Приложение к приказу

отдела образования

от 15.01.2025 № 05 о/д

**Порядок проведения муниципального этапа республиканского конкурса на лучшего классного 2025 года «Самый классный классный»**

# I. Общие положения

1.1. Муниципальный этап республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2025 года «Самый классный классный» (далее - Конкурс) проводится в целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта педагогов Моргаушского муниципального округа, повышения роли воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательных организаций для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и на рынке труда, повышения престижа института классного руководства.

1.2. Учредителями Конкурса являются отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, Моргаушская районная организация профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Учредители).

# II. Руководство конкурсом

2.1. Для организационно-методического обеспечения Конкурса формируется организационный комитет.

2.2. Организационный комитет является основным координатором по подготовке и проведению всех этапов Конкурса: собирает конкурсные материалы, для оценки конкурсных заданий определяет жюри и утверждает регламент его работы, готовит представление кандидатов к награждению по итогам Конкурса.

2.3. Жюри Конкурса формируется из специалистов, имеющих опыт практической работы в области воспитания, владеющих навыками экспертизы конкурсных (творческих) мероприятий, представителей муниципального казенного учреждения «Центр методического и хозяйственного обеспечения системы образования» Моргаушского муниципального Чувашской Республики, профессиональных и иных общественных организаций и др.

**III. Участники конкурса**

3.1. В Конкурсе могут принимать участие классные руководители общеобразовательных организаций, независимо от их организационно-правовой формы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, работающие на момент проведения Конкурса **не менее двух лет с одним коллективом класса**, победители школьного этапа Конкурса.

3.2. К участию в Конкурсе не допускаются классные руководители, являющиеся победителями и призерами 2024 года.

IV. Сроки проведения конкурса

Конкурс проводится в два этапа в период **с 16 января по 12 февраля 2025 года:**

- I этап - школьный - **с 16 января по 27 января 2025 года** - проводится общеобразовательными организациями;

- II этап - муниципальный - **с 28 января по 12 февраля 2025 года** – проводится муниципальным казенным учреждением «Центр методического и хозяйственного обеспечения системы образования» Моргаушского муниципального Чувашской Республики.

**V. Условия участия и порядок проведения**

**конкурсных мероприятий муниципального этапа конкурса**

5.1. **I – школьный** проводится общеобразовательными школами. Форма проведения – произвольная.

**Обязательное условия:**

1. общеобразовательная школа размещает на сайте школы тематический баннер «Самый классный классный» в срок 30 января 2025 года.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении школьного этапа Конкурса;

- резюме участников Конкурса;

- статистика Конкурса;

- хроника событий;

- ссылки на сайты участников Конкурса;

- итоговый протокол и приказ об итогах школьного этапа Конкурса.

Школьная экспертная Комиссия подводит итоги школьного этапа Конкурса с составлением итогового протокола, утверждаемого приказом.

2) специалист муниципального казенного учреждения «Центр методического и хозяйственного обеспечения системы образования» Моргаушского муниципального Чувашской Республики размещает на сайте отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского муниципального округа тематический баннер «Самый классный классный в срок до 14 февраля 2025 года.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении муниципального этапа Конкурса;

- резюме участников Конкурса;

- статистика Конкурса;

- хроника событий;

- ссылки на сайты участников Конкурса;

- итоговый протокол и приказ об итогах муниципального этапа Конкурса.

Муниципальная экспертная Комиссия подводит итоги муниципального этапа Конкурса с составлением итогового протокола, утверждаемого приказом.

5.2. **Во II-м – муниципальном** этапе Конкурса участвуют классные руководители - победители школьного этапа. Для участия в муниципальном этапе Конкурса школьная комиссия выдвигает одного кандидата и **к 28 января 2025 года** направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр методического и хозяйственного обеспечения системы образования» Моргаушского муниципального Чувашской Республики следующие ***документы школьной экспертной комиссии:***

- представление (приложение № 1 к настоящему порядку);

- копию протокола итогового заседания школьной экспертной комиссии;

- копию приказа об итогах школьного этапа Конкурса;

***Конкурсные материалы и документы конкурсанта:***

- видеоролик «Самопрезентация «Я - классный руководитель»;

- программа работы классного руководителя с коллективом класса;

- информационная карта участника Конкурса (Приложение № 2 к настоящему порядку);

- фотографии (портретная - 1 шт., сюжетные - 5 шт.) с требованиями:

***Портретная фотография*** должна быть представлена на нейтральном однотонном фоне, ракурс - бюстовый портрет, без цветов и других предметов. Одежда - строгий деловой стиль. Коллажи, обрезание фотографии по овалу не допускаются.

