

Рассмотрена и принята
на Педагогическом совете
от 1.12.2025, протокол №6

Утверждаю:
Директор МБОУ «Вурнарская СОШ№2»
С.П. Ильин
Приказ по школе от 1.12.2025 № 117-ОД

План мероприятий («дорожная карта») по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Вурнарская СОШ№2» на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Назначение распорядительным актом ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки	Декабрь 2025г.	Директор С.П. Ильин	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижению документационной нагрузки на педагогических работников	Январь 2026г.	Директор С.П. Ильин	
3.	Правовое просвещение работников МБОУ «Вурнарская СОШ№2» о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников	В течение 2026г.	Ответственный за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки	
4.	Информирование о работе «горячей линии» Рособнадзора, Минобразования Чувашии, о работе сервиса «Помощник Рособнадзора»: оформление информационных стендов, информация на официальном сайте школы.	В течение 2026г.	Ответственный за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки Ответственный за ведение официального сайта школы	

5.	Проведение анализа и актуализация локальных нормативных актов ¹ МБОУ «Вурнарская СОШ№2» в соответствии с федеральными требованиями в части снижения документационной нагрузки с учетом мнения Управляющего совета	Январь 2026г.	Директор С.П. Ильин	
6.	Проведение анализа и актуализации должностных инструкций педагогических работников, исключение обязанностей, не связанных непосредственно с решением педагогических задач	Январь-февраль 2026г.	Директор С.П. Ильин Ответственный за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки Секретарь-делопроизводитель Шабанова Н.П.	
7.	Освобождение педагогических работников от решения непрофильных обязанностей. ² Перераспределение обязанностей и поручений не связанных с непосредственным решением педагогических задач между сотрудниками, не являющимися педагогами, с последующей их актуализацией их должностных инструкций	Январь-февраль 2026г.	Директор С.П. Ильин Заместители директора по УВР и ВР Сапожникова Т.А., Никифорова Л.А., Мефодьева Г.П.	
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для автоматизации процессов делопроизводства	В течение 2026г.	Администратор системы «Сетевой город.Образование» Иванова З.Н. Секретарь-делопроизводитель Шабанова Н.П.	
9.	Переход на электронный документооборот.	В течение 2026г.	Директор С.П.Ильин,	

¹ Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией

² Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями

	Исключение дублирования электронных документов на бумажном носителе		Заместители директора по УВР и ВР Сапожникова Т.А., Никифорова Л.А., Мефодьева Г.П., Педагогические работники Секретарь-делопроизводитель Шабанова Н.П.	
10.	Разработка и внедрение унифицированных форм документов (бланков) по перечню, установленному приказом № 779 ³ , для обеспечения эффективного документооборота и снижения нагрузки (трудозатрат) на педагогических работников <i>(при возникновении такой потребности)</i>	В течение 2026г.	Директор С.П.Ильин, Заместители директора по УВР и ВР Сапожникова Т.А., Никифорова Л.А., Мефодьева Г.П., Педагогические работники Секретарь-делопроизводитель Шабанова Н.П.	
11.	Корректировка номенклатуры дел образовательной организации, исключение избыточных документов, отчетов	В течение 2026г.	Директор С.П. Ильин, Секретарь-делопроизводитель Шабанова Н.П.	
12.	Анкетирование педагогических работников с целью мониторинга по снижению документационной нагрузки	Декабрь 2026г.	Ответственный за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки	

³ Например, календарно-тематический план, план воспитательной работы, журналы