



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №6 имени академика-кораблестроителя А.Н. Крылова»
Алатырского муниципального округа Чувашской Республики

429820, Чувашская Республика,
г. Алатырь, ул. Жуковского, 63,

тел. 2-02-69, 2-39-22
alatr-school6@rchuv.ru

ПРИКАЗ

28.11.2025г.

№126

**Об утверждении Плана мероприятий
(«дорожная карта») по снижению
бюрократической нагрузки на
педагогических работников
МБОУ «Гимназия №6» Алатырского МО ЧР**

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», типовым планом мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях, утвержденным руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки А.А. Музаевым, письмом Министерства образования Чувашской Республики №04-01/05 – 14873 от 19.11.2025г и с целью организации работы по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Гимназия №6» Алатырского МО ЧР

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Гимназия №6» Алатырского МО ЧР (далее - План мероприятий) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Дмитриевой Т.В., Зюзюкиной Е.С., Кашиной О.Ю., заместителям директора, обеспечить исполнение Плана мероприятий в части касающейся в соответствии с установленными сроками.
3. Зюзюкиной Е.С., заместителю директора, разместить План мероприятий на официальном сайте образовательной организации до 01.12.2025г.

Директор

/И.Н. Королева/

Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Гимназия №6» Алатырского МО ЧР

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025г	Дмитриева Т.В., Зюзюкина Е.С., Кашина О.Ю., заместители директора	Приказ
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки педагогических работников образовательного учреждения	Декабрь 2025г	Королева И.Н., директор	Протокол педагогического совета
3	Ознакомление педагогов с работой Горячей линии Рособрнадзора по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников. В случаях не соблюдения введенных ограничений педагоги могут направить обращения на электронную почту горячей линии	До 12.12.2025	Королева И.Н., директор; Зюзюкина Е.С., заместитель директора	Размещение информации о работе Горячей линии Рособрнадзора по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников на информационной стенде
4	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025г	Дмитриева Т.В., Зюзюкина Е.С., Кашина О.Ю., заместители директора	Определен перечень локальных актов, в которые необходимо внести изменения в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
5	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части бюрократической нагрузки на педагогических работников	Декабрь 2025	Дмитриева Т.В., Зюзюкина Е.С., Кашина О.Ю., заместители директора	Внесены изменения в локальные нормативные акты в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
6	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 01.01.2025г	Дмитриева Т.В., заместитель директора	Должностные инструкции педагогических работников соответствуют требованиям законодательства в части снижения бюрократической
7	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а	Постоянно	Дмитриева Т.В., Зюзюкина Е.С., Кашина О.Ю.,	Отсутствие у педагогических работников незапланированных

	также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач		заместители директора	поручений, обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
8	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Дмитриева Т.В., Зюзюкина Е.С., Кашина О.Ю., заместители директора	Для обеспечения автоматизации делопроизводства внедрены информационные технологии в документооборот
9	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Дмитриева Т.В., Зюзюкина Е.С., Кашина О.Ю., заместители директора	Документы на бумажном носителе замещены на электронную форму
10	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	Дмитриева Т.В., Зюзюкина Е.С., Кашина О.Ю., заместители директора	Дублирование документов исключено
11	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Дмитриева Т.В., Зюзюкина Е.С., Кашина О.Ю., заместители директора	Регулярное просвещение педагогических работников, в том числе размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Снижение бюрократической нагрузки», информационном стенде. Повышение уровня правовой грамотности педагогических работников
12	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов в целях оказания методической помощи	По запросу	Администрация ОО	Оказание методической помощи