***Технические требования*** к портретной фотографии: фотография должна быть в цифровом виде, цветная, в формате jpg, с разрешением не ниже 300 DPI. Размер фото - не менее 40х60 мм. Фото должно быть четким и сфокусированным.

***Сюжетная фотография***должна отражать совместную деятельность педагога и детей в зависимости от тематики конкурса*.* Необходимо избегать присутствия на фотографии лишних предметов, исключить фотографирование на фоне окна. Фотография должна быть композиционно выстроенной.

**Технические требования** к сюжетной фотографии: фотография должна быть в цифровом виде, цветная, в формате jpg, с разрешением не ниже 300 DPI. Размер фото - не менее 100 х 150 мм.

 5.3. **В программу муниципального Конкурса включены:**

**1. Самопрезентация «Я - классный руководитель»** - видеоролик продолжительностью не более 3 минут с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и иное (качество не ниже 360 px).

Самопрезентация «Я - классный руководитель»представляет классного руководителя и рассказывает об опыте духовно-нравственного воспитания обучающихся во внеурочной деятельности в рамках реализации рабочей программы воспитания.

 Видеоролик должен быть оформлен в начале презентации информационной заставкой с указанием фамилии, имени, отчества участника, образовательной организации (по Уставу ОО).

Участники самостоятельно определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и иное).

**К 28 января 2025 года** участники конкурса направляют в адрес организационного комитета по электронному адресу **profobr-morgau@yandex.ru** видеоролик «Самопрезентация «Я - классный руководитель».

**2. Заочная экспертиза Программы работы классного руководителя с коллективом класса**

**К 28 января 2025 года** участники представляют программу работы классного руководителя с коллективом класса в муниципальное казенное учреждение «Центр методического и хозяйственного обеспечения системы образования» Моргаушского муниципального Чувашской Республики (Федоровой Л.Г.).

 Формат: экспертиза программы работы классного руководителя с коллективом класса в соответствии с общими требованиями к программе (Приложение № 3 к настоящему порядку).

Программы, присланные на Конкурс, могут быть использованы с согласия участников Конкурса организационным комитетом в целях распространения опыта работы классных руководителей. Организационный комитет Конкурса оставляет за собой право не рассматривать присланные работы, которые не соответствуют требованиям настоящего положения.

**3.** **«Разговор с учащимися»** (регламент до 15 минут, возможны ответы на вопросы членов жюри).

Формат: обсуждение с учащимися актуального для них вопроса в режиме импровизации. Список возможных вопросов для обсуждения на классном часе, возрастной состав группы учащихся, определяются на установочном семинаре. Конкретный вопрос для обсуждения выбирают учащиеся на основе списка возможных вопросов. Представитель учащихся называет вопрос, выбранный группой, непосредственно перед началом разговора.

**Критерии оценивания:**

- глубина и воспитательная ценность организованного обсуждения (0-5 баллов);

- умение создавать и поддерживать атмосферу взаимоуважения и толерантности (0-5 баллов);

- умение организовывать взаимодействие учащихся между собой (0-5 баллов);

- умение слушать, слышать и понимать позиции учащихся, адекватно и педагогически целесообразно реагировать на них (0-5 баллов);

- владеет нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность классного руководителя в общеобразовательных организациях (0-5);

 - умение включить каждого учащегося в обсуждение и формирование выводов (0-5 баллов).

**4**. **Публичная лекция на тему «Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания»** (регламент 10 минут).

Критерии оценивания:

* + глубина и воспитательная ценность (0-5 баллов);
	+ оригинальность (0-5 баллов);

 - культура представления информации (используется емкое и понятное представление информации; продуманы смысловые детали сюжета, расставлены акценты) (0-5 баллов);

* + полнота представления материала (0-5 баллов).

5.4. По итогам проведения конкурсных мероприятий «Разговор с учащимися», публичная лекция на тему «Классный руководитель - просветитель родителей в области воспитания» и экспертизы Программы работы классного руководителя с коллективом класса определяются победитель и призеры Конкурса.

**VI. Подведение итогов Конкурса**

6.1. Участники конкурса награждаются свидетельствами, победители и призеры - дипломами Конкурса.

6.2. Победители и призеры награждаются ценными подарками отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики и Моргаушской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

 **VII. Финансирование**

7.1. Проведение муниципального конкурса, в том числе награждение победителей, призеров Конкурса, осуществляется за счет средств муниципального казенного учреждения «Центр методического и хозяйственного обеспечения системы образования» Моргаушского муниципального Чувашской Республики и Моргаушской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

Приложение № 1

к порядку проведения муниципального этапа республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2025 года «Самый классный классный»

 В организационный комитет муниципального

 этапа республиканского конкурса на лучшего

 классного руководителя 2025 года

 «Самый классный классный»

 Представление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

выдвигает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. участника конкурса)

победителя школьного этапа

для участия в муниципальном этапе республиканского конкурса

 «Самый классный классный».

