

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению документационной нагрузки на педагогических работников
БОУ «Новочебоксарская ОШ для обучающихся с ОВЗ» Минобразования Чувашии
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответствен- ный	Результат
1.	Назначение распорядительным актом ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки	Ноябрь, 2025	Директор, заместители директора	Приказ
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Январь, 2026	Директор, заместители директора	Протокол педагогическо-го совета
3.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Январь, 2026	Директор, заместители директора	Локальные нормативные акты
4.	Правовое просвещение работников образовательной организации о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников	Постоянно	Директор, заместители директора	Протокол педагогическо-го совета
5.	Информирование о работе «горячей линии» Рособрнадзора, Минобразования Чувашии, о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора»	Ноябрь, 2025	Директор, заместители директора	Информация на сайте школы
6.	Проведение анализа и актуализация должностных инструкций педагогических работников, исключение обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Ноябрь-декабрь, 2025	Директор, заместители директора	Справка, локальные нормативные акты
7.	Освобождение педагогических работников от решения непрофильных обязанностей. Перераспределение обязанностей и поручений не связанных с непосредственным решением педагогических задач между сотрудниками, не являющимися педагогами, с последующей актуализацией их должностных инструкций	Постоянно	Директор, заместители директора	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для автоматизации процессов делопроизводства	Постоянно	Директор, секретарь	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
9.	Переход на электронный документооборот. Исключение дублирования электронных документов на бумажном носителе	Постоянно	Директор, заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед,	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности

			учитель-дефектолог, библиотекарь, секретарь, специалист ОТ	
10.	Разработка и внедрение унифицированных форм документов (бланков) по перечню, установленному приказом №7793, для обеспечения эффективного документооборота и снижения нагрузки (трудозатрат) на педагогических работников <i>(при возникновении такой потребности)</i>	Ноябрь-декабрь, 2025	Директор, заместители директора	Разработка документов (бланков)
11.	Актуализация на официальном сайте образовательного учреждения баннера по снижению документационной нагрузки со ссылкой на баннер Минобразования Чувашии https://obrazov.cap.ru/banneri/snizhenie-dokumentacionnoj-nagruzki	Постоянно	Заместители директора, инженер-программист	Актуализация информации на сайте

Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками БОУ «Новочебоксарская ОШ для обучающихся с ОВЗ» Минобразования Чувашии при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ

№ п/п	Наименование документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования
1	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
2	Журнал учета успеваемости
3	Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
4	План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
5	Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)