

ПРИКАЗ

«28» октября 2025г

№ 131

г. Цивильск

**Об организации и проведении муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025 -2026 учебном году**

В целях выявления и развития у обучающихся общеобразовательных организаций творческих способностей и интереса к научным знаниям, развития муниципальной системы выявления и поддержки одаренных детей, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №678 от 27 ноября 2020г. (с изменениями, утвержденными приказами Минпросвещения России) (далее – Порядок) **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (далее – Олимпиада, ВсОШ) с 6 ноября 2025 года по 12 декабря 2025 года.

2. Утвердить:

2.1.Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (Приложение № 1).

2.2.График проведения олимпиады (Приложение № 2).

2.3.Состав оргкомитета по проведению олимпиады (Приложение № 3).

2.4.Состав жюри (Приложение № 4).

2.5.Смету расходов на проведение олимпиады (Приложение № 5).

2.6.Форму заявки на олимпиаду (Приложение № 6).

2.7.Форму итогового протокола (Приложение № 7).

2.8.Список общественных наблюдателей на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 2).

3. МКУ «Информационно-методический центр» Цивильского муниципального округа (Павловой Е.Д.):

3.1.Обеспечить организацию и проведение олимпиады в соответствии с действующим порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №678 от 27 ноября 2020г. (с изменениями, утвержденными приказами Минпросвещения России) (далее – Порядок) и согласно графику, утвержденному п. 2.2 настоящего приказа.

3.2.При проведении олимпиады учитывать санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом.

3.3.Обеспечить информационную безопасность и объективность процедуры проведения олимпиады и максимальную объективность оценки работ участников предметных олимпиад.

3.4. Обеспечить своевременное подведение итогов муниципального этапа олимпиады по каждому предмету и представление в ГАНОУ «Центр одаренных детей и молодежи «Эткер» Минобразования Чувашии итоговых протоколов муниципального этапа олимпиады и итоговых форм отчетности проведения муниципального этапов олимпиады.

3.5. Местом проведения олимпиады определить общеобразовательные учреждения, утвержденные данным приказом.

4. Руководителям ОО:

4.2. Обеспечить участие учащихся победителей школьного этапа олимпиады школьников на муниципальный этап в разрезе каждого предмета.

4.5. Обеспечить явку членов жюри в соответствии с приложением 4 к приказу.

5. Ответственным лицом за получение олимпиадных заданий и информационную безопасность во время хранения, тиражирования, доставки олимпиадных заданий в место проведения олимпиад назначить и.о. директора МКУ «Информационно-методический центр» Цивильского муниципального округа Павлову Е.Д.

6. Расходы по организации и проведению Конкурса отнести за счет средств отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

7. Настоящий приказ довести до всех руководителей общеобразовательных организаций.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляют за собой.

Заместитель главы администрации-начальник
отдела образования и социального развития
администрации Цивильского муниципального округа

О.В.Чепрасова

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (далее соответственно – организационно-технологическая модель, олимпиада) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (с изменениями, утвержденными приказами Минпросвещения России) (далее – Порядок), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году, и определяет условия организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году, ее организационное и методическое обеспечение, порядок определения призеров и победителей, порядок подачи и рассмотрения апелляции.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады (далее – Методические рекомендации) и требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

1.4. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский), информатика (программирование, робототехника, информационная безопасность, искусственный интеллект), физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (7-11 классы).

1.5. Форма проведения олимпиады – очная.

1.6. При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.7. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях Цивильского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

1.8. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие на общих основаниях.

1.9. Участниками олимпиады являются участники школьного этапа текущего учебного года, набравшие не менее 75 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. В муниципальном этапе олимпиады могут участвовать победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение.

1.10. Местами проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году являются образовательные организации, определенные организатором олимпиады (Приложение 2) .

1.11. Начало олимпиад – 10-00 ч.

1.12. Обеспечение строгого контроля за участниками олимпиады в период выполнения олимпиадных заданий осуществляется путем присутствия представителей организатора, оргкомитета муниципального этапа олимпиады в пунктах проведения олимпиад с целью контроля организации и проведения олимпиады, а также граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022г. №924 (зарегистрирован Министром юстиции Российской Федерации 29 сентября 2022г., регистрационный номер 70296), дежурства в аудитории лиц, ответственных за проведение олимпиады в образовательной организации.

1.13. При проведении муниципального этапа олимпиады учитывать Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2020 г., регистрационный № 58824), а также положения постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 октября 2020 года, регистрационный № 60563).

1.14. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть интернет) через официальный сайт отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа.

1.15. Участники олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями олимпиады при условии, если количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Квота на количество победителей и призеров не должна превышать 30 % от общего числа участников муниципального этапа олимпиады при условии, если количество набранных баллов победителями превышает 50% из максимально возможных, призерами – если превышает 35 % из максимально возможных.

1.16. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее –

региональные предметно-методические комиссии). Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

1.17. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору муниципального этапа олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.

1.18. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады муниципального этапа олимпиадных заданий. Организатор муниципального этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

2. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

2.1. Организатором олимпиады является МКУ «Информационно-методический центр» Цивильского муниципального округа.

2.2. Организатор муниципального этапа олимпиады утверждает график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования Чувашской Республики.

2.3. Не позднее, чем за две недели до начала проведения муниципального этапа олимпиады:

- формирует и утверждает нормативным правовым актом отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет и утверждает сроки, расписание, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2.4. Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информирует руководителей образовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.
- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров муниципального этапа олимпиады утверждает итоговые результаты муниципального этапа

олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте муниципального органа управления образованием в сети интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

2.6. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором муниципального этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

2.7. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора муниципального этапа олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения муниципального этапа олимпиады и составляет соответствующий акт.

3. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

3.1. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, руководителей общеобразовательных учреждений, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

3.2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, настоящей организационно-технологической моделью, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте муниципального органа управления образованием в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального округа, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их организатору регионального этапа олимпиады;
- обеспечивает информирование участников муниципального этапа олимпиады о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников олимпиад в течение 1 года;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и проведения процедуры апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

4. Функции предметных комиссий по оцениванию олимпиадных работ

4.1. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа олимпиады организатором муниципального этапа олимпиады, создаются предметные комиссии по оцениванию олимпиадных работ (деле – жюри) по каждому общеобразовательному предмету. Проверка обезличенных выполненных олимпиадных работ осуществляется по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап олимпиады.

Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

4.2. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

4.3. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников олимпиады в соответствии с представленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью;
- определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций, и в соответствии с установленной квотой и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (Приложение 7);
- направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.4. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

5. Порядок показа работ и разбора заданий членами жюри

5.1. Основная цель процедуры разбора заданий – информирование участников олимпиады о предполагаемых вариантах ответов на предложенные задания, объяснение допущенных ими ошибок и недочетов.

5.2. Решение о форме проведения разбора заданий принимает организатор муниципального этапа олимпиады.

5.3. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

5.4. Разбор олимпиадных заданий (задания с подробными объяснениями решения) будет проводиться в дни проведения предметных олимпиад в 16.00 ч. в дистанционном формате. Ссылки для подключения к данным мероприятиям будут направляться в общеобразовательные учреждения накануне проведения предметных олимпиад.

5.5. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

5.6. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

5.7. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы. Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.8. Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

6. Апелляционные комиссии муниципального этапа олимпиады

6.1. Для проведения апелляции оргкомитет муниципального этапа олимпиады создает апелляционные комиссии по общеобразовательным предметам. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем. В состав апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году входят члены предметных комиссий по оцениванию олимпиадных работ.

6.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

6.3. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады, журнал регистрации апелляций, протокол рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады.

6.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае

равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри.

6.5. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

6.6. Правила подачи апелляции муниципального этапа олимпиады устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады, в соответствии с Методическими рекомендациями.

Для подачи апелляции необходимо написать заявление по установленной форме и направить на электронный адрес оргкомитета obrazovmolod@yandex.ru в течение двух суток со дня опубликования результатов олимпиады на официальном сайте отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа.

6.7. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

6.8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

6.9. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

6.10. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.11. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными.

6.13. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

7. Участники муниципального этапа олимпиады

7.1. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов.

7.2. Родители (законные представители) участника муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком и Методическими рекомендациями, организационно-технологической моделью муниципального этапа, утвержденной приказом отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа и иными нормативными документами, связанными с организацией проведения олимпиады, а так же предоставляют письменные согласия на обработку персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») и на публикацию результатов участников по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа в сети

Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, которые хранятся организатором олимпиады в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа олимпиады.

7.3. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников муниципального этапа олимпиады. Участников олимпиады информируют о продолжительности выполнения олимпиадных заданий олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

7.4. Участники муниципального этапа олимпиады должны соблюдать Порядок, настоящую организационно-технологическую модель, Методические рекомендации и требования к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится муниципальный этап олимпиады и указания организаторов;

7.5. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую организатором муниципального этапа апелляционную комиссию в установленной форме.

7.6. В месте проведения муниципального этапа олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам муниципального этапа олимпиады запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать средства связи в местах выполнения заданий, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

7.7. Если участник олимпиады нарушил требования, то он удаляется с олимпиады с составлением акта об удалении. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

7.8. Участник олимпиады обязан до истечения отведенного на муниципальный этап времени сдать свою работу (чистовик и черновик). Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения олимпиады.

7.9. Во время проведения олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

7.10. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или на листах формата А4. На листах ответов, категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

7.11. Задания выполняются ручкой с черными/синими чернилами.

7.12. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению олимпиады.

7.13. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению олимпиады.

8. Функции образовательной организации

8.1. Организатор муниципального этапа определяет образовательные организации для проведения муниципального этапа олимпиады.

