

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Тувсинская СОШ»:
/Васильев С.Н./
Пр.№ 110 от 29.08.2025 г.

ПЛАН
работы образовательного учреждения
по подготовке и проведению государственной (итоговой)
аттестации выпускников в 2025 – 2026 учебном году

Цели:

1. Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
2. Формирование базы данных:
 - потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое обеспечение подготовки;
 - психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с учителями;
- работа с родителями,
- работа с документацией;
- организационные вопросы.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
I. РАБОТА С НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЙ БАЗОЙ			
1	Создание базы данных нормативных и других постановляющих и регламентирующих документов.	В течение года	Зам. директора по ОД Иванова Т.Б.
2	Своевременное оформление приказов о направлении учителей на курсы подготовки к ГИА, на работу в качестве организаторов ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по ОД Иванова Т.Б.
3	Проведение педсовета и выпуск приказа по школе о допуске выпускников к экзаменам.	до 25 мая 2026	Директор Васильев С.Н.
4	Изучение критериев и норм оценок (работа с нормативными документами).	В течение года	Учителя - предметники
5	Первичное анкетирование. Подготовка базы данных по ОУ до 1 ноября 2025 г. на электронном носителе	Ноябрь 2025	Зам. директора по ОД Иванова Т.Б.
6	Сбор копий личных документов учащихся 9, 11 класса	Октябрь 2025	Кл. руководители: Иванова Т.Б.
7	Сбор заявлений выпускников о выборе экзаменов	Декабрь 2025	Кл. руководители: Иванова Т.Б.
8	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами	Ноябрь 2025 Февраль 2026	Зам. директора по ОД Иванова Т.Б. Кл. руководители: Иванова Т.Б.
9	Справка о результатах проведения пробных внутришкольных ОГЭ, ЕГЭ	Февраль 2026	Зам. директора по ОД Иванова Т.Б.
10	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками	Январь 2026	Кл. руководители: Иванова Т.Б.
11	Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Январь 2026	Кл. руководители: Иванова Т.Б.
12	Приказ о направлении учащихся на пробный ОГЭ, ЕГЭ	Апрель 2026	Директор Васильев С.Н.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
13	Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи экзаменов	Апрель 2026	Директор Васильев С.Н.
14	Оформление и регистрация пропусков для посещения пунктов проведения экзаменов	Согласно графику	Зам. директора по ОД Иванова Т.Б.
15	Подготовка справки о качестве проведения и результатов экзаменов	Июнь 2026	Зам. директора по ОД Иванова Т.Б.
16	Формирование отчетов по результатам экзаменов и меры по совершенствованию подготовки к проведению ГИА	Июнь 2026	Зам. директора по ОД Иванова Т.Б.
II. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
1	Проведение педсовета с анализом итогов экзаменов за прошлый учебный год.	август 2025	Зам. директора по ОД Иванова Т.Б.
2	Обсуждение на заседании ШМО уровня учащихся по итогам экзаменов, направления в работе учителей.	сентябрь 2025	Руководитель ШМО
3	Целенаправленное посещение обобщающих уроков.	В течение года	Зам. директора по ОД Иванова Т.Б.
4	Изучение «Стандартов» образования, соответствующих КИМов и школьных учебников, выявление различий объема требуемых знаний.	В течение года	Учителя-предметники
5	Выявление желающих сдавать экзамены в форме ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по ОД Иванова Т.Б.
6	Планирование индивидуальной работы с учащимися для их подготовки к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
7	Проведение тренингов с учащимися по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ и решению КИМов.	В течение года	Учителя – предметники
8	Введение в систему ВШК отдельных тем учебных курсов, по которым знания учащихся не соответствуют средней решаемости КИМов.	В течение года	Зам. директора по ОД Иванова Т.Б.
9	Оформление выставки методической литературы по тематике ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Библиотекарь Михайлова Г.Г.
10	Обеспечение начала подготовки к ОГЭ учеников 8 класса, к ЕГЭ учеников	В течение года	Учителя - предметники

