

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 05 от 30.08.2024г

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад №3
«Ромашка» п. Вурнары от 30.08.2024г № 120
Заведующий _____ И.А. Антонова

ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №3 «Ромашка»
п. Вурнары Чувашская Республика на 2024 – 2025 учебный год

п. Вурнары

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2024-2025 учебный год.

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

Задачи:

1. Развивать ответственные и взаимозависимые отношения с семьями воспитанников, обеспечивающие развитие личности ребенка в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества.
2. Создать условия для речевого развития дошкольников, используя современные образовательные технологии и творческий поиск наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми.
3. Продолжать приобщать дошкольников к истокам народной культуры, на основе духовно-нравственных социокультурных ценностей и принятых в обществе норм и правил, в интересах человека семьи и общества.
4. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов ДООУ для реализации инновационных методов воспитания и развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

- Повышение квалификации и профессионального мастерства
 - Списочный состав педагогических работников МБДОУ «Детский сад №3 «Ромашка»

	Ф.И.О.	Должность	Образование	Пед. стаж	Стаж в должн	Категория	Курсы	Аттестация
1.	Кассирова И.А.	старший воспитатель	высшее	8	2	первая	2023	2022
2.	Малова Н.П.	воспитатель	среднее	24	24	первая	2024	2022
3.	Степанова А.Ю.	воспитатель	высшее	9	9	первая	2024	2021
4.	Гончарова В.Е.	воспитатель	высшее	2	2	первая	-	2023
5.	Львова О.С.	воспитатель	высшее	6	6	первая	2024	2021
6.	Алексеева В.Л.	воспитатель	высшее	19	6	первая	2022	2024
7.	Игнатьева Е.В.	воспитатель педагог - психолог	высшее	2 1	2 1	первая -	- -	2024 -
8.	Гаврилова Л.П.	воспитатель	среднее	13	13	первая	2023	2023
9.	Миронова Н.В.	воспитатель	высшее	39	39	-	2024	-
10	Ярчиева Н.М.	музыкальный руководитель	среднее	36	36	высшая	2019	2023
11	Алексеева Н.Г.	воспитатель	высшее	19	19	первая	2024	2022

.								
12	Петрова Л.Н.	воспитатель	высшее	5	5	-	2024	-
13	Яковлева А.Н.	воспитатель	высшее	19	6	первая	2023	2023
14	Никишова М.В.	инструктор по физической культуре воспитатель	высшее	20	8	первая	2023	2023
					5	первая	2024	2019
15	Уткина М.В.	Учитель-логопед	высшее	16	16	-	2023	-

1.2 Обучение на курсах повышения квалификации

№	Ф.И.О.	Должность	Форма повышения квалификации	Сроки
1.	Гончарова В.Е.	воспитатель	очная – 72 ч	2024 -2025 уч. год
2.	Яковлева А.Н.	воспитатель	очная – 72 ч	2024 -2025 уч. год
3.	Гаврилова Л.П.	воспитатель	очная – 72 ч	2024 -2025 уч. год
4.	Алексеева В.Л.	воспитатель	очная – 72 ч	2024 -2025 уч. год

1.3 Подготовка к аттестации и аттестация

Подготовка к аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организованная образовательная деятельность	октябрь	Никишова М.В.
2.	Организованная образовательная деятельность	октябрь	Миронова Н.В.
3.	Организованная образовательная деятельность	октябрь	Петрова Л.Н.
4.	Организованная образовательная деятельность	март	Уткина М.В.
5.	Организованная образовательная деятельность	март	Игнатьева Е.В.

1.4 Аттестация

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Квалиф. категория	Сроки прохождения
1.	Никишова М.В.	воспитатель	Первая квалиф. категория	Октябрь 2024 г.
2.	Миронова Н.В.	воспитатель	Первая квалиф. категория	Октябрь 2024 г.
3.	Петрова Л.Н.	воспитатель	Первая квалиф. категория	Октябрь 2024 г.
4.	Уткина М.В.	учитель – логопед	-	Март 2025 г.
5.	Игнатьева Е.В.	педагог – психолог	-	Март 2025 г.

1.5 Самообразование педагогов

№	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Формы представления результатов самообразования	Сроки

1.	Кассирова И. А.	Старший воспитатель	«Повышение качества дошкольного образования, посредством внедрения ФОП ДО»	отчёт	май
2.	Миронова Н.В.	воспитатель	«Предметная деятельность детей раннего возраста»	отчёт	май
3.	Ярчиева Н.М.	музыкальный руководитель	«Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников через музыкально – образовательную деятельность»	отчёт	май
4.	Алексеева Н.Г.	воспитатель	«Экологические воспитание дошкольников»	отчёт	май
5.	Гаврилова Л.П.	воспитатель	«Воспитание нравственных качеств детей посредством русских народных сказок и поэзии»	отчёт	май
6.	Петрова Л.Н.	воспитатель	«Этикет. Нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста»	отчёт	май
7.	Игнатьева Е. В.	воспитатель	«Приобщение детей к истокам русской народной культуры через изобразительную деятельность»	отчёт	май
8.	Малова Н.П.	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста»	отчёт	май
9.	Яковлева А.Н.	воспитатель	«Обучение дошкольников правилам дорожного движения»	отчёт	май
10.	Никишова М. В.	Инструктор по физической культуре	«Подвижные игры как средство оздоровления детей»	отчёт	май
11.	Степанова А. Ю.	воспитатель	«Влияние народного устного творчества на развитие речи детей дошкольного	отчёт	май

			возраста»		
12	Львова О. С.	воспитатель	«Трудовое воспитание»	отчёт	май
13	Гончарова В.Е.	воспитатель	«Художественная литература, как средство патриотического воспитания любви к малой Родине»	отчёт	май
14	Уткина М.В.	Учитель - логопед	«Кинезиотерапия в логопедической работе с детьми»	отчёт	май
15	Алексеева В.Л.	воспитатель	«Развитие познавательной деятельности детей через экспериментирование»	отчет	май

2. Организационно – педагогическая деятельность

2.1 Педсоветы

Педсовет (установочный)

Август

Тема: «Организация образовательной деятельности. Основные направления деятельности ДООУ на 2024 – 2025 уч. год»

Подготовка к педсовету:

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Анализ работы за летне – оздоровительный период	Август	Кассирова И.А. (ст. воспитатель)
2. Организация учебно – воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год	Август	Антонова И.А. (заведующий)
3. Ознакомление с основными задачами годового плана, формами их реализации. Утверждение годового плана на 2024 – 2025 учебный год.	Август	Антонова И.А. (заведующий) Кассирова И.А. (ст. воспитатель)
4. Утверждение расписания образовательной деятельности, графиков музыкальных и физкультурных ОД.	Август	Кассирова И.А. (ст. воспитатель)

Открытые просмотры

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Смотр – конкурс «Лучшее оформление группы как единого индивидуализированного пространства»	Август	Кассирова И.А. (ст. воспитатель) Воспитатели

Педсовет №1

Октябрь

Тема: «Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада»

Подготовка к педсовету:

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
--------------------------	-------	---------------

1.Тематический контроль «Оценка эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников»	Октябрь	Кассирова И.А.
2.Семинар – практикум «Внедрение разнообразных форм сотрудничества детского сада и родителей»	Сентябрь	Гаврилова Л.П.
3.Мастер-класс для педагогов «Секреты родительского собрания»	Сентябрь	Гончарова В.Е.
4.Консультация «Дистанционные формы работы с родителями в ДОУ»	Сентябрь	Игнатьева Е.В.
5.Консультация: «Организация беседы с родителями»	Сентябрь	Алексеева В.Л.
6.Смотр – конкурс «Лучшая раздевалка ДОУ»	Октябрь	Кассирова И.А.