Директор школы

Печать

Приложение № 2

к порядку проведения муниципального этапа республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2025 года «Самый классный классный»

|  |
| --- |
|      (фотопортрет 46 см)  |

Информационная карта участника муниципального этапа республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2025 года «Самый классный классный»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя, отчество)

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(наименование района Чувашской Республики)

|  |
| --- |
| 1. Общие сведения  |
| Муниципальный округ  |   |
| Населенный пункт  |   |
| Дата рождения (день, месяц, год)  |   |
| Место рождения  |   |
| Адреса в Интернете (сайт, блог и т.д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами  |   |
| 2. Работа  |
| Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)  |   |
| Занимаемая должность, преподаваемые предметы  |   |
| Классное руководство, указать классе  |   |
| Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)  |   |
| Квалификационная категория  |   |
| Почетные звания и награды (наименования и даты получения)  |   |
| 3. Образование  |
| Название и год окончания учреждения профессионального образования  |   |
| Специальность, квалификация по диплому  |   |
| Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т.д., места и сроки их получения)  |   |
| *Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)*  |  |
| 4. Общественная деятельность  |
| Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)  |   |
| Участие в деятельности управляющего (школьного) совета  |   |
| *Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)*  |  |
| 5. Досуг  |  |
| *Хобби*  |   |
| 6. Контакты  |  |
| Мобильный телефон  |   |
| Личная электронная почта  |   |
| Адрес личного сайта в Интернете  |   |
| Адрес школьного сайта в Интернете  |   |
| 7. Профессиональные ценности  |  |
| Педагогическое кредо участника  |   |
| Почему нравится работать в школе  |   |
| Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику  |   |
| 8. Приложения  |  |
| *Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)*  |   |
| *Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы* *опубликовать в средствах массовой информации*  | *Представляется на компакт-диске в формате DOC («\*.doc») в количестве не более пяти*  |

Достоверность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Общие требования**

**к программе работы классного руководителя с коллективом класса**

Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Пояснительную записку.

3. Основные программные мероприятия.

4. План-график реализации программы.

5. Методическое обеспечение программы.

6. Ресурсное обеспечение программы.

7. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов Программы

1. На титульном листе необходимо указать:

- полное юридическое наименование организации;

- название программы;

 - где, когда и кем утверждена программа;

 - срок реализации программы;

 - Ф. И.О., должность автора (авторов) программы;

 - название района, населенного пункта, в котором реализуется программа;

 - год разработки программы.

2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность программы;

- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

- цель и задачи программы;

- отличительные особенности данной программы от уже существующих программ;

-инновационные подходы в решении проблем организации воспитания;

- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;

- формы и способы психолого-педагогического сопровождения реализации программы;

- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

- формы и методы работы;

- ожидаемые результаты и способы их определения;

- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

3.Основные программные мероприятия:

- перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что и зачем предполагается сделать, каковы ожидаемые результаты);

- способы и формы определения результатов.

4. План-график реализации программы:

календарный план-график реализации программы с указанием даты, наименования мероприятия и места проведения, времени проведения и продолжительности, ответственных лиц, контингента и количества участников и др.

1. Методическое обеспечение программы:

- система методической работы с педагогическими работниками организации;

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

- рекомендации по проведению мероприятий, индивидуальной работы с детьми;

- дидактические материалы.

1. Ресурсное обеспечение программы

Краткое описание основных видов ресурсов и потребность в них для реализации программы.

1. Список использованной для разработки программы литературы

Список использованной для разработки программы литературы составляется с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

Приложение № 2

к приказу отдела образования, молодежной

 политики, физической культуры и спорта

администрации Моргаушского

муниципального округа

от 15.01. 2025 года 05 о/д

**Состав организационного комитета муниципального этапа республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2025 года**

**«Самый классный классный»**

1. Ершова И.А. – и.о. директора муниципального казенного учреждения «Центр методического и хозяйственного обеспечения системы образования» Моргаушского муниципального Чувашской Республики, председатель;
2. Иванова Л.И. - специалист муниципального казенного учреждения «Центр методического и хозяйственного обеспечения системы образования» Моргаушского муниципального Чувашской Республики;
3. Никитина Л.В. - заместитель директора МБОУ «Сятракасинская средняя общеобразовательная школа»;
4. Николаева В.Н. - заместитель директора МБОУ «Чуманкасинская средняя общеобразовательная школа»;
5. Портнова Э.В. - заместитель директора МБОУ «Калайкасинская средняя общеобразовательная школа им. А. Г. Николаева»;
6. Филиппова Э.А. - заместитель директора МБОУ «Моргаушская средняя общеобразовательная школа»;
7. Федорова Л.Г. - председатель Моргаушской районной организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию).