

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
города Новочебоксарска Чувашской Республики
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№ 12» города
Новочебоксарска
Чувашской Республики
(протокол № 1 от 29.08.2025)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№ 12» города
Новочебоксарска
Чувашской Республики
(протокол № 1 от 28.08.2025)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 12»
города Новочебоксарска
Чувашской Республики
(№ 213 от 29.08.2025)

**Правила приема на обучение
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12»
города Новочебоксарска Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, приказом от 04.03.2025 года № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – ОУ).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в ОУ приказом директора ОУ назначаются ответственные за прием документов лица, а также утверждается приказом директора ОУ график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей.

2.6. Приказ и график, указанные в пункте 2.5. правил размещаются на официальном сайте ОУ в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на официальном сайте школы в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики «О закреплении территории города Новочебоксарска за общеобразовательными организациями» не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики «О закреплении территории города Новочебоксарска за общеобразовательными организациями»;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение в 1 класс;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ.

2.9. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного права осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, установленные частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в ОУ на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме (Приложение 1) утверждается директором и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования и родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

4.4. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в ОУ, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.3.-4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в ОУ.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

ОУ проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого ОУ обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в ОУ в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего (Приложение 2).

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Ответственные лица при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в ОУ, обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Ответственные лица при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяют предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью ОУ.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления ответственное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12. фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ.

4.15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОУ, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или

поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора ОУ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. На сайте ОУ размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

Зачисление после приема заявления в порядке перевода из другой организации оформляется приказом ОУ в течение 5 рабочих дней, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.11. настоящих Правил.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора ОУ.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Прием учащихся, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.1. Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2. Зачисление в ОУ экстерна на период, указанный в заявлении (Приложение 4), оформляется приказом директора ОУ в течение 5 рабочих дней после приема документов. По окончании срока, указанного в заявлении, экстерн, отчисляется из ОУ.

5.3. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в ОУ, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в ОУ.

6. Индивидуальный отбор при приеме на обучение по программе среднего общего образования

6.1. ОУ проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

6.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены следующими локальными нормативными актами ОУ: «Положение о профильном обучении в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» города Новочебоксарска Чувашской Республики», «Положение о комиссии по организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» города Новочебоксарска Чувашской Республики», «Порядок проведения апелляций по рассмотрению нарушений установленного порядка проведения индивидуального отбора (в т.ч. проведения экзаменов) и (или) о несогласии с выставленными результатами экзаменов по проведению индивидуального отбора в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» города Новочебоксарска Чувашской Республики для профильного обучения», «Порядок разработки,

использования и хранения контрольных материалов для организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики для профильного обучения, а так же обеспечения ими обучающихся».

6.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на официальном сайте ОУ в сети Интернет до начала приема.

7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

7.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

7.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

7.3. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

7.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (Приложение 4). В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика.

7.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

7.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися ОУ.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися ОУ.

7.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

7.9. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

7.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

7.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора ОУ. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОУ.

8. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

8.2. После представления документов, в течение 5 рабочих дней ОУ проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, ОУ возвращает заявление без его рассмотрения.

8.3. В случае представления полного комплекта документов, ОУ в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки ОУ обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

8.4. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, ОУ оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

8.5. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

8.6. ОУ получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

8.7 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или

законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об

основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации²;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.8 Документы (для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N2 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- справка о регистрации по месту жительства.

Документы (для граждан Республики Беларусь):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина).

8.9 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

8.10 Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка – иностранного гражданина или поступающего – иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

8.11 Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 7 правил.

