

Батыревского муниципального округа Чувашской Республики

№ 46 – ОД

Е.М. Ситова
расшифровка подписи
В.И. Иванова
расшифровка подписи
Э.М. Зейнетдинова
расшифровка подписи
М.В. Рубцова
расшифровка подписи

План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБДОУ «Новокотляковский детский сад им. А.Т.Краснова» на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Назначение распорядительным актом ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки	24.11.2025	Сайдашева Г.М., заведующий	Приказ № 46-ОД от 24.11.2025 г.
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижению документационной нагрузки на педагогических работников	15.12.2025	Сайдашева Г.М., заведующий	Информирование педагогов по вопросу снижению документационной нагрузки
3	Правовое просвещение работников образовательной организации о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	В течение года	Сайдашева Г.М., заведующий	Информирование педагогов по вопросу снижению документационной нагрузки
4	Информирование о работе «горячей линии» Рособрнадзора, Минобразования Чувашии, о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора»	15.12.2025	Сайдашева Г.М., заведующий	Повышение информированности педагогических работников
5	Проведение анализа и актуализация локальных нормативных актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения документационной нагрузки с учетом мнения представительных органов работников образовательной организации	Декабрь 2025	Сайдашева Г.М., заведующий	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения России и Минтруда России Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения России и Минтруда России
6	Проведение анализа и актуализация должностных инструкций педагогических работников, исключение обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Декабрь 2025	Сайдашева Г.М., заведующий	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственн ый	Результат
7	Освобождение педагогических работников от решения непрофильных обязанностей. Перераспределение обязанностей и поручений не связанных с непосредственным решением педагогических задач между сотрудниками, не являющимися педагогами, с последующей актуализацией их должностных инструкций	В течение года	Сайдашева Г.М., заведующий	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
8	Внедрение информационных технологий в документооборот для автоматизации процессов делопроизводства	В течение года	Сайдашева Г.М., заведующий	Автоматизация процессов делопроизводства
9	Переход на электронный документооборот. Исключение дублирования электронных документов на бумажном носителе	В течение года	Сайдашева Г.М., заведующий	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму
10	Разработка и внедрение унифицированных форм документов (бланков) по перечню, установленному приказом № 779, для обеспечения эффективного документооборота и снижения нагрузки (трудозатрат) на педагогических работников (при возникновении такой потребности)	В течение года	Сайдашева Г.М., заведующий	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе
11	Корректировка номенклатуры дел образовательной организации, исключение избыточных документов, отчетов	В течение года	Сайдашева Г.М., заведующий	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности