

**План мероприятий
по снижению документационной нагрузки педагогических работников
в МБОУ «Кольцовская СОШ» на 2026 год**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результат</i>
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации.	Декабрь 2025	И.о.директора школы Уткин В.И., зам.директора по УВР Быкова И.Г	Приказ
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	Январь 2026	И.о.директора школы Уткин В.И., зам.директора по УВР Быкова И.Г	Протокол
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	Март 2026	И.о.директора школы Уткин В.И., зам.директора по УВР Быкова И.Г	Протокол
4	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие обязательным требованиям законодательства об образовании.	Январь 2026	И.о.директора школы Уткин В.И., зам.директора по УВР Быкова И.Г	Справка
5	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об	Февраль 2026	И.о.директора школы Уткин В.И., зам.директора по УВР Быкова И.Г	Справка

	образовании.			
6	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Январь 2026 3	Зам.директора по УВР Быкова И.Г	Справка
7	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Февраль 2026	Зам.директора по УВР Быкова И.Г	Справка
8	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с обязательными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки.	Март, август 2026	Зам.директора по УВР Быкова И.Г	Должностные инструкции
9	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	По мере возникновения	И.о.директора школы Уткин В.И., зам.директора по УВР Быкова И.Г	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	И.о.директора школы Уткин В.И., зам.директора по УВР Быкова И.Г	Электронный документооборот
11	Замещение документов на	Постоянно	И.о.директора	Электронный

	бумажном носителе на электронную форму		школы Уткин В.И., зам.директора по УВР Быкова И.Г	документооборот
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	И.о.директора школы Уткин В.И., зам.директора по УВР Быкова И.Г	Исполнено, анализ поручений в процессе деятельности
13	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	И.о.директора школы Уткин В.И., зам.директора по УВР Быкова И.Г	Исполнено, анализ поручений в процессе деятельности
14	Создание условий для повышения квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	Постоянно	И.о.директора школы Уткин В.И., зам.директора по УВР Быкова И.Г	Исполнено