Открытые просмотры

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация образовательной деятельности	Октябрь	Алексеева Н.Г. Яковлева А.Н.

Педсовет №2

Декабрь

Тема: «Системно – деятельностный подход как основа организации образовательного процесса по речевому развитию дошкольников»

Подготовка к педсовету:

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Тематический контроль «Эффективность системы работы по речевому развитию в ДОУ»	Декабрь	Кассирова И.А. (ст. воспитатель)
2.Семинар-практикум: «Деятельностный подход к развитию речи ребенка»	Ноябрь	Малова Н.П. (воспитатель)
3.Педагогический брифинг: «Формирование речевого творчества»	Ноябрь	Миронова Н.В. (воспитатель)
4.Консультации для педагогов: «Игра как средство речевого развития дошкольника», «Логопедия - это целая наука», «Речевые праздники и развлечения, как эффективная форма работы с воспитанниками в современных условиях»	Ноябрь	Уткина М.В. (учитель – логопед)
5. Смотр – конкурс «Лучший речевой уголок»	Декабрь	Кассирова И.А. (ст. воспитатель)

Открытые просмотры

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация образовательной деятельности	Декабрь	Гаврилова Л.П. (воспитатель) Уткина М.В. (учитель – логопед)

Педсовет №3

Февраль

Тема: «Приобщение детей к духовно – нравственным и социокультурным истокам»

Подготовка к педсовету:

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Тематический контроль «Организация образовательной деятельности в группах дошкольного возраста по реализации программы	Февраль	Кассирова И.А. (ст. воспитатель)

«Социокультурные истоки»		
2.Семинар – практикум «Приобщение детей к духовно – нравственным и социокультурным ценностям»	Февраль	Петрова Л.Н.
3.Смотр – конкурс «Пособия и дидактический материал для реализации программы «Социокультурные истоки»	Февраль	Кассирова И.А. (ст. воспитатель)
4.Мастер – класс по созданию лэпбука по теме «Дружная семья»	Январь	Степанова А.Ю.
5.Консультация для педагогов «Взаимодействие с родителями по программе «Социокультурные истоки»	Январь	Яковлева А.Н.
6. Консультация «Развитие музыкальности детей дошкольного возраста посредством фольклора»	Январь	Ярчиева Н.М.

Открытые просмотры

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Организация образовательной деятельности	Февраль	Степанова А.Ю. Петрова Л.Н.

Педсовет №4

Апрель

Тема: «»

Подготовка к педсовету:

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Тематический контроль «Организация развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФОП ДО»	Апрель	Кассирова И.А.
2.Смотр – конкурс исследовательских работ «Я – исследователь»	Апрель	Кассирова И.А.
3.Ярмарка педагогических идей	Апрель	Все педагоги
4.Консультация «Моделирование РППС в соответствии с ФОП»	Апрель	Львова О.С.
5.Консультация «Метод проектов»	Апрель	Алексеева Н.Г.
6.		

Открытые просмотры

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация образовательной деятельности	Апрель	Алексеева В.Л. Никишова М.В.

2.2. Медико-оздоровительная работа

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ежедневное проведение утренней гимнастики	постоянно	Инструктор по физ. кул. воспитатели
2.	Проведение физкультурной образовательной деятельности	3 раза в неделю в течение года	Инструктор по физ. кул. воспитатели
3.	Прогулки продолжительностью не менее четырёх часов в течение дня	постоянно	(ст. медсестра) воспитатели
4.	Проведение закаливающих процедур: - ходьба по дорожкам здоровья - обширное умывание (старшая, подготовительная группы) - сон при открытой форточке	Ежедневно Постоянно В летний период	(медсестра) воспитатели
5.	Полоскание зева кипячёной остывшей водой	Постоянно	(медсестра) воспитатели
6.	Витаминотерапия: • аскорбиновая кислота • ревит • витаминизация третьего блюда	9-5 месяц Постоянно	(медсестра) воспитатели
7.	Дыхательная гимнастика	Ежедневно В течение года	(медсестра) воспитатели
8.	Промывание носа проточной водой (при умывании) в игровой форме	Ежедневно	(медсестра) воспитатели

