

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40
«Радость»»

Е.Н.Горшенина
Приказ № 251 от 19.11.2025 г.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению документационной нагрузки на педагогических работников
МБДОУ «Детский сад №40 «Радость» на 2026 год**

№ № п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Правовое просвещение работников образовательной организации о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников	Январь 2026г	Зам.зав. по УВР	
2	Информирование о работе «горячей линии» Росособнадзора, Минобразования Чувашии на сайте дошкольного учреждения, информационных стендах, о работе сервиса «Помощник Росособнадзора»	Январь 2026г	Зам.зав.по УВР	
3	Проведение анализа и актуализация локальных нормативных актов ¹ в соответствии с федеральными требованиями в части снижения документационной нагрузки с учетом мнения представительных органов работников образовательной организации	Январь- март 2026г	Заведующий Зам.зав.по УВР	
4	Проведение анализа и актуализация должностных инструкций педагогических работников, исключение обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Январь 2026г	Заведующий Зам.зав.по УВР Специалист по кадрам	
5	Освобождение педагогических работников от решения непрофильных	В течение 2026 года	Заведующий Зам.зав.по УВР	

	обязанностей. ² Перераспределение обязанностей и поручений не связанных с непосредственным решением педагогических задач между сотрудниками, не являющимися педагогами, с последующей актуализацией их должностных инструкций		Специалист по кадрам	
6	Внедрение информационных технологий в документооборот для автоматизации процессов делопроизводства	Январь-Февраль 2026	Заведующий Зам.зав.по УВР Делопроизводитель	
7	Переход на электронный документооборот. Исключение дублирования электронных документов на бумажном носителе	В течение 2026	Заведующий Зам.зав.по УВР Делопроизводитель	
8	Разработка и внедрение унифицированных форм документов календарно-тематический план по перечню, установленному приказом № 779 ³	Январь 2026г.	Зам.зав.по УВР Старшие воспитатели	
9	Корректировка номенклатуры дел образовательной организации, исключение избыточных документов, отчетов	Январь-февраль 2026	Заведующий Зам.зав.по УВР Делопроизводитель	