

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
«.....» 2022 г.
Протокол №

Утверждено
Директор МБОУ «Михайловская ООШ им.
А.А.Александрова»
..... /В.Ю.Андреев/
Приказ № от «» 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭТНОГРАФИЧЕСКОМ МУЗЕЕ
муниципального бюджетного образовательного учреждения Цивильского района
Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Этнографический музей организуется на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Михайловская ООШ им. А.А.Александрова» Цивильского района Чувашской Республики и представляет собой уголок в помещении класса для размещения тематических коллекций экспонатов.

1.2. Образовательный процесс в этнографическом музее осуществляется в соответствии с реализуемой в Учреждении основной общеобразовательной программой начального общего и основного общего образования во взаимосвязи с другими видами деятельности обучающихся школы.

1.3. В этнографическом музее организуется образовательная деятельность для обучающихся всех классов.

1.4. Работа в этнографическом музее организуется на общественных началах.

1.5. Этнографический музей комплектуется экспонатами при участии администрации школы, учителей, родителей обучающихся, общественности и спонсоров.

2. Задачи образовательной деятельности с обучающимися в этнографическом музее

Задачами образовательной деятельности с обучающимися школы в этнографическом музее являются:

2.1.1. Осуществление комплексного подхода к нравственно-патриотическому воспитанию обучающихся школы;

2.1.2. Воспитание у детей интереса, уважения к истории, культуре, языку своего и других народов.

3. Организация работы в этнографическом музее

3.1. Для организации работы этнографического музея проводятся следующие мероприятия:

3.1.1. Формируется Совет этнографического музея, осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу.

3.1.2. Назначается руководитель Совета этнографического музея.

3.1.3. Проводится регистрация собранной коллекции экспонатов в каталоге;

3.1.4. Выбираются помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность экспонатов и их демонстрацию.

3.2. Создание этнографического музея является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся).

3.3. Решение об открытии этнографического музея утверждается приказом директора школы.

4. Обязанности руководителя Совета этнографического музея

4.1. Руководство работой этнографического музея осуществляется сотрудником школы, назначенным приказом директора.

4.2. Руководитель Совета этнографического музея обязан:

- 4.2.1. Принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в каталоге.
- 4.2.2. Изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу.
- 4.2.3. Планировать и проводить мероприятия (экскурсии, беседы, досуги, развлечения и др.) с детьми, педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.2.4. Проводить экскурсионно-педагогическую, методическую, просветительскую работу с детьми, педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.2.5. Оказывать содействие в использовании экспонатов музея в образовательном процессе школы.
- 4.2.6. Принимать активное участие в мероприятиях, проводимых на различных уровнях.

5. Учет и обеспечение сохранности экспонатов

- 5.1. Все экспонаты учитываются в каталоге.
- 5.2. Экспонаты, переданные в краеведческий музей дарителями, не возвращаются.
- 5.3. В случае прекращения деятельности этнографического музея вопрос о передаче экспонатов другим лицам или учреждениям решается директором школы.