

**План  
мероприятий  
по снижению документационной нагрузки педагогических работников  
в МБОУ «Кшаушская СОШ» на 2026 год**

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Мероприятие</i>                                                                                                                                                           | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i>                         | <i>Результат</i> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|------------------|
| 1                | Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации. | Декабрь 2025 | директор<br>школы<br>зам.директора по<br>УВР | Приказ           |
| 2                | Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки         | Январь 2026  | директор,<br>зам.директора по<br>УВР         | Протокол         |
| 3                | Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации                                                                 | Март 2026    | директор<br>зам.директора по<br>УВР          | Протокол         |
| 4                | Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие обязательным требованиям законодательства об образовании.                                             | Январь 2026  | директор<br>зам.директора по<br>УВР          | Справка          |

|    |                                                                                                                                                                                                   |                          |                                     |                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 5  | Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании                                                                         | Февраль 2026             | директор<br>зам.директора по<br>УВР | Справка                                                 |
| 6  | Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников                 | Январь 2026              | Зам.директора по<br>УВР             | Справка                                                 |
| 7  | Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | Февраль 2026             | Зам.директора по<br>УВР             | Справка                                                 |
| 8  | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с обязательными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки.                                                | Март, август<br>2026     | Зам.директора по<br>УВР             | Должностные инструкции                                  |
| 9  | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.                                                          | По мере<br>возникновения | директор<br>зам.директора по<br>УВР | Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности |
| 10 | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства                                                                                              | Постоянно                | директор<br>зам.директора по<br>УВР | Электронный документооборот                             |

|    |                                                                                                                                                                                          |           |                                  |                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 11 | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму                                                                                                                           |           | зам.директора по УВР             | документооборот                                     |
| 12 | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях                                                                                                                   | Постоянно | директор<br>зам.директора по УВР | Исполнено, анализ поручений в процессе деятельности |
| 13 | Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации                                                                                                               | Постоянно | директор<br>зам.директора по УВР | Исполнено, анализ поручений в процессе деятельности |
| 14 | Создание условий для повышения квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности | Постоянно | директор<br>зам.директора по УВР | Исполнено                                           |