

Утверждено
приказом по МБОУ «Ибресинская СОШ №1»
от 10.12.2025 № 496

**План мероприятий
(«дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в МБОУ «Ибресинская СОШ № 1» на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации.	Декабрь 2025	Директор МБОУ «Ибресинская СОШ №1» Романов В.Е., заместитель директора по УВР Николаева Л.В.	Приказ
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации.	Январь 2026	Директор МБОУ «Ибресинская СОШ №1» Романов В.Е., заместитель директора по УВР Николаева Л.В.	Протокол
3	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие обязательным требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	Январь 2026	Заместитель директора по УВР Николаева Л.В.	Справка
4	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	Февраль 2026	Заместитель директора по УВР Николаева Л.В.	Справка
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с обязательными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки.	Март, август 2026	Заместитель директора по УВР Николаева Л.В.	Должностные инструкции

6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	По мере возникновения	Директор МБОУ «Ибресинская СОШ №1» Романов В.Е., заместитель директора по УВР Николаева Л.В.	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Директор МБОУ «Ибресинская СОШ №1» Романов В.Е., заместитель директора Асанов А.В.	Электронный документооборот
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Директор МБОУ «Ибресинская СОШ №1» Романов В.Е., заместитель директора Асанов А.В.	Электронный документооборот
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	Директор МБОУ «Ибресинская СОШ №1» Романов В.Е., заместитель директора Асанов А.В.	Анализ поручений в процессе деятельности
10	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Директор МБОУ «Ибресинская СОШ №1» Романов В.Е., заместитель директора по УВР Николаева Л.В.	Анализ поручений в процессе деятельности
11	Создание условий для повышения квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	Постоянно	Директор МБОУ «Ибресинская СОШ №1» Романов В.Е., заместитель директора Асанов А.В.	Анализ поручений в процессе деятельности