

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоатайская средняя общеобразовательная школа»
Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики

ПРИКАЗ

Сёне Атикасси ялĕ
05.08.2025

№ 91-О

д. Новые Атаи
05.08.2025

О создании школьного медиа центра

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт способствовать продвижению образовательной организации в медиа пространстве, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в МБОУ «Новоатайская СОШ» Школьный медиа центр «Школьные медиа».
2. Утвердить положение о Школьном медиа центре «Школьные медиа» и ввести его в действие с 01.09.2025 г.
3. Назначить руководителем и ответственным за организацию и работу Школьного медиа центра «Школьные медиа» в соответствии с положением о медиа центре Алексееву Г.В.
4. Алексеевой Г.В. разработать программу (план работы) школьного медиа центра с учетом структуры самоуправления, выполняющего информационно-просветительскую функцию.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора школы по УВР Алжейкину Г.В.

И. о. директора школы  М.Ф. Парикова



С приказом ознакомлены:

Алексеева Г.В.
Алжейкина Р.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном Медиа центре «Школьные медиа»
в МБОУ Новоатайская СОШ
(далее ОУ)

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава МБОУ «Новоатайская СОШ»
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиа центре (далее - Медиа центр) среди обучающихся школы.
- 1.3. Медиа центр - школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.
- 1.4. Медиа центр - добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 8-11 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.5. Деятельность Медиа центра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Цель и задачи школьного Медиа центра

2.1 Цели школьного Медиа центра:

- 2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;
- 2.1.2. Освещение школьных новостей и проблем;
- 2.1.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиа пространстве;

- 2.1.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;
- 2.1.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.
- 2.2. Основными задачами Медиа центра являются:
 - 2.1.1. Повышение уровня медиа грамотности обучающихся Школы;
 - 2.1.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;
 - 2.1.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;
 - 2.1.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
 - 2.1.5. Участие в значимых для Школы конкурсах и мероприятиях медиа направленности.

3. Порядок формирования, состав Медиа центра и основные направления

деятельности.

- 3.1. Медиа центр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.
- 3.2. Школьный медиа центр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 8-11 классов могут войти на добровольной основе.
- 3.3. В состав Медиа центра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного сайта.
- 3.4. Медиа центр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.5. Руководство Медиа центром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиа центра.
- 3.6. Руководитель Медиа центра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

- 3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиа центра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиа центра.
- 3.8. Контроль за деятельностью Медиа центра осуществляется заместителем директора школы по УВР.
- 3.9. Медиа центр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
- 3.9.1. Печатный отдел:
- ✓ осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
 - ✓ обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
 - ✓ осуществляет фотосъемку школьных событий;
 - ✓ обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.
- 3.9.2. WEB-отдел:
- ✓ занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети;
 - ✓ осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
 - ✓ обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.
- 3.10. Медиа центр освещает жизнь школы:
- ✓ через официальные страницы в социальных сетях;
 - ✓ через школьный сайт;
 - ✓ через школьную газету.

4. Права и обязанности членов Медиа центра

4.1 Члены школьного Медиа центра имеют право:

- 4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиа центре;
 - 4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельных классах;
 - 4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиа центра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
 - 4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;
 - 4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
 - 4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
 - 4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
 - 4.1.8. Выйти из состава объединения Медиа центра;
- 4.2. Члены школьного Медиа центра обязаны:

- 4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- 4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение о школьном Медиа центре утверждается директором Школы.
- 5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиа центре могут быть внесены изменения и дополнения.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕДИАЦЕНТРА «Школьные медиа»

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Примечания	Ответственные
1	Создание медиа группы всоциальных сетях.	сентябрь	Создана группа в ВК, для освещения мероприятий медиа клуба	
2	Организационное заседание творческой группы педагогов (разработка программ работы всех направлений)	октябрь	Разработаны программы работы по направлениям «Школьная газета», «Школьное радио», «Школьное телевиденье»	
3	Кастинг участников медиа центра	октябрь	Сформирована группа обучающихся – участников клуба.	
4	Знакомство с основами оформительской работы. Возможности программ Microsoft Publisher., Power Point. Знакомство с компьютерными технологиями в СМИ и программами обработки фото- и видеофайлов	В течении года	Применение специализированных программ в деятельности клуба.	
5	Проведение интервью с представителями разных профессий (в том числе, видео интервью)	ноябрь	Оформленные интервью	
6	Сбор информации о текущих событиях для странички в VK, медиа группы	В течении года	Пресс-релизы для группы в ВК. Освещение школьных мероприятий в социальных сетях.	

7	Организационное заседание творческой группы педагогов		декабрь	Корректировка плана работы по проекту.	
8	Создание фото презентаций и видеороликов о профессиях для странички VK, медиа группы		январь	Материал для публикаций в соц. сетях	
9	Участие в школьных и районных мероприятиях Привлечение учащихся к участию в интернет форумах, и конкурсах.		В течении года	Готовый материал для размещения в социальных сетях и новостной ленте сайта.	
10	День защитника Отечества. Репортажи с классных часов.		февраль	Готовый материал для размещения в социальных сетях и новостной ленте сайта.	
11	Репортаж – фестиваля МАСЛЕНИЦА		март	Готовый материал для размещения в социальных сетях и новостной ленте сайта.	
12	Съемка видеоролика «Репортаж из школьной столовой»		апрель	Готовый материал для размещения в социальных сетях и новостной ленте сайта.	
13	Видеорепортаж «Выпускник-2026»		май	Готовый материал для размещения в социальных сетях и новостной ленте сайта.	
14	Репортажи из летнего лагеря		июнь	Готовый материал для размещения в социальных сетях и новостной ленте сайта.	