

ПРИНЯТО

Управляющим советом
Протокол № 13
09.12.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ
«Детский сад № 45 «Журавлики»
Приказ № 254 от 05.12.2025 г.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45 «Журавлики» города Новочебоксарска Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в МБДОУ «Детский сад № 45 «Журавлики» (далее - образовательная организация) на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановления администрации города Новочебоксарска от 20.09.2023 г. № 1437 «Об утверждении административного регламента администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», Постановления администрации города Новочебоксарска ЧР от 04.02.2016 №225 «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Новочебоксарска».

1.2. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, имеющие право на получение дошкольного образования.

1.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящих правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://ds45-nowch.edu21.cap.ru/>.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Порядок приема детей в образовательную организацию

2.1. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по направлению Отдела образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

2.2. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащей реквизиты записи акта о рождении ребенка.

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.4. Заявление для направления в образовательную организацию представляется в МБУ «Центр мониторинга образования и психолого-педагогического сопровождения города Новочебоксарска Чувашской Республики» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.5. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе.

2.6. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

2.8. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Пункт 2.7. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.11. Иностранные граждане, указанные в пункте 2.7. настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6, 2.7 настоящих правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.15. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.19. Родителям (законным представителям), получившим место в образовательной организации в период летнего комплектования, необходимо предоставить в образовательную организацию документы с 1 июня до 1 сентября текущего года для приема в МБДОУ «Детский сад № 45 «Журавлики». В остальное время документы необходимо предоставить в течение 30 календарных дней с даты утверждения поименных списков детей, направляемых в МБДОУ «Детский сад № 45 «Журавлики».

2.20. В образовательной организации функционируют группы полного дня. Время нахождения ребенка в образовательной организации в группе полного дня составляет 12 часов.

2.21. Комплектование возрастных групп полного дня производится ежегодно с 1 мая по 1 сентября текущего года.

2.22. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.23. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2.24. На основании поданных заявлений о зачислении в образовательную организацию в срок до 20 августа текущего года разрабатываются предварительные списки распределения по возрастным группам.

2.25. Ребенок считается принятым в образовательную организацию с момента подписания договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

2.26. После подписания договора составляются окончательные списки распределения по возрастным группам.

2.27. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных [частью 2.1](#) статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.28. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МБУ «Центр мониторинга образования и психолого-педагогического сопровождения города Новочебоксарска Чувашской Республики».

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление ребенка из образовательной организации осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями).

3.2. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения руководителем образовательной организации.

4.2. Ответственность за организацию приема детей в образовательную организацию возлагается на старшего воспитателя Дмитриеву Елену Владимировну.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад №45 «Журавлики»

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 45 «Журавлики»
Долговой С.Г.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____
(кем и когда выдан)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего установление
опеки (при наличии))

контактный телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № ____ .

Прошу зачислить моего (-ю) сына (дочь), _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ ,
место рождения _____

свидетельство о рождении: _____

(реквизиты документа)

или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния,
содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка _____

(реквизиты документа)

проживающего по адресу: _____
(адрес места пребывания, места фактического проживания) ребенка

на обучение по _____ образовательной программе
(основной или адаптированной)

дошкольного образования в группу _____ направленности
(общеразвивающей или компенсирующей)

с режимом пребывания полного дня с _____
(дата зачисления)

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства, контактный телефон _____

Мать _____
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства, контактный телефон _____

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка) (для родителя (законного) представителя ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Детский сад № 45 «Журавлики», ознакомлен(а).

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Расписку о получении документов № _____, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 45 «Журавлики» и перечне предоставленных документов на руки получил (а) _____.

(подпись)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №45 «Журавлики» города Новочебоксарска Чувашской Республики

РАСПИСКА № _____
в получении документов

Выдана _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
в том, что от нее _____ для зачисления в МБДОУ «Детский сад № 45 «Журавлики»
(Дата)

(Ф.И.О. ребенка)
_____ года рождения, были получены следующие документы:
(дата рождения)

№ п/п	Наименование документа	Коли честв о
1.	Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
3.	Копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
4.	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
5.	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
6.	Копия свидетельства о рождении ребенка или копия выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)	
7.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
8.	Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка) (для родителя (законного) представителя ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)	
9.	Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	
10.	Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	
11.	Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии)	
	Итого:	

Дата выдачи _____

Документы сдал _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Подпись)

Документы принял:

(Уполномоченное должностное лицо) _____ Дмитриева Е.В.

Ознакомлен(а) с правилами подачи документов на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации _____

(Подпись, расшифровка)

Экземпляр расписки на руки получил(а) _____

(Подпись, расшифровка)

Журнал регистрации заявлений о приеме в ДОУ

№ п/п		
ФИО родителя (законного представителя) ребенка		
Ф.И.О. ребенка		
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации		
Копия документа, подтверждающей установление опеки (при необходимости)		
Копия документа о выдании ордера на выдачу копии (при необходимости)		
Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		
Копия свидетельства о рождении ребенка или копии выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)		
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на зарегистрированной территории или копии документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
Копия документа, подтверждающего родство заявителя (заявителей) (или законного представителя (при ребенке)) для рождения ребенка (законного представителя ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)		
Копия документа, подтверждающего законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (заявителем или законным представителем ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо виза и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом для международных миграционных Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)		
Копия документа, подтверждающего, просвещение ребенка (родителей) (законного представителя) (предоставляется)		
Копия документа, подтверждающая осуществление ролевых (симуляционных) игр/ролевых действий в виде мимических		

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад №45 «Журавлики»

Книга учета детей в ДОУ

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Ф.И.О. отца ребенка	ФИО матери ребенка	Место работы отца	Место работы матери	Должность отца ребенка	Должность матери ребенка	Домашний адрес	Организация, направившая ребенка в ДОУ	Дата приема в детский сад	Когда, куда по какой причине ребенок выбыл