Регистрационный номер _____

Директору
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»
города Новочебоксарска Чувашской Республики
Крупышевой Е.В.
родителя (законного представителя) _____

(ФИО)

Адрес места жительства ил места пребывания родителя
(законного представителя) _____

Контактный _____ телефон _____

Электронная _____ почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребенка _____ (сына, _____ дочь)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в 1 класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики

Сведения о наличии первоочередного или преимущественного приема _____

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида (ребенка-инвалида) _____

Согласие _____ на обучение _____ по _____ адаптированной образовательной _____ программе _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи _____

С Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики, с лицензией на осуществление образовательной деятельности РО № 022669, выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики 30.05.2011 года и действующей бессрочно, со свидетельством о государственной аккредитации 21A01 № 0000160, выданного Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики на срок с 22.03.2013 по 21.03.2025, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 подпись расшифровка подписи
 Даю согласие на обработку своих и сына (дочери) персональных данных в соответствии с законом РФ
 «О персональных данных».
 « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 подпись расшифровка подписи

Расписка/Регистрационный номер заявления

1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
2	Копия свидетельства о рождении или документа о родстве	
3	Копия документа об опеке или попечительстве	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства	
5	Справка с места работы родителя (законного представителя), если ребенок имеет первоочередной прием в школу	
6	Копия заключения ТМПК	
7	Другие документы (по желанию родителей (законных представителей):	

Ответственный за прием документов _____
 подпись/расшифровка

Приложение 2

Регистрационный номер _____
 Директору
 МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»
 города Новочебоксарска Чувашской Республики
 Крупышевой Е.В.
 родителя (законного представителя) _____

(ФИО)

Адрес места жительства ил места пребывания родителя
 (законного представителя) _____

Контактный телефон _____

Электронная _____ почта

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребенка _____ (сына, _____ дочь)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в _____ класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики

Сведения о наличии первоочередного или преимущественного приема _____

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида (ребенка-инвалида)

Согласие _____ на _____ обучение _____ по _____ адаптированной _____ образовательной _____ программе

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 подпись расшифровка подписи

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

С Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики, с лицензией на осуществление образовательной деятельности РО № 022669, выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики 30.05.2011 года и действующей бессрочно, со свидетельством о государственной аккредитации 21A01 № 0000160, выданного Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики на срок с 22.03.2013 по 21.03.2025, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Даю согласие на обработку своих и сына (дочери) персональных данных в соответствии с законом РФ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Расписка/Регистрационный номер заявления

1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
2	Копия свидетельства о рождении или документа о родстве	
3	Копия документа об опеке или попечительстве	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства	
5	Справка с места работы родителя (законного представителя), если ребенок имеет первоочередной прием в школу	
6	Копия заключения ТМПК	
7	Личное дело <i>(предоставляется при подаче заявления во 2-4 классы)</i>	
8	Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)	
9	Другие документы <i>(по желанию родителей (законных представителей))</i> :	

Ответственный за прием документов _____
подпись/расшифровка

Регистрационный номер _____
Директору
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»
города Новочебоксарска Чувашской Республики
Крупышевой Е.В.
родителя (законного представителя) _____

(ФИО)

Адрес места жительства ил места пребывания родителя
(законного представителя) _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)
в _____ класс _____ профиля МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики

Сведения о наличии первоочередного или преимущественного приема _____

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида (ребенка-инвалида)

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе _____

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературы на родном _____ языке/ родной литературы (_____).

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

С Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики, с лицензией на осуществление образовательной деятельности РО № 022669, выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики 30.05.2011 года и действующей бессрочно, со свидетельством о государственной аккредитации 21A01 № 0000160, выданного Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики на срок с 22.03.2013 по 21.03.2025, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Даю согласие на обработку своих и сына (дочери) персональных данных в соответствии с законом РФ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Расписка/Регистрационный номер заявления

1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
2	Копия свидетельства о рождении или документа о родстве	
3	Копия документа об опеке или попечительстве	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства	
5	Справка с места работы родителя (законного представителя), если ребенок имеет первоочередной прием в школу	
6	Копия заключения ТМПК	
7	Личное дело (<i>предоставляется при подаче заявления во 5-11 классы</i>)	
8	Аттестат об основном общем образовании (<i>предоставляется при подаче заявления в 10-11 класс</i>)	
9	Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)	
10	Другие документы (<i>по желанию родителей (законных представителей)</i>):	

