

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕЯНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН ВĀРМАР
МУНИЦИПАЛЛĀ ОКРУГĒН «ПĖТĖМĖШЛЕ
ПĖЛŰ ПАРАКАН ПЫСĂК ЕНККАССИНЧИ
ВĂТАМ ШКУЛĖ» МУНИЦИПАЛИТЕТĀН
ПĖТĖМĖШЛЕ ВĖРЕНŰ
АВТОНОМИЛЛЕ УЧРЕЖДЕНИЙĖ

429412, Урмарский район, д.Большое Яниково, ул.К.Маркса, д.98
тел.8835444524, e-mail: urmar-yanicsosh@rchuv.ru

Приказ

№219

Хушу

18.09.2023 г.

О создании школьной медиастудии «Перекресток»

С целью развития современного медиапространства в школе, творческих способностей учащихся, воспитания информационной культуры, обучения основам фото- и видеосъемки школьников, верстке школьной газеты, формирования активной жизненной позиции

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Сформировать на базе МАОУ «Большеяниковская СОШ» центр школьной медиастудии «Перекресток» среди обучающихся 7-11 классов.
2. Назначить руководителем центра школьной медиастудии «Перекресток» Григорьеву А.П., заместителя директора.
3. Утвердить план работы центра школьной медиастудии (Приложение).
4. Советнику директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Ивановой А.В. оказывать содействие в проведении мероприятий, планировании, методическом обеспечении.
5. Принять активное участие в общешкольных, районных, республиканских акциях и мероприятиях по развитию современного медиапространства.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

Л.И. Кириллова

С приказом ознакомлены

А.В. Иванова
А.П. Григорьева

План работы школьной медиастудии «Перекресток»

№ п/п	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Распределение редакционных обязанностей. Разработка плана работы центра медиастудии	сентябрь	Заместитель директора Григорьева А.П.
2	Анкетирование учащихся и педагогов школы, родителей.	сентябрь- ноябрь	Центр изучения общественного мнения (ЦИОМ)
3	Конкурс мини-сочинений «Моя новость в газете» , «Кем я хочу быть нашкольном телевидении».	октябрь	Учителя русского языка и литературы.
4	Выбор программы для создания видеофильма.	В течение года	Руководитель медиастудии
5	Компьютерный дизайн Приемы редактирования	В течение года	Руководитель медиастудии
6	Публикация информации на школьном сайте и портале	В течение года	Администратор сайта Заместитель директора
7	Выпуск листовок и агитплакатов к акциям, проводимым на муниципальной и республиканском уровне	В течение года	Руководитель медиастудии зам. дир. по ВР
8	Выпуск печатной газеты «Перекресток»	1 раз в месяц	Руководитель кружка «Школа-пресс» Григорьева А.П.
9	Подготовка видеороликов для видеолектория на тему сохранения здоровья	апрель	Актив медиастудии.
10	Видеорепортаж по вопросам безопасности дорожного движения.	сентябрь. апрель	Операторы, корреспонденты
11	Подготовка материала и выпуск школьных видеонews	В течение года	Руководитель медиастудии Иванова А.В.,
12	Участие в акциях и мероприятиях, конкурсах муниципального, республиканского, всероссийского уровней	В течение года	Руководитель медиастудии Иванова А.В., заместитель директора Григорьева А.П.
13	Освещение работы центра на школьном сайте и в сообществе в ВК	В течение года	Руководитель медиастудии Иванова А.В., заместитель директора Григорьева А.П.