	«Похлюпаем носиком»		
9.	Чесноко-луковые закуски и аромотерапия	В предэпидемический и эпидемический периоды	(медсестра) воспитатели
10.	Введение в пищу йодированной соли с целью профилактики заболеваний, связанных с дефицитом йода в окружающей среде	Постоянно (в салатах)	(медсестра) (повар) (повар)
11.	Профилактика гриппа: - вакцинация против гриппа	В предэпидемический и эпидемический периоды	(медсестра) (врач-педиатр)
12.	Консультация для педагогов и родителей	В предэпидемический и эпидемический периоды	(медсестра)
13.	Анализ уровня заболеваемости по ДОУ	Каждый квартал	(медсестра) Кассирова И.А. (ст. воспитатель)

2.3. Физкультурно-оздоровительная работа

	Взаимодействие с педагогами	Работа с родителями
	Консультация «Роль физической культуры в духовно-нравственном воспитании личности дошкольника»	Консультация «Как выбрать вид спорта»
	Консультации «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников», «Игровые упражнения по профилактике плоскостопия у дошкольников»	Консультация «Роль семьи в физическом воспитании ребенка»

	Консультация «Планирование и организация спортивных игр на прогулке»	Консультация «Совместное занятие спортом детей и родителей»
--	--	---

2.4. Методическая работа

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Помощь педагогам в планировании педагогического процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО	В течение учебного года	
2.	Анкетирование на тему «Анализ профессиональной деятельности»	Октябрь	Антонова И.А. (заведующий) Кассирова И.А. (ст. воспитатель)
3.	Оказание методической помощи в ведении документации	Октябрь - май	Кассирова И.А. (ст. воспитатель)
4.	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Антонова И.А. (заведующий) Кассирова И.А. (ст. воспитатель)
5.	Оформление наглядной информации для педагогов		Кассирова И.А. (ст. воспитатель)
6.	Пополнение методкабинета методической литературой и пособиями		Антонова И.А. (заведующий)
7.	Обзор периодической печати	1 раз в месяц	Кассирова И.А. (ст. воспитатель)
8.	Ознакомление с новинками дошкольной	Регулярно	

	литературы		
9.	Организация и проведение смотровконкурсов, конкурсов, выставок	В течение учебного года	
11.	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми		
12.	Участие в конкурсах педагогического мастерства на различных уровнях		
13.	Пополнение информационных стендов: методическая работа, визитная карточка ДОО		
14.	Оформление выставок по темам педсоветов, консультаций, семинаров, самообразования		
15.	Составление плана работы ДОУ на летнеоздоровительный период	апрель	
16.	Помощь аттестующимся педагогам	В период аттестации	
17.	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОУ	В течение года	
18.	Педагогический марафон: «Организация взаимопосещений непрерывной образовательной деятельности».	май	
19.	Анализ работы, проделанной за прошедший учебный год		
20.	Подготовка проекта годового плана на следующий учебный год		

2.5.1 Занятия школы молодого специалиста

№ П/П	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	Консультации наставников:		Наставники:
1	- формы проведения НОД с детьми разного возраста	Сентябрь	Кассирова И.А. (ст. воспитатель) Воспитатели
2	- образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	
4	- самообразование педагога	Ноябрь	
5	- использование педагогических проектов для развития детей	Январь	
6	- знакомство с новыми педагогическими технологиями	Март	
7	- Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Май	

2.5.2 Организация работы по наставничеству

№	Наставники	Молодые специалисты
1	Миронова Надежда Васильевна	Игнатьева Екатерина Валерьевна

2	Ярчиева Нина Миньевна	Петрова Людмила Николаевна
3		Гончарова Виктория Евгеньевна

№	Проводимая работа	Срок выполнения	Ответственные
1.	Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	сентябрь	Кассирова И.А. (ст. воспитатель)
2.	Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений.	В течение года	
3.	Практикум по решению педагогических ситуаций. Имидж педагога. Педагогическая этика, культура поведения: в работе с воспитанниками в работе с родителями в работе с коллегами	В течение года	
4.	Ориентировка молодого специалиста на овладение передовыми методами и приемами работами	систематически	
5.	Оказание методической помощи в воспитательно-образовательной работе	систематически	

2.5.3. План работы творческой группы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Выборы членов творческой группы из педагогов с квалификацией, категорией	Август	Заведующий
2.	Составление плана работы на год	Август	Ст. воспитатель
3.	Наработка материала для реализации концепции развития математического образования в РФ на уровне дошкольного образования.	Декабрь	Тв. группа
4.	Прослеживание результатов работы по самообразованию педагогов ДОО	1 раз в квартал.	Ст. воспитатель
5.	Составление эскизов по оформлению фойе ДОО	Январь	Тв. группа
6.	Подготовка к конкурсам	В течение года	Тв. группа

7.	Отчёт творческой группы на совещании при зав. ДОУ	май	Тв. группа
8.	Составление материала для различных конкурсов, фестивалей	В течение года	Тв. группа

2.6. Оборудование и оснащение педагогического кабинета, педагогического процесса и организация жизнедеятельности детей

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Пополнить видеотеку, аудиотеку (диски с обучающими фильмами, играми, МР-3 диски, чистые диски)	В течение года	Ст. воспитатель
2.	Пополнить кабинет материалами по ознакомлению детей с изобразительным искусством в соответствии с рекомендуемыми ФОП ДО произведениями	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Приобрести новинки методической литературы по программе ФОП ДО	В течение года	Ст. воспитатель
4.	Оформление выставок	В течение года	воспитатели
7.	Заготовить природный и бросовый материал	Август	Воспитатели
8.	Конкурсы, игры педагогического мастерства	Апрель	Ст. воспитатель
9.	Обновить и пополнить уголки по физической культуре, родительские уголки	В течение года	Воспитатели
10.	День здоровья	Февраль	Инструктор по физической культуре
11.	Пополнять методический кабинет новыми развивающими экологическими играми и инновационными пособиями	В течение года	Ст. воспитатель
12.	Продолжить создание электронного банка презентаций по ФГОС ДО, по темам недели	В течение года	Ст. воспитатель

2.7. Развлечения по группам

Группа	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
I группа раннего возраста	1. «Прогулка в зимний лес»	декабрь	
	2. «Прощание с ёлочкой»	январь	
II группа раннего возраста	1. «Новогодняя ёлка для кукол»	январь	
	2. «Маму поздравляют малыши»	март	
Младшая группа	1. «В гости к игрушкам»	сентябрь	
	2. «Волшебница осень»	октябрь	
	3. «Математическая вечеринка»	ноябрь	
	4. «Зимние забавы»	декабрь	

	5. «Мы мороза не боимся»	январь
	6. «Путешествие в страну сказок»	февраль
	7. «Как цыплята маму искали»	март
	8. «Космическое путешествие»	апрель
	9. «Весна пришла, тепло принесла»	май
Средняя группа	1. «Осеннее путешествие»	сентябрь
	2. «Друзья Мойдодыра»	октябрь
	3. «Веселая карусель»	ноябрь
	4. «Путешествие в страну друзей»	декабрь
	5. «Что такое Рождество?»	январь
	6. «Мы танкисты, мы артиллеристы»	февраль
	7. «В гостях у сказки»	март
	8. «День здоровья»	апрель
	9. «Мы – дружные ребята»	май
	9. «По лесной тропинке»	май
Старшая группа	1. «Путешествие в страну сказок»	сентябрь
	2. «Юные пешеходы»	октябрь
	3. «Мама – солнышко моё»	ноябрь
	4. «Путешествие на остров Дружбы»	декабрь
	5. «Рождественские колядки»	январь
	6. «Человеку друг огонь, только зря его не тронь!»	февраль
	7. «Загадки весны»	март
	8. «День смеха»	апрель
	9. «Путешествие в страну безопасных дорог»	май
Подготовительная группа	1. «День знаний»	сентябрь
	2. «Мы за здоровый образ жизни»	октябрь
	3. «Мы юные исследователи»	ноябрь
	4. «Что такое Новый год?»	декабрь
	5. «Зимняя Олимпиада»	январь
	6. «День Защитника Отечества»	февраль
	7. «Мамин день»	март
	8. «Мы друзья природы»	апрель
	9. «День Победы»	май