	10 класса		
11	Обеспечение информационной поддержкой подготовки к ГИА	В течение года	Зам. директора по ОД Иванова Т.Б.
12	Работа с классным руководителем. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым в форме ЕГЭ, ОГЭ. Контроль подготовки к ГИА	Март 2026	Зам. директора по ОД Иванова Т.Б. Кл. руководители: Иванова Т.Б.
13	Проверка выполнения государственной программы и ее практической части.	Январь, май 2026	Зам. директора по ОД Иванова Т.Б.
III. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ			
1	Обеспечение школьников достоверной и своевременной информацией.	В течение года	Зам. директора по ОД Иванова Т.Б. Кл. руководители: Иванова Т.Б.
2	Консультативная поддержка учащихся	В течение года	Учителя-предметники
3	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА на уроках и во внеурочное время по плану.	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение тренировочных работ и пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ. Анкетирование учащихся после проведения экзаменов	В течение года	Учителя
5	Знакомство с документами	В течение года	Зам. директора по ОД Иванова Т.Б.
6	Порядок выпуска учащихся, оформления и выдачи документов об образовании.	Февраль 2026	Директор Васильев С.Н.
7	Награждение отличившихся выпускников.	Май - июнь 2026	Директор Васильев С.Н. Зам. директора по ОД Иванова Т.Б.
8	Проведение беседы о режиме дня во время подготовки и проведения экзаменов.	Февраль 2026	Медсестра
9	Проведение инструктажа выпускников, участвующих в ГИА	Апрель 2026	Зам. директора по ОД Иванова Т.Б.

IV. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Систематическое информирование родителей об изменениях и ходе подготовки к ГИА	В течение года	Зам. директора по ОД Иванова Т.Б.
2	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания.	В течение года	Кл. руководители: Иванова Т.Б.
3	Проведение родительских собраний: 1). Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в 2025 – 2026 учебном году 2). Устное собеседование в 9 классе. 3). Итоговое сочинение в 11 классе. 4). Порядок выдачи аттестатов: а) выставление итоговых отметок; б) выдача справок и пересдача экзаменов. 5). Награждение выпускников.	В течение года	Директор Васильев С.Н. Зам. директора по ОД Иванова Т.Б. Кл. руководители: Иванова Т.Б.
V. РАБОТА С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ			
1	Подготовка школьной документации (классные журналы, личные дела и т.д.).	Сентябрь - май	Кл. руководители: Иванова Т.Б.
2	Оформление папок «ОГЭ», «ЕГЭ»	В течение года	Зам. директора по ОД Иванова Т.Б.
3	Сбор копий документов, удостоверяющих личности выпускников.	1 полугодие	Кл. руководители: Иванова Т.Б.
4	Подготовка списков по документам, удостоверяющим личности, для формирования электронной базы данных выпускников.	1 полугодие	Зам. директора по ОД Иванова Т.Б.
5	Установка программного обеспечения для проведения тренингов при подготовке к ГИА с использованием компьютеров. Организация тренингов по предметам с использованием компьютеров.	1 полугодие	Преподаватель информатики
6	Ведение протоколов родительских собраний, бесед с учащимися, на которых обсуждались вопросы ГИА.	В течение года	Кл. руководители: Иванова Т.Б. Зам. директора по ОД Иванова Т.Б.
7	Составление графика проведения тренировочных экзаменов для сдающих ОГЭ, ЕГЭ, информирование учащихся.	2 полугодие	Учителя, зам. директора по ОД Иванова Т.Б.

8	Оформление стенда для родителей и учащихся с материалами для экзаменов (в вестибюле 2-го этажа)	Март - апрель 2026	Зам. директора по ОД Иванова Т.Б., медсестра
VI. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ			
1	Назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА – Иванову Т.Б. – заместителя директора по ОД	Сентябрь 2025	Директор Васильев С.Н.
2	Формирование базы данных экспертов и организаторов для проведения ЕГЭ и ОГЭ	Март 2026	Зам. директора по ОД Иванова Т.Б.
3	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам.	До 01.11.2025	Зам. директора по ОД Иванова Т.Б.
4	Составление и утверждение графика занятости учителей во время проведения итоговой аттестации выпускников.	До 20.05.2026	Зам. директора по ОД Иванова Т.Б.
5	Проведение инструктажа с учителями, учениками и работниками школы по соблюдению санитарно-гигиенического режима и недопущению перегрузок учащихся при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников.	До 15.05.2026	Медсестра
6	Подготовка к празднику «Последнего звонка».	май 2026	Зам. директора по ВР Константинова О.А.
7	Организация сопровождения и явки выпускников на ОГЭ, ЕГЭ	Май-июнь 2026	Директор Васильев С.Н.
8	Проведение выпускного вечера.	Июнь 2026	ЗД по ВР Константинова О.А.

27.08.2025 г.

ЗД по ОД:

/Иванова Т.Б./