



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 16
«Красная Шапочка»

Т.А. Селина

Приказ № 1/6 от 28.11.2025 г.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению документационной нагрузки на педагогических работников
в МБДОУ «Детский сад №16 «Красная Шапочка»
на 2026 год

№ № п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Назначение распорядительным актом ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки	01.12.2025	заведующий	
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижению документационной нагрузки на педагогических работников	27.11.2025	Заведующий Зам.зав. по УВР Старшие воспитатели	
3	Правовое просвещение работников образовательной организации о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников	Январь 2026	Зам.зав. по УВР Старшие воспитатели	
4	Информирование о работе «горячей линии» Росособнадзора, Минобразования Чувашии, о работе сервиса «Помощник Росособнадзора»	Январь 2026	Зам.зав. по УВР Старшие воспитатели	
5	Проведение анализа и актуализация локальных нормативных актов ¹ в соответствии с федеральными требованиями в части снижения документационной нагрузки с учетом мнения представительных органов работников образовательной организации (при наличии таких представительных органов)		Заведующий Зам.зав. по УВР	

6	Проведение анализа и актуализация должностных инструкций педагогических работников, исключение обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Февраль 2026	Заведующий Зам.зав.по УВР	
7	Освобождение педагогических работников от решения непрофильных обязанностей. Перераспределение обязанностей и поручений не связанных с непосредственным решением педагогических задач между сотрудниками, не являющимися педагогами, с последующей актуализацией их должностных инструкций	В течение года	Заведующий Зам.зав.по УВР	
8	Внедрение информационных технологий в документооборот для автоматизации процессов делопроизводства	Февраль 2026	заведующий Зам.зав.по УВР	
9	Переход на электронный документооборот. Исключение дублирования электронных документов на бумажном носителе	В течение 2026	заведующий Зам.зав.по УВР	
10	Разработка и внедрение унифицированных форм документов (бланков) по перечню, установленному приказом № 779 ² , для обеспечения эффективного документооборота и снижения нагрузки (трудозатрат) на педагогических работников (при возникновении такой потребности)	В течение 2026г.	Зам.зав.по УВР Старшие воспитатели	
11	Корректировка номенклатуры дел образовательной организации, исключение избыточных документов, отчетов	Март 2026	заведующий Зам.зав.по УВР	