

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Челкасинская
СОШ»
Ларионов А.Р.
« 25 » ноября 2025 года

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению документационной нагрузки
на педагогических работников
в МБОУ «Челкасинская СОШ»
на 2026 год**

№ п/ п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Резуль тат
1.	Назначение распорядительным актом ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки	Ноябрь, 2025 г.	Ларионов А.Р.	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижению документационной нагрузки на педагогических работников	Декабрь, 2025 г.	Ларионов А.Р.	
3.	Правовое просвещение работников образовательной организации о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников	В течение года	Ларионов А.Р.	
4.	Информирование о работе «горячей линии» Рособрнадзора, Минобразования Чувашии, о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора»	Ноябрь, 2025 г.	Ларионов А.Р.	
5.	Проведение анализа и актуализация локальных нормативных актов ¹ в соответствии с федеральными требованиями в части снижения документационной нагрузки с учетом мнения представительных органов работников образовательной организации <i>(при наличии таких представительных органов)</i>	Декабрь, 2025 г.	Ларионов А.Р. Уливанова С.Л. Федорова Е.П. Николаева И.М.	
6.	Проведение анализа и актуализация должностных инструкций педагогических работников, исключение обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение года	Ларионов А.Р. Уливанова С.Л. Федорова Е.П. Николаева И.М.	
7.	Освобождение педагогических работников от решения непрофильных обязанностей. ² Перераспределение обязанностей и поручений не связанных с непосредственным решением педагогических задач между сотрудниками, не являющимися педагогами, с последующей актуализацией их должностных инструкций	В течение года	Ларионов А.Р. Уливанова С.Л. Федорова Е.П. Николаева И.М.	
8.	Внедрение информационных технологий документооборот для автоматизации процессов делопроизводства	В течение года	Ларионов А.Р. Ларионова М.В.	

9.	Переход на электронный документооборот. Искключение дублирования электронных документов на бумажном носителе	В течение года	Ларионов А.Р. Уливанова С.Л.	
10.	Разработка и внедрение унифицированных форм документов (бланков) по перечню, установленному приказом № 779 ³ , для обеспечения эффективного документооборота и снижения нагрузки (трудозатрат) на педагогических работников <i>(при возникновении такой потребности)</i>	В течение года	Уливанва С.Л. Федорова Е.П.	
11.	Корректировка номенклатуры дел образовательной организации, исключение избыточных документов, отчетов	В течение года	Ларионов А.Р. Уливанва С.Л. Максимова Э.И.	