирование»	Методист, руководители МО
2.	Совещание методических объединений • Обмен опытом работы. • Подготовка к конкурсу педагогического мастерства «Педагог года» • Разработка конкурсных материалов итоговых мероприятий		
	3-4 неделя марта	Совещание МО руководителей творческих объединений «Картинг», «Мото», «Авиамоделирование», «Радиоэлектроника»	Методист, руководители МО
	3-4 неделя марта	Совещание МО руководителей творческих объединений «Начальное техническое моделирование», «Техническое моделирование», «Сувенир», «Бумагопластика»	Методист, руководители МО

	3-4 неделя марта	Совещание МО руководителей творческих объединений «Русское стрелковое оружие», «Юный пожарный», «Юные инспектора дорожного движения», «Автомоделирование»	Методист, руководители МО
	3-4 неделя марта	Совещание МО руководителей творческих объединений «Робототехника», «Программирование и информационные технологии», «3D моделирование и прототипирование»	Методист, руководители МО

Система наставничества педагогических работников

Цель системы наставничества педагогических работников в МАУ ДО «Станция юных техников» Моргаушского района Чувашской Республики – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества на Станции, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативно-правовых актов образовательной организации: – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации);	до 01 ноября 2025 года	Директор, зам.директора по УВР
2.	Формирование банка наставляемых в 2025-2026 учебном году	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	до 01 ноября 2025 года	Зам.директора по УВР, методист
3.	Формирование банка наставников в 2025-2026 учебном году	1) Проведение бесед с потенциальными наставниками в образовательной организации, желающими принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	до 01 ноября 2025 года	Зам.директора по УВР, методист
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;	до 01 ноября 2025 года	Зам.директора по УВР, методист

		- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; 3) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	до 10 ноября 2025 года	Зам.директора по УВР, методист
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	в течение года (в зависимости от сроков программ)	Зам.директора по УВР, методист
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	в течение года	Методист

Контроль за содержанием и качеством образования

Система аттестации обучающихся.

Основным объектом педагогической оценки являются достижения ребёнка. Все реализуемые программы дополнительного образования обеспечены контрольно-диагностическим инструментарием.

С целью определения степени освоения учащимися содержания всего объема дополнительной общеобразовательной программы проводится промежуточная аттестация обучающихся. В рамках аттестации проходят: выставки, показательные выступления, тестирования, зачеты и другие мероприятия. Каждый педагог выбирает такую форму, которая максимально позволит ребенку проявить и показать свои знания, умения и способности.

Выработана единая шкала оценки результатов:

- Низкий уровень – обучающийся частично выполняет образовательную программу.
- Средний уровень – обучающийся стабильно занимается, выполняет образовательную программу, проявляет устойчивый интерес к занятиям, принимает участие в конкурсах, выставках и соревнованиях.
- Высокий уровень – обучающийся проявляет ярко выраженные способности к изучаемому профилю деятельности, занимает призовые места в конкурсах и соревнованиях.

Критерии оценки для каждого уровня разрабатывают педагоги в соответствии с образовательной программой.

Внутренний контроль

Цель внутреннего контроля - сбор, обработка, анализ информации о состоянии образовательного процесса, фиксация отклонений в жизнедеятельности СЮТ от установленных планов и норм для принятия регулирующих мер.

Задачи:

- выявление и распространение положительного опыта работы, анализ и экспертная оценка результатов деятельности коллектива;
- своевременное оказание необходимой помощи и поддержки педагогическому коллективу, предупреждение снижения творческой активности педагогов;
- своевременное выявление и устранение отклонений в деятельности персонала.

Результаты контроля оформляются в виде таблиц, протоколов, справок. Итоги контроля подводятся на совещаниях при директоре, заседании методического совета, педагогического совета.