8.2. Образовательная организация, для проведения муниципального этапа олимпиады:

- назначает лицо, ответственное за проведение муниципального этапа олимпиады на базе образовательной организации;
- обеспечивает подготовку аудиторий, исключив наличие в них справочных материалов по соответствующим общеобразовательным предметам, не указанных в Методических рекомендациях;
- организует регистрацию участников муниципального этапа олимпиады, членов предметных комиссий по оцениванию олимпиадных работ, лиц сопровождающих участников муниципального этапа олимпиады, общественных наблюдателей;
- обеспечивает условия для работы организаторов муниципального этапа олимпиады, жюри (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, интернет-связью, оборудованием), и помещение для сопровождающих лиц на период проведения муниципального этапа олимпиады с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов, подготовленными Министерством просвещения Российской Федерации;
- обеспечивает безопасность участников муниципального этапа олимпиады в месте его проведения.

9. Порядок определения победителей и призёров

9.1. Победителем муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет 50 % и более от максимального количества баллов, призером – если количество набранных баллов больше или равно 35 % из максимально возможных.

При одинаковом максимальном количестве баллов у двух и более участников олимпиады - определить двух и более победителей.

9.2. Если число призеров муниципального этапа будет превышать общую квоту, организатор олимпиады муниципального этапа оставляет за собой право на перепроверку данных работ муниципальной предметно-методической комиссией. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров.

9.3. Количество призеров муниципального этапа олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной оргкомитетом. Общая квота победителей и призеров до 30%. В случае, когда у участника олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, после повторной проверки принимает жюри олимпиады совместно с оргкомитетом. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты призеров.

9.4. Если количество участников олимпиады по отдельным предметам (иностранные языки, технология, МХК и др.) составляет меньше 4-х человек, то квота на количество победителей и призеров составляет 1 человек.

9.5. В спорных случаях организатор олимпиады муниципального этапа (оргкомитет) оставляет за собой право на перепроверку данных работ муниципальной предметно-методической комиссией и принятия окончательного решения.

10. Обеспечение доступности участия в Олимпиаде

10.1. В целях обеспечения доступности участия в Олимпиаде и равных условий для каждого обучающегося рекомендуется разместить в каждой общеобразовательной организации Цивильского муниципального округа до 01.11.2025г. информационный стенд, содержащий информацию о всероссийской олимпиаде школьников:

-Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями, утвержденными приказами Минпросвещения России);

-Приказ отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа от 28.10.2025 № 131 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025 -2026 учебном году»;

-Место размещения предварительных и итоговых результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (адрес сайта);

-Контактные данные Горячей линии по вопросам организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году.

Также необходимо разместить информацию о графиках, порядке и месте проведения олимпиады, контактных данных Горячей линии по вопросам организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году на сайте отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа, школьных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в группах в социальных сетях.

11. Награждение

Список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады утверждается приказом отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа. Победители и призеры олимпиады награждаются дипломами.

12. Заявки

Заявки на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады по каждому предмету подаются строго за два дня до начала олимпиады на электронный адрес obrazovmolod@yandex.ru по прилагаемой форме. О невозможности участия учащегося в олимпиаде сообщается в оргкомитет строго за день до начала каждой предметной олимпиады.

Приложение № 2
к приказу отдела образования и социального развития
администрации Цивильского муниципального округа
от 28.10.2025 № 131