Ответственный за прием документов _____

подпись/расшифровка

Приложение 3

Регистрационный номер _____

Директору
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»
города Новочебоксарска Чувашской Республики
Крупышевой Е.В.
родителя (законного представителя) _____

(ФИО)

Адрес места жительства ил места пребывания родителя
(законного представителя) _____

Контактный телефон _____
Электронная _____ почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)
ученика (цы) _____ класса в группу для получения дополнительных образовательных услуг

(наименование курса)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

С Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики, с лицензией на осуществление образовательной деятельности РО № 022669, выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики 30.05.2011 года и действующей бессрочно, со свидетельством о государственной аккредитации 21А01 № 0000160, выданного Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики на срок с 22.03.2013 по 21.03.2025, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Даю согласие на обработку своих и сына (дочери) персональных данных в соответствии с законом РФ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Расписка/Регистрационный номер заявления _____

1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы	
2	Копия свидетельства о рождении или документа о родстве, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы	
3	Справка из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении	

Ответственный за прием документов _____
подпись/расшифровка

Приложение 4

Регистрационный номер _____
Директору
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»
города Новочебоксарска Чувашской Республики
Крупышевой Е.В.
родителя (законного представителя) _____

(ФИО)
Адрес места жительства или места пребывания родителя
(законного представителя) _____

Контактный телефон _____
Электронная _____ почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики для прохождения промежуточной аттестации за ____ класс 20__-20__ учебного года на период с _____ 20__ года на время прохождения промежуточной аттестации.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

С Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики, с лицензией на осуществление образовательной деятельности РО № 022669, выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики 30.05.2011 года и действующей бессрочно, со свидетельством о государственной аккредитации 21A01 № 0000160, выданного Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики на срок с 22.03.2013 по 21.03.2025, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики, в том числе с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Даю согласие на обработку своих и сына (дочери) персональных данных в соответствии с законом РФ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Расписка/Регистрационный номер заявления _____

1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
2	Копия свидетельства о рождении или документа о родстве	
3	Копия документа об опеке или попечительстве	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства	
5	Копия заключения ТМПК	
6	Личное дело	
7	Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)	
8	Другие документы (по желанию родителей (законных представителей):	

Ответственный за прием документов _____

подпись/расшифровка

Регистрационный номер _____

Директору
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»
города Новочебоксарска Чувашской Республики
Крупышевой Е.В.
родителя (законного представителя) _____

(ФИО)
Адрес места жительства ил места пребывания родителя
(законного представителя) _____

Контактный телефон _____
Электронная _____ почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики моего ребенка/меня (нужное подчеркнуть)

_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения полностью)
ранее освоившего образовательную программу ____ класса
_____,
(краткое наименование образовательной организации)
осваивающего общее образование вне образовательной организации в форме

(выбранная форма)
_____ в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации за курс
_____ класса и (или) государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____ /
/ подпись расшифровка подписи

С Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики, с лицензией на осуществление образовательной деятельности РО № 022669, выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики 30.05.2011 года и действующей бессрочно, со свидетельством о государственной аккредитации 21A01 № 0000160, выданного Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики на срок с 22.03.2013 по 21.03.2025, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики, в том числе с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____ /
/ подпись расшифровка подписи

Даю согласие на обработку своих и сына (дочери) персональных данных в соответствии с законом РФ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____ /
/ подпись расшифровка подписи

Расписка/Регистрационный номер заявления _____

1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
2	Копия свидетельства о рождении или документа о родстве	

3	Копия документа об опеке или попечительстве	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства	
5	Копия заключения ТМПК	
6	Личное дело	
7	Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)	
8	Другие документы <i>(по желанию родителей (законных представителей))</i> :	

Ответственный за прием документов

подпись/расшифровка