

Приложение 1
к приказу МБОУ «Кольцовская СОШ»
Вурнарского МО Чувашской Республики
№ 85-ОД от 15.09.2025 г.

**План мероприятий
(дорожная карта)
по подготовке к ГИА
в МБОУ «Кольцовская СОШ»
на 2025-2026 учебный год**

1. НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ

Данная программа имеет социально-педагогическую направленность.

2. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ

В Федеральном законе Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в статье 59 «Итоговая аттестация» сказано:

«п.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

п.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

п.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим федеральным законом».

Итоговая аттестация – серьёзная проверка освоения основной образовательной программы основного и среднего общего образования. В 9 классе обучающимся необходимо успеть повторить пройденный материал по обязательным предметам и определиться с предметами по выбору для успешной их сдачи. Обучающийся должен проверить себя на предмет подготовленности к экзамену, готовиться к экзаменам с использованием различных форм: самостоятельно, с учителем, с использованием компьютера и т.п.

Государственная итоговая аттестация – форма оценки качества знаний как государственного механизма контроля качества образования. Основным инструментом ГИА является комплект контрольно-измерительных материалов (КИМов) по каждому предмету.

Предлагаемая программа поможет обеспечить эффективную подготовку учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации.

Цель: Повышение уровня знаний обучающихся.

Задачи:

1. Максимально использовать материально-технические условия для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний;
2. Систематизировать работу над творческим развитием личности, уровнем воспитанности учащихся;
3. Создание условий для саморазвития, самоопределения личности учащихся, развития устойчивой психологической мотивации к успешной сдаче экзаменов в форме ГИА.
4. Повышение уровня знаний выпускников школ за счет приобретения учащимися навыков исследовательской работы и формирования стойкой мотивации к обучению;
5. Создание условия для удовлетворения потребностей учащихся в общеобразовательной подготовке и получении качественных знаний.
6. Организация планомерной работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
7. Формирование стойкой мотивации к обучению.
8. Организационно-методическое обеспечение учителей, учащихся и родителей своевременной информацией по подготовке к итоговой аттестации.
9. Повышение качества подготовки к предметным олимпиадам.
10. Создание системы целенаправленного выявления, отбора и развития одаренных детей.

3. Основные направления работы.

	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Анализ результатов ОГЭ 2025 года, разработка плана мероприятий по подготовке к сдаче ОГЭ в 2026 году.	август	Заместитель директора по УВР
1.2	Разработка и распространение рекомендаций и методических материалов: - в помощь учащимся; - в помощь учителю; - в помощь родителям.	октябрь, ноябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.3	Размещение на сайте школы нормативно-правовых документов о проведении в 2026 году основного государственного экзамена	В течение года 2025 г.	Ответственный за работу с сайтом
1.4	Издание соответствующих приказов	В течение года	Директор
1.5	Оформление информационных уголков для выпускников 9-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
<i>Ожидаемый результат.</i>			
Решение задач подготовки и проведения ГИА, формирование нормативно-правовой базы участия школы в государственной (итоговой) аттестации			
Раздел 2. Организационно-методическое обеспечение. Работа с учителями			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями-предметниками по вопросам организации и подготовки обучающихся к сдаче ГИА в 2026 г.	В течение года	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР
2.2	Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: - проведение на заседаниях ШМО анализа структуры и содержания образцов тестов ОГЭ по образовательным областям; - планирование работы ШМО с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ГИА; - Анализ решений учебно-тренировочных материалов по подготовке к ОГЭ.	В течение года по плану ШМО	Руководители ШМО
2.3	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным с подготовкой обучающихся к сдаче ГИА	В течение года	Педагог-психолог
2.4	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.5	Использование выпускниками и учителями интернет-технологий при подготовке к сдаче ГИА. Работа с образовательными сайтами.	В течение года	Учителя-предметники

<i>Ожидаемый результат.</i> Повышение квалификации учителей в вопросах методики, дидактики и технологии подготовки обучающихся к ОГЭ. Своевременное выявление общих и индивидуальных затруднений обучающихся по учебному предмету, совершенствование форм и методов обучения и определение выбора оптимальной технологии подготовки к ОГЭ по учебному предмету.			
Раздел 3. Аналитическая деятельность. Мониторинг			
3.1.	Анализ результатов итоговой аттестации в форме ОГЭ в истекшем учебном году и определение задач на 2025/2026 уч. год;	Август 2025 г.	Директор Заместитель директора по УВР
3.2	Совещание при директоре «Анализ диагностических работ ОГЭ по русскому языку, по математике»	октябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР
3.3.	Участие на заседаниях школьных методических объединений «Анализ методической работы в школе по вопросам ОГЭ».	ноябрь 2025 г.	Директор Заместитель директора по УВР
3.4.	Организация работы по повышению уровня информированности, соблюдению и выполнению требований нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ОГЭ С этой целью провести мониторинг по: - изучению готовности выпускников 9-ого класса к итоговой аттестации; - изучению нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации по технологиям ОГЭ; -изучение состояния информированности обучающихся и участников образовательного процесса о правилах и порядке участия в сдаче ОГЭ;	(каждый месяц) в течение года	Директор Заместитель директора по УВР
3.5.	Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ОГЭ. Контроль подготовки к ОГЭ.	В течение года	Кл. руководитель
3.6.	Участие в итоговом собеседовании для допуска к ОГЭ по русскому языку	февраль 2026	Заместитель директора по УВР
<i>Ожидаемый результат.</i> Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования. Мониторинг развития общеучебных и предметных умений и навыков обучающихся.			
Раздел 4. Работа с учащимися 9-ого класса			
4.1.	- практические занятия с учащимися на уроках по обучению технологии оформления бланков ОГЭ и работы с демонстрационными версиями ОГЭ; - организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методики выполнения тестов- образцов ОГЭ; - ознакомление учащихся с критериями аттестационных оценок.	В течение года	Учителя-предметники

	- работа с заданиями КИМов различной сложности.		
4.2.	Разработка и реализация психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ОГЭ. Подготовка и выпуск памяток «Советы психолога» для обучающихся.	октябрь - ноябрь 2025 г.	Директор Заместитель директора по УВР
4.3.	Контроль за своевременным прохождением программного материала.	декабрь 2025 г., март 2026 г.	Директор
4.4.	Организация участия учащихся 9 класса в тренировочном и пробном ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору.	сентябрь 2025г. - апрель 2026 г.	Директор Заместитель директора по УВР
4.5.	Анализ результатов тренировочного ОГЭ. Анализ результатов пробного ОГЭ.	В течение года	Учителя-предметники
4.6.	Анализ работы школы по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ по итогам прошедшего года	декабрь 2025г.- февраль 2026 г.	Директор Заместитель директора по УВР
4.7.	Контроль соответствия учебных достижений обучающихся минимальным требованиям, предъявляемым к учащимся по математике и русскому языку.	декабрь 2025 г.	Директор Заместитель директора по УВР
4.8.	Организация сбора информации для формирования муниципальной базы данных участников ОГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации выпускников IX класса.	ноябрь-февраль 2025-2026 года	Директор Заместитель директора по УВР
4.9.	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 9 классе по предметам	апрель 2026 г.	Директор Заместитель директора по УВР
4.10.	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов диагностических работ, тренировочного и пробного ОГЭ	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
4.11.	Выдача уведомления ОГЭ	май 2026 г.	Заместитель директора по УВР
4.12.	Проведение ОГЭ в соответствии с графиком	май-июнь 2026 г.	Координатор ОГЭ Кл.руководитель

Ожидаемый результат.

Осуществление постоянной связи между субъектами системы: обучающиеся – родители – учителя-предметники – классный руководитель, с целью выявления неуспешности ученика и содействия в систематическом повторении важнейших разделов дисциплин.

Формирование у обучающихся позитивного отношения к сдаче ОГЭ.

Принятие обоснованных управленческих решений.

Раздел 5. Информационное обеспечение

5.1	Проведение консультаций для учащихся, родителей, учителей «Готовимся к итоговой аттестации»	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.2	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2025-2026 учебном году	октябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники

5.3.	Информирование родителей о государственной (итоговой) аттестации. Проведение родительских собраний по вопросам - подготовки учащихся к ОГЭ; - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации по технологии ОГЭ; - участие учащихся в репетиционном тестировании, пробном экзамене; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации; - изучение инструкций проведения ОГЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
5.4.	Размещение материалов по подготовке и проведению ОГЭ на сайте школы	В течение года	Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт
<i>Ожидаемый результат.</i> Усиление мер по обеспечению информационной безопасности, персональной ответственности участников ОГЭ за соблюдением и выполнением требований нормативно - правовых документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации. Помощь родителям в организации правильного режима труда и отдыха обучающихся в течение учебного года и в период подготовки к экзаменам.			
Раздел 6. Работа с родителями			
6.1.	Участие на родительских собраниях выпускников 9-х классов.	В течение года по плану школ	Директор Заместитель директора по УВР
6.2.	Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам ОГЭ.	В течение года	Классный руководитель
6.3.	Ознакомление с результатами пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметам по выбору в рамках школы.	январь-март	Учителя-предметники Классные руководители
6.4.	Индивидуальное консультирование родителей выпускников группы риска.	В течение года	Учителя-предметники
6.5.	Совместные собрания с учащимися выпускных классов по вопросам подготовки к ГИА.	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
Раздел 7. Работа с одаренными школьниками			
7.1.	Выявление, ранняя диагностика и развитие одаренных детей.	В течение года	Учителя-предметники Кл.руководитель
7.2.	Отбор квалифицированных, творческих учителей для работы с одаренными детьми.	октябрь	Директор
7.3.	Развитие высокого уровня общего интеллектуального и творческого развития одаренных обучающихся через организацию их внеурочной деятельности.	В течение года	Учителя-предметники
7.4.	Формирование устойчивого мотива к учебной и творческой деятельности	В течение года	Учителя-предметники
7.5.	Закрепление сильного педагога-наставника для целенаправленной работы с одаренными	В течение года	Директор

	школьниками по подготовке к олимпиадам.		
7.6.	Участие на интеллектуальных конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях различного уровня.	В течение года	Классные руководители Заместитель директора по УВР
8. Мероприятия, связанные с нормативно-правовой базой на уровне ОУ			
8.1	Приказ об утверждении плана подготовки к ГИА	Август-сентябрь	Директор
8.2	Приказ об утверждении проведения диагностических работ	Август-сентябрь	Директор
8.3	Приказ о проведении дополнительных занятий	Август-сентябрь	Директор
8.6	Приказ о допуске к ГИА	Май	Директор
8.7	Приказ о выпуске учащихся	Июнь	Директор
8.8	Обеспечение современными УМК	Август	Директор