График
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году

№	Дата проведения	День недели	Предмет	Место проведения	Ответственный	ФИО наблюдателя
1.	11 ноября 2025 г.	вторник	Экономика	МБОУ «Цивильская СОШ №2»	Павлова Екатерина Дмитриевна	Васильева Роза Михайловна
2.	12 ноября 2025 г.	среда	Литература	МБОУ «СОШ п. Опытный»	Павлова Екатерина Дмитриевна	Пугачева Регина Николаевна
3.	13 ноября 2025 г.	четверг	Астрономия	МБОУ «СОШ п. Опытный»	Порфирьева Ирина Сергеевна	Центрова Любовь Валериановна
4.	14 ноября 2025 г.	пятница	Физическая культура	МБОУ «Цивильская СОШ № 2» АУ ДО «СШ «Асамат»	Фадеева Марина Константиновна	Яковлева Ольга Павловна
5.	17 ноября 2025 г.	понедельник	Китайский язык	МБОУ «Цивильская СОШ №1»	Павлова Екатерина Дмитриевна	Федотова Наталья Леонидовна
6.	18 ноября 2025 г.	вторник	Право	МБОУ «СОШ п. Опытный»	Павлова Екатерина Дмитриевна	Илитьева Наталия Геронтьевна
7.	19 ноября 2025 г.	среда	История	МБОУ «Цивильская СОШ №1»	Порфирьева Ирина Сергеевна	Данилов Валерий Евгеньевич
8.	20 ноября 2025 г.	четверг	Биология	МБОУ «Цивильская СОШ №1»	Фадеева Марина Константиновна	Яковлева Ольга Павловна
9.	21 ноября 2025 г.	пятница	Английский язык	МБОУ «Цивильская СОШ №2»	Миронова Алина Владимировна	Михайлова Галина Геннадьевна
10.	24 ноября 2025 г.	понедельник	Физика	МБОУ «СОШ п. Опытный»	Павлова Екатерина Дмитриевна	Андреева Мальвина Ивановна
11.	25 ноября 2025 г.	вторник	Экология	МБОУ «Цивильская СОШ №2»	Павлова Екатерина Дмитриевна	Данилов Валерий Евгеньевич
12.	26 ноября 2025 г.	среда	Русский язык	МБОУ «СОШ п. Опытный»	Порфирьева Ирина Сергеевна	Прокопьева Надежда Владимировна
13.	27 ноября 2025 г.	четверг	Обществознание	МБОУ «Цивильская СОШ № 2»	Фадеева Марина Константиновна	Иванова Эльвира Алексеевна
14.	28 ноября 2025 г.	пятница	Основы безопасности и защиты Родины	МБОУ «Цивильская СОШ №2» АУ ДО «СШ «Асамат»	Миронова Алина Владимировна	Васильева Роза Михайловна
15.	1 декабря 2025 г.	понедельник	Искусство (МХК)	МБОУ «Цивильская СОШ №1»	Павлова Екатерина Дмитриевна	Пугачева Регина Николаевна
16.	2 декабря 2025 г.	вторник	Культура родного края	МБОУ «Цивильская СОШ №1»	Порфирьева Ирина Сергеевна	Прокопьева Надежда Владимировна
17.	4 декабря 2025 г.	четверг	География	МБОУ «СОШ п. Опытный »	Миронова Алина Владимировна	Александрова Ираида Леонидовна
18.	5 декабря 2025 г.	пятница	Труд (технология)	МБОУ «СОШ п. Опытный»	Фадеева Марина Константиновна	Илитьева Наталия Геронтьевна
19.	8 декабря 2025 г.	понедельник	Математика	МБОУ «СОШ п. Опытный»	Миронова Алина Владимировна	Александрова Ираида Леонидовна
20.	9 декабря 2025 г.	вторник	Химия	МБОУ «Цивильская СОШ №1»	Порфирьева Ирина Сергеевна	Михайлова Галина Геннадьевна
21.	10 декабря 2025 г.	среда	Информатика (Программирование, Робототехника (практический тур))	МБОУ «Цивильская СОШ №1» МБОУ «Цивильская СОШ №2» МБОУ «СОШ п. Опытный»	Павлова Екатерина Дмитриевна	Леонтьева Вера Николаевна
22.	11 декабря 2025 г.	четверг	Информатика (Робототехника (защита проектов))	МБОУ «Цивильская СОШ №1» МБОУ «Цивильская СОШ №2» МБОУ «СОШ п. Опытный»	Павлова Екатерина Дмитриевна	Леонтьева Вера Николаевна
23.	12 декабря 2025 г.	пятница	Чувашский язык и литература	МБОУ «Цивильская СОШ №1»	Фадеева Марина Константиновна	Иванова Эльвира Алексеевна

**Состав оргкомитета
по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году**

1. Чепрасова Ольга Викторовна – заместитель главы администрации - начальник отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа, председатель;
2. Миронова Алина Владимировна – заместитель начальника отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа, заместитель председателя;
3. Павлова Екатерина Дмитриевна – и.о. директора МКУ «Информационно-методический центр» Цивильского муниципального округа, секретарь;
4. Порфирьева Ирина Сергеевна – главный специалист-эксперт отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа;
5. Грачева Дарья Вячеславна – методист по УВР МКУ «Информационно-методический центр» Цивильского муниципального округа;
6. Баранова Татьяна Владимировна – директор МБОУ «Цивильская СОШ №1»;
7. Арсентьева Татьяна Вениаминовна – и.о. директора МБОУ «Цивильская СОШ №2»;
8. Фадеева Галина Георгиевна – директор МБОУ «СОШ п. Опытный»;
9. Солоденов Евгений Владимирович – директор АУ ДО «СШ «Асамат».

Состав
предметных комиссий по проверке олимпиадных работ учащихся

Экономика (7-8, 9, 10-11)

1. Павлова Екатерина Дмитриевна – и.о. директора МКУ «Информационно-методический центр» Цивильского муниципального округа, председатель;
2. Садретдинова Зульфия Асхатовна – учитель МБОУ «СОШ п. Опытный»;
3. Васильев Сергей Александрович – учитель МБОУ «Таушкасинская СОШ им. Г.Т.Прокопьева»;
4. Иванова Юлия Георгиевна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 1»;
5. Кудрявцева Наталия Петровна – учитель МБОУ «Чурачикская СОШ»;
6. Герасимов Анатолий Витальевич – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 2»;
7. Филиппова Татьяна Борисовна – учитель МБОУ «Богатыревская СОШ».