№	Объект контроля	Объект	Содержание контроля	Цели контроля	Кто проверяет	Где слушается	Сроки
1. Контроль за выполнением учебной части							
1.	Санитарно-гигиенический режим, подготовка кабинетов к новому учебному году.	Кабинеты	Санитарное состояние учебных кабинетов, эстетическое оформление.	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов требованиям нормативных докумен-	Директор, зам.директора по УПР, ответственный	Совещание при директоре	сентябрь
2.	Результаты мероприятий по привлечению детей в творческие объединения	Творческие объединения	Разнообразие форм мероприятий по привлечению детей	Анализ плана и результативность работы педагогов	Методист	Совещание при директоре	сентябрь
3.	Соблюдение правил ОТ и ПБ в процессе ведения кружковых занятий	Творческие объединения	Выполнение требований к ОТ, ПБ, документация, инструкции	Анализ работы педагогов по ОТ и ПБ в процессе кружковых занятий	Заместитель директора по УПР, ответственный	Совещание при директоре	октябрь
4.	Наполняемость групп, посещаемость занятий детьми	Творческие объединения	Посещаемость занятий обучающимися, количество обучающихся	Анализ работы педагогов по комплектованию групп	Методист Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	октябрь
5.	Посещаемость обучающимися творческие объединения	Творческие объединения	Посещаемость занятий обучающимися	Уточнение и корректировка списков обучающихся записавшихся и оставшихся для обу-	Методист Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	ноябрь
6.	Посещаемость и сохранность контингента обучающихся	Творческие объединения	Посещаемость занятий обучающимися, процент сохранности контингента обучаю-	Уточнение и корректировка списков обучающихся записавшихся и оставшихся для обу-	Методист Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	апрель

7.	Промежуточный контроль обучающихся по программам творческих объединений	Творческие объединения	Уточнение списков обучающихся, формы проведения аттестации обучающихся	Результаты аттестации обучающихся	Методист Зам. директора по УВР	Педагогический совет	январь
8.	Промежуточная аттестация по итогам реализации Рабочих программ творческих объединений	Творческие объединения	Формы проведения аттестации, документация к аттестации	Выявление уровня обучающихся	Методист Зам. директора по УВР	Педагогический совет	Апрель Май июнь
2. Контроль за проведением воспитательной работы							
1.	Подготовка к выставке художественно-прикладного творчества	Педагоги	Уточнение списков педагогов, обучающихся, заявивших модели на выставку	Контроль степени подготовки педагогов к выставке (наличие моделей)	Методист Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	декабрь
2.	Подготовка к итоговой выставке технического творчества обучающихся.	Педагоги	Уточнение списков педагогов, обучающихся, заявивших модели на выставку	Контроль степени подготовки педагогов к выставке (наличие моделей)	Методист	Совещание при директоре	март
3.	Содержание воспитательной работы в творческих объединениях	Педагоги	Наличие плана	Выполнение плана воспитательной работы	Методист Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	По итогам полугодия
3. Контроль документации							
1.	Контроль образовательных программ	Педагоги	Анализ образовательных программ	Соответствие требованиям образовательных программ	Методист Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	сентябрь
2.	Административный контроль журналов учёта работы творческих объединений	Педагоги	Соответствие требованиям ведения журналов учёта работы творческих объединений	Грамотное и своевременное заполнение журналов учёта работы творческих объединений	Директор, Методист Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	ноябрь
3.	Контроль журналов учёта работы творческих объединений	Педагоги	Соответствие требованиям ведения журналов учёта работы творческих объединений	Грамотное и своевременное заполнение журналов учёта работы творческих объединений	Методист Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	январь
4.	Контроль соответствия содержания тем занятий в журнале учёта работы творческих объединений содержанию образовательных программ	Педагоги	Образовательные программы, журналы учёта работы творческих объединений	Соответствие содержания образовательной программы содержанию тем в журнале учёта.	Методист Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	февраль

5.	Контроль журналов учёта работы творческих объединений	Педагоги	Соответствие требованиям ведения журналов учёта работы творческих объединений	Грамотное заполнение журналов учёта работы творческих объединений	Методист Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	апрель
4. Контроль за работой педагогических кадров							
1.	Расстановка кадров	Педагогический коллектив	Систематизация карточек учёта педагогических кадров, знание педагогами учебной нагрузки, функциональных обязанностей	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год.	Директор, Заместитель директора по УВР Методист	Совещание при директоре. Педагогический совет	сентябрь
2.	Аттестация педагогов	Аттестующиеся педагоги	Подготовка документации к аттестации, открытые занятия и мероприятия	Повышение профессионального мастерства педагогов через систему учебных занятий	Директор Зам. директора по УВР Методисты	Совещание при директоре	По заявлению педагогов
3.	Организация обмена опытом	педагоги	Проведение мастер-классов, семинаров, круглых столов...	Изучение опыта работы педагогов	Методист	Методический совет	В течение года

Основные направления и формы работы на 2025-2026 учебный год.

