

Чăваш Республикин Вăрнар
поселокĕнчи
«И.Н. Никифоров ячĕллĕ Вăрнарти
пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан
1-мĕш вăтам школ»
пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан муниципаллă
бюджет учрежденийĕ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Вурнарская средняя
общеобразовательная школа №1
им. И.Н. Никифорова»
п. Вурнары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

11 декабря 2025 года
Вăрнар поселокĕ

297 - ОД
п. Вурнары

План мероприятий МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 N 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования", приказом Минобразования Чувашии от 28 декабря 2024 г. № 1605 «Об утверждении плана мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников и образовательные организации Чувашской Республики», письма Минобразования Чувашии от 19 ноября 2025 г. № 04-01/05-14837 «примерный план мероприятий («дорожную карту») по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в образовательной организации на 2026 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться в МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова» при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказом от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
2. Определить ответственными лицами за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителей директора по УВР Лошкову Г.М. и Суину А.А.
3. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова» (Приложение 1).
4. Ответственному за работу с сайтом Суиной А.А., разместить нормативную документацию в части документационной нагрузки педагогов на официальном сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Р.Р. Басырова

С приказом работники
ознакомлены:

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению документационной нагрузки на педагогических работников
в МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова» на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Назначение распорядительным актом ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки	Декабрь 2025 г.	Директор Басырова Р.Р.	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижению документационной нагрузки на педагогических работников	Январь 2026 г.	Директор Басырова Р.Р.	
3.	Правовое просвещение работников МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова» о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников	В течение года	Заместители директора по УВР Суина А.А., Лошкова Г.М.	
4.	Информирование о работе «горячей линии» Рособнадзора, Минобразования Чувашии, о работе сервиса «Помощник Рособнадзора»	В течение года	Заместители директора по УВР Суина А.А., Лошкова Г.М.	
5.	Проведение анализа и актуализация локальных нормативных актов ¹ МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова» в соответствии с федеральными требованиями в части снижения документационной нагрузки с учетом мнения представительных органов работников образовательной организации	Январь - февраль 2026 г.	Директор Басырова Р.Р.	
6.	Проведение анализа и актуализация должностных инструкций педагогических работников, исключение обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Январь - февраль 2026 г.	Директор Басырова Р.Р., заместители директора по УВР Суина А.А., Лошкова Г.М.	

7.	Освобождение педагогических работников от решения непрофильных обязанностей ² . Перераспределение обязанностей и поручений не связанных с непосредственным решением педагогических задач между сотрудниками, не являющимися педагогами, с последующей актуализацией их должностных инструкций	Январь - февраль 2026 г.	Директор Басырова Р.Р., заместители директора по УВР и ВР Суина А.А., Лошкова Г.М., Сергеева М.Б.	
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для автоматизации процессов делопроизводства	В течение года	Ответственный за администрирование системы «Сетевой город. Образование» Чарков Д.Е.	
9.	Переход на электронный документооборот. Исключение дублирования электронных документов на бумажном носителе	В течение года	Директор Басырова Р.Р., заместители директора по УВР и ВР Суина А.А., Лошкова Г.М., Сергеева М.Б.	
10.	Разработка и внедрение унифицированных форм документов (бланков) по перечню, установленному приказом № 779 ³ , для обеспечения эффективного документооборота и снижения нагрузки (трудозатрат) на педагогических работников <i>(при возникновении такой потребности)</i>	В течение года	Директор Басырова Р.Р., заместители директора по УР и ВР Суина А.А., Лошкова Г.М., Сергеева М.Б., педагогические работники	
11.	Корректировка номенклатуры дел образовательной организации, исключение избыточных документов, отчетов	В течение года	Директор Басырова Р.Р.	
12.	Анкетирование педагогических работников с целью мониторинга по снижению документационной нагрузки	Декабрь 2026 г.	Заместители директора по УВР Суина А.А., Лошкова Г.М.	

¹ Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией

² Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями

³ Например, календарно-тематический план, план воспитательной работы, журналы