Литература (7-8, 9, 10, 11)

1. Павлова Екатерина Дмитриевна – и.о. директора МКУ «Информационно-методический центр» Цивильского муниципального округа, председатель;
2. Пыренкова Светлана Владимировна – учитель МБОУ «СОШ п. Опытный»;
3. Грачева Наталья Валентиновна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 2»;
4. Финчурина Елена Борисовна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 1»;
5. Федорова Валентина Васильевна – учитель МБОУ «Малоянгорчинская ООШ им. В.Т.Трофимова»;
6. Крылова Елена Георгиевна – учитель МБОУ «Таушкасинская СОШ им. Г.Т.Прокопьева»;
7. Александрова Альбина Геннадьевна – учитель МБОУ «Чурачикская СОШ»;
8. Алексеева Ирина Владимировна – учитель МБОУ «Богатыревская СОШ»;
9. Сергеева Елена Александровна – учитель МБОУ «Чиричкасинская ООШ»;
10. Иванова Татьяна Борисовна – учитель МБОУ «Тувсинская СОШ»;
11. Васильева Татьяна Михайловна – учитель МБОУ «Конарская СОШ».

Экология (7-8, 9, 10, 11)

1. Павлова Екатерина Дмитриевна – и.о. директора МКУ «Информационно-методический центр» Цивильского муниципального округа, председатель;
2. Краснова Светлана Анатольевна – учитель МБОУ «СОШ п. Опытный»;
3. Ефремова Роза Васильевна – учитель МБОУ «Таушкасинская СОШ им. Г.Т.Прокопьева»;
4. Павлова Ольга Петровна – учитель МБОУ «Чурачикская СОШ»;
5. Иванова Любовь Валентиновна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 1»;
6. Осипова Вероника Николаевна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 2»;
7. Васильева Галина Ювиальевна – учитель МБОУ «Тувсинская СОШ»;
8. Александрова Елена Николаевна – учитель МБОУ «Первомайская СОШ»;
9. Сильвестрова Людмила Николаевна – учитель МБОУ «Михайловская ООШ им. А.А.Александрова»;
10. Осипова Людмила Юрьевна – учитель МБОУ «Богатыревская СОШ»;
11. Степанова Антонина Михайловна – учитель МБОУ «Чиричкасинская ООШ».

Физическая культура (7-8, 9-11)

1. Фадеева Марина Константиновна – главный специалист-эксперт отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа, председатель;
2. Дмитриева Алина Леонидовна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 2»;
3. Леонтьев Алексей Владимирович – учитель МБОУ «Цивильская СОШ №2»;
4. Ананьев Борис Андрианович – учитель МБОУ «Чурачикская СОШ»;
5. Леонтьева Нина Алексеевна – учитель МБОУ «СОШ п. Опытный»;
6. Гурьева Ольга Васильевна – учитель МБОУ «Богатыревская СОШ»;
7. Степанов Вячеслав Павлович – учитель МБОУ «Чиричкасинская ООШ»;
8. Туманова Надежда Александровна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 1»;
9. Леонтьев Валерий Аркадьевич – учитель МБОУ «СОШ п. Опытный»;
10. Антонова Ирина Юрьевна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ №1 им. М.В.Силантьева»;
11. Солоденова Инна Владимировна – заместитель директора АУ ДО «СШ «Асамат».

МХК (7-8, 9, 10, 11)

1. Павлова Екатерина Дмитриевна – и.о. директора МКУ «Информационно-методический центр» Цивильского муниципального округа, председатель;
2. Пыренкова Светлана Владимировна – учитель МБОУ «СОШ п. Опытный»;
3. Шефер Марина Анатольевна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 1»;
4. Павлова Татьяна Филаретовна – учитель МБОУ «Чиричкасинская ООШ»;
5. Константинова Ольга Алексеевна – учитель МБОУ «Тувсинская СОШ»;
6. Кириллова Лилия Юрьевна – педагог дополнительного образования МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
7. Михайлова Надежда Васильевна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 2»;
8. Федотова Ирина Николаевна – учитель МБОУ «Чурачикская СОШ»;
9. Владимирова Алина Константиновна – учитель МБОУ «Богатыревская СОШ»;
10. Степанова Алина Андреевна – учитель МБОУ «Малоянгорчинская ООШ им. В.Т.Трофимова»;
11. Никитина Надежда Николаевна – учитель МБОУ «Конарская СОШ».

Обществознание (7-8, 9, 10-11)

1. Фадеева Марина Константиновна – главный специалист-эксперт отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа, председатель;
2. Иванова Юлия Георгиевна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 1»;
3. Герасимов Анатолий Витальевич – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 2»;
4. Садретдинова Зульфия Асхатовна – учитель МБОУ «СОШ п. Опытный»;
5. Кудрявцева Наталья Петровна – учитель МБОУ «Чурачикская СОШ»;
6. Васильев Сергей Александрович – учитель МБОУ «Таушкасинская СОШ им. Г.Т.Прокопьева»;
7. Терентьев Алексей Анатольевич – учитель МБОУ «Конарская СОШ»;
8. Филиппова Татьяна Борисовна – учитель МБОУ «Богатыревская СОШ»;
9. Иванов Петр Владимирович – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 1».

Физика (7, 8, 9, 10, 11)

1. Павлова Екатерина Дмитриевна – и.о. директора МКУ «Информационно-методический центр» Цивильского муниципального округа, председатель;
2. Никонов Юрий Федорович – учитель МБОУ «Богатыревская СОШ»;
3. Тюленева Тамара Васильевна – учитель МБОУ «СОШ п. Опытный»;
4. Андреева Алена Яковлевна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 2»;
5. Моисеева Эльвира Федоровна – учитель МБОУ «Чурачикская СОШ»;
6. Михайлова Галина Геннадьевна – учитель МБОУ «Тувсинская СОШ»;
7. Кочанова Нина Николаевна – учитель МБОУ «Михайловская ООШ им. А.А.Александрова»;
8. Николаева Раиса Григорьевна – учитель МБОУ «Чурачикская СОШ»;
9. Езюков Леонид Романович – учитель МБОУ «Цивильская СОШ №1».

ОБЗР (7-8, 9, 10-11)

1. Миронова Алина Владимировна – заместитель начальника отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа, председатель;
2. Дмитриева Алина Леонидовна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 2»;
3. Леонтьев Валерий Аркадьевич – учитель МБОУ «СОШ п. Опытный»;
4. Копеева Ираида Ивановна – учитель МБОУ «Чурачикская СОШ»;
5. Сергеева Акулина Петровна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 1»;
6. Гурьева Ольга Васильевна – учитель МБОУ «Богатыревская СОШ»;
7. Иванов Владимир Нилович – учитель МБОУ «Тувсинская СОШ»;
8. Степанов Вячеслав Павлович – учитель МБОУ «Чиричкасинская ООШ»;
9. Афанасьева Инесса Алексеевна – учитель МБОУ «Первомайская СОШ».

Русский язык (7-8, 9, 10, 11)

1. Порфирьева Ирина Сергеевна – главный специалист-эксперт отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа, председатель;
2. Хвостенкова Ольга Александровна – учитель МБОУ «СОШ п. Опытный»;
3. Алексеева Ирина Владимировна – учитель МБОУ «Богатыревская СОШ»;
4. Степанова Алина Андреевна – учитель МБОУ «Малоянгорчинская ООШ им. В.Т.Трофимова»;
5. Боровикова Ольга Николаевна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 2»;
6. Петрова Людмила Геннадьевна – учитель МБОУ «Чурачикская СОШ»;
7. Правилова Людмила Варсонофьевна – учитель МБОУ «Михайловская ООШ им. А.А.Александрова»;
8. Елисеева Надежда Зиновьевна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 1»;
9. Иванова Татьяна Борисовна – учитель МБОУ «Тувсинская СОШ»;
10. Васильева Татьяна Михайловна – учитель МБОУ «Конарская СОШ»;
11. Павлова Татьяна Филаретовна – учитель МБОУ «Чиричкасинская ООШ».

Биология (7, 8, 9, 10, 11)

1. Фадеева Марина Константиновна – главный специалист-эксперт отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа, председатель;
2. Николаева Людмила Дмитриевна – учитель МБОУ «Чурачикская СОШ»;
3. Краснова Светлана Анатольевна – учитель МБОУ «СОШ п. Опытный»;
4. Александрова Елена Николаевна – учитель МБОУ «Первомайская СОШ»;
5. Осипова Вероника Николаевна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 2»;
6. Сильвестрова Людмила Николаевна – учитель МБОУ «Михайловская ООШ им. А.А.Александрова»;
7. Павлова Ольга Петровна – учитель МБОУ «Чурачикская СОШ»;
8. Васильева Галина Ювиальевна – учитель МБОУ «Тувсинская СОШ»;
9. Осипова Людмила Юрьевна – учитель МБОУ «Богатыревская СОШ»;
10. Иванова Любовь Валентиновна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 1»;
11. Алексеева Екатерина Петровна – учитель МБОУ «Малоянгорчинская ООШ им. В.Т.Трофимова».

Право (9, 10, 11)

1. Павлова Екатерина Дмитриевна – и.о. директора МКУ «Информационно-методический центр» Цивильского муниципального округа, председатель;
2. Иванова Юлия Георгиевна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 1»;
3. Герасимов Анатолий Витальевич – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 2»;
4. Садретдинова Зульфия Асхатовна – учитель МБОУ «СОШ п. Опытный»;
5. Васильев Сергей Александрович - учитель МБОУ «Таушкисинская СОШ им. Г.Т.Прокопьева»

Астрономия (7-8, 9, 10, 11)

1. Порфирьева Ирина Сергеевна – главный специалист-эксперт отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа, председатель;
2. Езюков Леонид Романович – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 1»;
3. Никонов Юрий Федорович – учитель МБОУ «Богатыревская СОШ»;
4. Тюленева Тамара Васильевна – учитель МБОУ «СОШ п. Опытный»;
5. Моисеева Эльвира Федоровна – учитель МБОУ «Чурачикская СОШ»;
6. Андреева Алена Яковлевна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 2»;

Химия (7-8, 9, 10, 11)