2.8. Общие родительские собрания

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Форма – круглый стол: Тема: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году». - Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год». - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках	Сентябрь	Антонова И.А. (заведующий ДОУ)

	реализации ФОП ДО на новый учебный год. • Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году. • Организация работы по здоровьесбережению. • Организация питания детей. • Презентация дополнительных образовательных услуг.		
2.	Форма – деловая игра: Тема: «Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период». • Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). • Отчёт родительского комитета о проделанной работе за 2023-2024 год. - Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Май	Антонова И.А. (заведующая ДОУ) медсестра Председатель родительского комитета

2.9. Консультации для родителей

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Если Ваш ребенок застенчив ...»	сентябрь	Игнатьева Е.В. (педагог-психолог)
2.	«Книга – наш лучший друг»	ноябрь	Яковлева А.Н. (воспитатель подготовительной группы)
3.	«Первые трудовые поручения детям»	январь	Гаврилова Л.П. (воспитатель младшей группы)
4.	«Как провести выходной день с детьми»	февраль	Алексеева Н.Г. (воспитатель младшей группы)
5.	«Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге?»	март	Степанова А.Ю. (воспитатель старшей группы)
6.	«В семье появился ещё один ребенок»	апрель	Алексеева В.Л. (воспитатель средней группы)

2.10. Работа с трудными детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Практикум «Проблемный ребенок в детском саду. Что делать?»	1-й квартал	Кассирова И.А.
2.	Консультация «Трудности в поведении детей дошкольного возраста. Методы и приемы психолого-педагогической помощи»	2-й квартал	Игнатьева Е.В. (Педагог - психолог)
3	Консультация «Организация общения с	3-й квартал	

.	«трудными детьми» дошкольного возраста»		
---	--	--	--

3. РАБОТА С СОЦИУМОМ

Цель: Создание единого образовательного пространства.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	МБДОУ «Детский сад №3 «Ромашка»

	«Круглый стол»: обсуждение преимущества разделов ООП начальной школы и детского сада.	Октябрь	Ст. воспитатель Завуч СОШ № 1__ Учитель нач.кл. Воспитатель
	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Учитель нач.кл. Воспитатель
	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч СОШ № 1__ Учитель нач.кл.
	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч СОШ №__ Ст. воспитатель Учителя
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Педагог-Психолог школы
2	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3.Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации) 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Медицинская сестра
3	Взаимодействие с библиотекой: - организация экскурсий - по плану работы детской библиотеки	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
4	Взаимодействие с РДК и детской музыкальной школой: - участие в концертах и конкурсах.	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели, музыкальный руководитель
5	Взаимодействие с районным краеведческим музеем: - организация экскурсий	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели

6	Взаимодействие с детской школой искусств - организация экскурсий	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
7	Взаимодействие с домом детского творчества - участие в концертах и конкурсах	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели

3.1. Родительские собрания по группам

Группа	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
I ранний возраст	1. «Давайте познакомимся»	сентябрь	Воспитатели дошкольных групп
	2. «Формирование культурногигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста»	декабрь	
	3. «Внутрисемейные отношения и эмоциональное самочувствие ребенка»	февраль	
	4. «Развитие речи младших дошкольников»	апрель	
II ранний возраст	1. «Давайте познакомимся! Возрастные особенности детей 2-3 лет»	сентябрь	
	2. «Новый год у ворот»	декабрь	
	3. «Этот сложный возраст или кризис 3 лет»	март	
	4.«Лето – чудная пора – отдыхает детвора»	май	
младшая группа	1. «Возрастные особенности детей 3-4 лет»	октябрь	
	2. «Воспитание культурно - гигиенических навыков во второй младшей группе»	декабрь	
	3. «Семья как основа нравственного и патриотического воспитания ребенка»	февраль	
	4. «Чему научились наши дети»	май	
средняя группа	1.«Разноцветный мир ребенка»	сентябрь	
	2. «Детские конфликты. Агрессивность у детей»	декабрь	
	3. «Об играх и игрушках»	февраль	
	4. «Поощрение и наказание ребенка»	май	
старшая группа	1. «Возрастные особенности детей 5-6 лет»	сентябрь	
	2. «Безопасность детей в наших руках»	декабрь	
	3. «Играют дети – играем вместе»	март	
	4. «Вот и стали мы на год взрослее»	май	

подготовительная группа	1. «Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников»	сентябрь
	2. «Искусство хвалить»	декабрь
	3. «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе»	февраль
	4. «А ваш ребенок готов к школе»	апрель

4. Административно-хозяйственная деятельность

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Укрепление материально-технической базы ДОУ: - составление и корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2025 год; • списание материально-технических ценностей; • своевременное списание основных средств; • работа по привлечению дополнительных денежных средств; • приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, игрушек, мягкого и жёсткого инвентаря; - подготовка ДОУ к зимнему периоду: проверка тепловой системы, энергообеспечение, подготовка хранилища для овощей, заготовка овощей.	4-й квартал 2024 г. 1-й квартал 2025 г. Постоянно В течение года Постоянно	Антонова И.А. (Заведующий ДОУ) Иванова Н.В. (завхоз)
2.	Противопожарные мероприятия: • зарядка огнетушителей в соответствии со сроками; • проведение противопожарного инструктажа; • техническое обслуживание и проверка пожарных кранов, перекачка пожарных рукавов (с составлением акта); • соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних ёлок; • содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ;	В течение года 2 раза в год Декабрь В течение года	Иванова Н.В. (завхоз)
3.	Работа по благоустройству территории ДОУ: - проведение субботника по благоустройству территории ДОУ. - завоз песка в детские песочницы.	апрель май	Антонова И.А. (Заведующий ДОУ) Иванова Н.В. (завхоз)

4.1. План производственных совещаний

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Об итогах летней оздоровительной работы. Ознакомление с приказами по ДООУ на новый учебный год. Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования». Об анализе адаптации детей. О работе аттестационной комиссии.	Сентябрь	(Заведующий ДООУ) (медсестра) (завхоз)
2.	Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. Соблюдение требований САНПИН.	Январь	(Заведующий ДООУ) (завхоз) (медсестра)
3.	О реализации годового плана ДООУ. Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики. Об утверждении плана работы на летнеоздоровительный период.	Май	(заведующий ДООУ) (медсестра)

4.2. Собрания трудового коллектива

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Тема: «Основные направления деятельности ДООУ 2023-2024 учебный год». 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. • Основные направления образовательной работы ДООУ на 2024-2025 учебный год. • Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. • Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. • Принятие графика работы сотрудников.	Сентябрь	Антонова И.А. (Заведующий ДООУ) Ответственный по ОТ
2.	Тема: «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду и новому 2024-2025 учебному году». • О подготовке к летней оздоровительной работе. • Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. • О подготовке к новому 2025 – 2026 учебному году. • Разное.	Май	Антонова И.А. (Заведующий ДООУ) Иванова Н.В. (завхоз) Кассирова И.А. (ст. воспитатель)