Направление	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.Нормативно – правовое обеспечение	Изучение нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность методического кабинета МАУ ДО «СЮТ»	В течение года	Методист
2.Методическое обеспечение	Оказание методической помощи педагогам по вопросам дополнительного образования.	В течение года	Методист
	Выпуск методических рекомендаций, памяток, инструкций.	В течение года	Методист
	Сбор и обработка информации для создания картотеки «Из опыта работы учреждений дополнительного образования».	По результатам деятельности	Зам. директора по УВР, методист
	Изучение, выявление наиболее результативного опыта работы педагогов учреждения, обобщение и распространение передового педагогического опыта.	В течение года	Педагоги, методист
	Поиск нетрадиционных деловых игр, игровых программ, способствующих развитию личности, формированию сплочения детского коллектива, воспитанности обучающихся	В течение года	Педагоги, методист

	Внедрение в практику работы педагогов дополнительного образования инновационных и исследовательских технологий.	В течение года	Методист, педагоги
	Функционирование методического совета	В течение года	Педагоги, методист
	Участие в работе методических объединений.	Ноябрь Март	Педагоги, методист
	Проведение методических учеб, семинаров, мастер-классов.	В течение года	Зам.директора по УВР, методист, педагоги
	Открытые занятия	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги, методист
	Оказание методической помощи аттестующимся педагогам	В течение года	Методист
	Участие в работе педагогических советов	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, методист
Реализация Программы развития МАУ ДО «Станция юных техников»	Реализация программ работы с одаренными детьми	В течение года по плану работы педагогов	Педагоги
	Методический мониторинг образовательного процесса	По полугодиям	Методист
	Введение технологий поисково – исследовательской деятельности в деятельность творческих объединений.	В течение года	Педагоги, методист
	Диагностика личности учащихся как главного показателя эффективности процесса воспитания.	Ноябрь	Зам директора по УВР, методист, педагоги
	Проведение необходимых исследований по входящей диагностике.	Октябрь, ноябрь	Методист
	Подготовка необходимой документации по результатам входящей диагностики.	Ноябрь	Методист
Отслеживание результативности работы, подведение итогов	Методический мониторинг	По полугодиям	Зам. директора по УВР, методист, педагоги
	Мониторинг внутри объединений.	По результатам работы в течение года	Зам. директора по УВР, методист, педагоги
	Издание методических разработок и рекомендаций.	По результатам работы в течение года	Педагоги, методист

График посещения занятий

Цель: Контроль за качеством преподавания, внутривузовский контроль.

Задачи:

- Контроль за состоянием образовательного процесса, инструктирование педагогов.
- Помощь в овладении педагогическим мастерством, посещение занятий молодых и вновь прибывших работников для своевременной коррекции, избранной методики преподавания.

Методы:

1. Изучение документации.
2. Посещение занятий учебных групп.
3. Беседа с педагогами.

№ п/п	Срок посещения	Объединения
1	Октябрь	НТМ, ТМ, Сувенир, Бумагопластика
2	Ноябрь	Картинг, Мото
3	Декабрь	РСО, Юный пожарный
4	Февраль	ПиИТ, Робототехника
5	Март	Авиамоделирование, Судомоделирование Общее развитие инженерного мышления

Примечание: Посещение занятий проводит директор, зам. директора по УВР, методист.
Контроль посещаемости занятий учащимися проводится в течение всего года.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Реализация Плана работы методической службы предполагает постепенное и поступательное движение к достижению следующих результатов:

- увеличение детей, обучающихся по программам дополнительного образования в техническом творчестве;
- активизация научно-методических педагогических изысканий;
- большее внимание новым современным технологиям обучения;
- системный подход в работе с воспитанниками, создание условий для развития их творческого потенциала и коммуникабельности;
- мотивация сотрудников к повышению результативности своего труда;
- надежная и активная связь с социальными партнерами;
- системность в повышении квалификации сотрудников;
- укрепление материально-технической базы;
- повышение имиджа учреждения;
- становление СЮТ как современного центра технического развития творческой личности учащихся, ориентированной на духовный рост и здоровый образ жизни.