1. Порфирьева Ирина Сергеевна – главный специалист-эксперт отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа, председатель;
2. Сергеева Светлана Ивановна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 1»;
3. Ершова Надежда Валентиновна – учитель МБОУ «Чурачикская СОШ»;
4. Ильина Людмила Леонидовна – учитель МБОУ «Тувсинская СОШ»;
5. Осипова Людмила Юрьевна – учитель МБОУ «Богатыревская СОШ»;
6. Александрова Елена Николаевна – учитель МБОУ «Первомайская СОШ»;
7. Осипова Вероника Николаевна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 2»;
8. Егорова Наталия Станиславовна – учитель МБОУ «СОШ п. Опытный»;
9. Иванов Евгений Евстафьевич – учитель МБОУ «Чиричкасинская ООШ»;
10. Васильева Надежда Германовна – учитель МБОУ «Таушкисинская СОШ им. Г.Т.Прокопьева»;
11. Алексеева Екатерина Петровна – учитель МБОУ «Малоянгорчинская ООШ им. В.Т.Трофимова».

Математика (7, 8, 9, 10, 11)

1. Миронова Алина Владимировна – заместитель начальника отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа, председатель;
2. Ермеева Марина Александровна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 1»;
3. Гаврилова Светлана Валерьевна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 1»;
4. Кириллов Александр Витальевич – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 2»;
5. Шумалкина Наталья Александровна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 2»;
6. Маряхичева Ольга Александровна – учитель МБОУ «СОШ п. Опытный»;
7. Григорьева Клавдия Ивановна – учитель МБОУ «СОШ п. Опытный»;
8. Кузьмина Рена Вениаминовна – учитель МБОУ «Тувсинская СОШ»;
9. Прокопьева Татьяна Ивановна – учитель МБОУ «Чурачикская СОШ»;
10. Артемьева Лилия Ивановна – учитель МБОУ «Богатыревская СОШ»;

Английский язык (7-8, 9-11 (устный тур для 9-11))

1. Миронова Алина Владимировна – заместитель начальника отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа, председатель;
2. Окулова Галина Михайловна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 2»;
3. Кузьмина Светлана Георгиевна – учитель МБОУ «Михайловская ООШ им. А.А.Александрова»;
4. Алексеева Наталия Васильевна – учитель МБОУ «Чурачикская СОШ»;
5. Михайлова Алина Витальевна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 1»;
6. Федотова Наталья Леонидовна – учитель МБОУ «СОШ п.Опытный»;
7. Васильева Татьяна Владимировна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 1»;
8. Кузина Ольга Петровна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ №1»;
9. Фадеева Галина Георгиевна – учитель МБОУ «СОШ п. Опытный»;
10. Дмитриева Надежда Валерьевна – учитель МБОУ «Конарская СОШ».

География (7-8, 9, 10, 11)

1. Миронова Алина Владимировна – заместитель начальника отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа, председатель;
2. Копеев Владимир Сергеевич – учитель МБОУ «Чурачикская СОШ»;
3. Васильева Галина Ювиальевна – учитель МБОУ «Тувсинская СОШ»;
4. Васильева Надежда Германовна – учитель МБОУ «Таушкасинская СОШ им. Г.Т.Прокопьева»;
5. Иванов Евгений Евстафьевич – учитель МБОУ «Чиричкасинская ООШ»;
6. Степанова Антонина Михайловна – учитель МБОУ «Чиричкасинская ООШ»;
7. Маркова Надежда Леонидовна – учитель МБОУ «Михайловская ООШ им. А.А.Александрова»;
8. Егорова Наталия Станиславовна – учитель МБОУ «СОШ п. Опытный»;
9. Бардышева Елена Юрьевна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 1»;
10. Федорова Ольга Петровна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 2»;
11. Павлова Ольга Петровна – учитель МБОУ «Чурачикская СОШ».

Информатика (7-8, 9-11)

1. Павлова Екатерина Дмитриевна – и.о. директора МКУ «Информационно-методический центр» Цивильского муниципального округа, председатель;
2. Андреева Лариса Валериановна – учитель МБОУ «Чурачикская СОШ»;
3. Яковлева Марина Сергеевна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 1»;
4. Калашникова Ирина Анатольевна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 2»;
5. Павлов Виктор Юрьевич – учитель МБОУ «СОШ п. Опытный»;
6. Никонов Юрий Федорович – учитель МБОУ «Богатыревская СОШ»;
7. Николаева Светлана Левкиевна – учитель МБОУ «Конарская СОШ»;
8. Николаева Раиса Григорьевна – учитель МБОУ «Чурачикская СОШ»;
9. Андреев Владимир Юрьевич – учитель МБОУ «Михайловской ООШ им. А.А.Александрова».

История (7, 8, 9, 10, 11)

1. Порфирьева Ирина Сергеевна – главный специалист-эксперт отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа, председатель;
2. Иванов Петр Владимирович – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 1»;
3. Семенова Лариса Сергеевна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 2»;
4. Садретдинова Зульфия Асхатовна – учитель МБОУ «СОШ п. Опытный»;
5. Кудрявцева Наталья Петровна – учитель МБОУ «Чурачикская СОШ»;
6. Васильев Сергей Александрович – учитель МБОУ «Таушкасинская СОШ им. Г.Т.Прокопьева»;
7. Терентьев Алексей Анатольевич – учитель МБОУ «Конарская СОШ»;
8. Филиппова Татьяна Борисовна – учитель МБОУ «Богатыревская СОШ».

Труд (технология) (7-8, 9, 10-11)

1. Фадеева Марина Константиновна – главный специалист-эксперт отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа, председатель;
2. Васильева Инна Александровна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 2»;
3. Терентьев Владимир Геннадьевич – учитель МБОУ «Таушкасинская СОШ им. Г.Т.Прокопьева»;
4. Гусева Валентина Васильевна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ № 1»;
5. Емельянова Анастасия Юрьевна – учитель МБОУ «СОШ п. Опытный»;
6. Константинова Ольга Алексеевна – учитель МБОУ «Тувсинская СОШ»;
7. Степанов Вячеслав Павлович – учитель МБОУ «Чиричкасинская ООШ»;
8. Иванова Татьяна Витальевна – учитель МБОУ «Чурачикская СОШ»;
9. Фадеева Екатерина Андреевна – учитель МБОУ «Первомайская СОШ»;
10. Горшкова Мария Николаевна – учитель МБОУ «Цивильская СОШ №1 им. М.В.Силантьева»;

Китайский язык (7-11)

1. Павлова Екатерина Дмитриевна – и.о. директора МКУ «Информационно-методический центр» Цивильского муниципального округа, председатель;

Приложение № 6
к приказу отдела образования и социального развития
администрации Цивильского муниципального округа
от 28.10.2025 № 131

Форма заявки на олимпиаду

№	Ф.И.О. участника	Муниципальный округ	Наименование ОО (сокращенное наименование по Уставу)	Класс, в котором обучается	Класс, за который выступает	Ф.И.О. наставника (полностью)
1						

к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

(адрес учреждения, где проходила олимпиада)

Аудитория № _____
(предмет)

АКТ об удалении с олимпиады

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678
«Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

(фамилия, имя, отчество участника ВсОШ)

Дата рождения _____ Место учебы _____

Класс _____ Контактный телефон родителей _____

Акт составлен: _____

(ФИО уполномоченного члена жюри / представителя организатора / иного ответственного лица)

При составлении акта присутствовали _____

(ФИО уполномоченного члена жюри / представителя организатора / иного ответственного лица)

Описание нарушения: _____

(указывается место, время совершения и события нарушения, ФИО свидетелей нарушения –
организаторов в аудитории)

Подпись организатора олимпиады _____/_____

Подпись председателя жюри _____/_____

Подпись организатора в аудитории _____/_____

С актом ознакомлен (а) _____

(ФИО участника олимпиады)

«__» _____ 20__ г.

Подпись участника _____

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении установленного порядка проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

Дата

 .

 .

число месяц год

Место проведения
олимпиады _____

Аудитория

--	--	--	--

Наименование
олимпиады _____

Сведения об участнике школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Документ, удостоверяющий личность
(паспорт)

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

Образовательное
учреждение

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Класс

--	--

Заявление

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении
установленного порядка проведения школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников.

Содержание претензии: _____

/ _____ / _____ /
подпись ФИО

Апелляцию принял

/ _____ / _____ /
подпись ФИО

Дата

число	месяц	год

Время

час.	мин.

Протокол рассмотрения апелляции участника олимпиады
о нарушении процедуры проведения школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____

_____ (фамилия, имя, отчество участника ВсОШ)
ученика(цы) _____ класса

_____ (название образовательной организации)

Дата проведения _____

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

Результат апелляции:

При проведении Олимпиады была нарушена процедура проведения, так как _____

При проведении Олимпиады не была нарушена процедура проведения, так как _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(подпись заявителя)

Председатель жюри _____ / _____ /

(ФИО)

(подпись)

Члены жюри _____ / _____ /

(ФИО)

(подпись)

Приложение 4
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году

Председателю жюри
муниципального этапа
всероссийской олимпиады

школьников по _____

(предмет)

ученика _____ класса ОО _____

(Ф.И.О. ученика)

Апелляция о несогласии с результатами олимпиады

Заявление

Прошу пересмотреть мои результаты олимпиады по _____

(предмет)

так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены неверно.

/ _____ /

(подпись)

(ФИО ученика)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Протокол
заседания апелляционной комиссии
по рассмотрению апелляции участника олимпиады о пересмотре выставленных баллов
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

Класс _____

Место проведения _____

Дата и время _____

Присутствуют:

председатель апелляционной комиссии

(ФИО)

Члены апелляционной комиссии: _____

(ФИО)

Предмет апелляции:

№	ФИО заявителя	ОУ	Шифр	Апелляция на задания №	Результат апелляции	С результатом апелляции ознакомлен (подпись заявителя)

Результат апелляции:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов

Председатель жюри _____

Члены жюри _____