

**План
мероприятий («дорожная карта») по снижению документационной нагрузки на педагогических работников на 2026 год
в БОУ «Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Минобразования Чувашии**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки школе-интернате.	Ноябрь 2025	Директор	Приказ
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки в образовательной организации.	Январь 2026	Директор Заместитель директора	Протокол
3	Правовое просвещение работников школы-интерната о нормах законодательства, регулирующих объём документационной нагрузки на педагогических работников	Январь 2026	Директор Заместитель директора	Протокол Информация на официальном сайте
4	Информирование о работе «горячей линии» Рособрнадзора, Минобразования Чувашии, о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора».	Постоянно	Директор, заместители директора	Информация на официальном сайте
5	Проведение анализа и актуализации локальных нормативных актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения документационной нагрузки.	Декабрь 2025 Март 2026	Директор, заместители директора	Локальные нормативные акты
6	Проведение анализа и актуализации должностных инструкций педагогических работников, исключение обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	Декабрь 2025 Январь 2026	Директор, заместители директора	Приказ

7	Освобождение педагогических работников от решения непрофильных обязанностей. Перераспределение обязанностей и поручений не связанных с непосредственным решением педагогических задач между сотрудниками, не являющимися педагогами, с последующей актуализацией их должностных инструкций.	Постоянно	Директор, заместители директора	Анализ поручений и обязанностей
8	Внедрение информационных технологий в документооборот для автоматизации процессов делопроизводства.	Постоянно	Директор, заместители директора, секретарь	Анализ
9	Переход на электронный документооборот. Исключение дублирования электронных документов на бумажном носителе.	Постоянно	Директор, заместитель директора, педагогические работники	Анализ
10	Разработка и внедрение унифицированных форм документов (бланков) по перечню, установленному приказом №779, для обеспечения эффективного документооборота и снижения нагрузки (трудозатрат) на педагогических работников (при возникновении такой потребности).	Декабрь 2025 Март 2026	Директор Заместители директора Секретарь	Внедрение унифицированных форм (бланков)
11	Корректировка номенклатуры дел школы-интерната, исключение избыточных отчетов и документов.	Декабрь 2025	Секретарь	Приказ
12	Актуализация на официальном сайте школы-интерната баннера по снижению документационной нагрузки со ссылкой на баннер Минобразования Чувашии https://obrazov.cap.ru/banneri/snizhenie-dokumentacionnoj-nagruzki	Постоянно	Заместитель директора Администратор официального сайта школы-интерната	Актуализация информации на сайте