

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малояшская средняя общеобразовательная школа»
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

ПРИКАЗ

31.03.2023 г.

№ 22/2-О

с. Малые Яуши

О создании и функционировании школьного музея «Уголок Боевой Славы»

В целях совершенствования гражданско-патриотического воспитания, военно-исторического образования, развития творческого потенциала, формирования творческого потенциала, формирования ценностных ориентаций и социализации подрастающего поколения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный музей «Уголок Боевой Славы».
2. Назначить руководителем школьного музея «Уголок Боевой Славы» учителя истории и обществознания Сидорову Ларису Ливиковну.
3. Утвердить положение о школьном музее «Уголок Боевой Славы» (приложение 1).
4. Утвердить план работы школьного музея «Уголок Боевой Славы».
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора



Павлова Л.С.

С приказом ознакомлены

Подпись	ФИО

**Положение о школьном музее «Уголок Боевой Славы»
МБОУ «Малояушская СОШ»**

Общие положения

Школьный музей «Уголок Боевой Славы» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малояушская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Образовательное учреждение) является структурным подразделением Образовательного, которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.

Положение о школьном музее Образовательного учреждения разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12марта 2003г.№28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г.№06- 735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно- воспитательные функции музейными средствами».

Приказа Федерального центра детско-юношеского туризма и краеведения» Министерства просвещения Российской Федерации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Об утверждении Положения о паспортизации школьных музеев Российской Федерации».

Школьный музей организуется в целях:

-сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;

-воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;

-воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

Профиль и направление деятельности школьного музея определяется целями и задачами образовательной организации.

Настоящее Положение принято с учетом мнения родителей (протокол родительского собрания № 2 от 19.11.2022г.), обучающихся (протокол Совета старшеклассников от 18.11.2022г.)

Основные понятия

Профиль школьного музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Музейный предмет - памятник материальной и духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно – вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов -- деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Инвентарная книга –основной документ музейных предметов.

Экспозиция - выставленная на обозрение в определенной системе музейных предметы (экспонаты)

Организация и деятельность школьного музея «Уголок Боевой Славы»

Школьный музей может быть создан по инициативе работников Образовательного учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.

Организация школьного музея в работников Образовательном учреждении является результатом краеведческой, туристической, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

3.3 Учредителем школьного музея является Образовательное учреждение, в котором он образуется. Учредителем документов школьного музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем Образовательного учреждения.

Деятельность школьного музея регламентируется Уставом Образовательного учреждения и настоящим положением.

Условиями для создания школьного музея является наличие:

-помещение и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;

музейных предметов, составляющих фонд школьного музея;

музейного актива из числа обучающихся и педагогов;

-положения о школьном музее, утвержденного руководителем Образовательного учреждения.

Регистрация, учет школьного музея путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» (далее -- Реестр школьных музеев)на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско- юношеского туризма и краеведения» (далее -- Положение о паспортизации), разрабатываемым и утверждаемым ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско- краеведческой деятельности, обучающимися на федеральном уровне.

Школьный музей:

-осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями

,учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;

-может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях;

-может принимать участие в муниципальных и, региональных и всероссийских мероприятиях.тематика которых связана с деятельностью школьного музея.

Основные функции направления деятельности школьного музея

Основными функциями школьного музея являются:

-решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;

-сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

Основные направления деятельности школьного музея:

-изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;

-научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

-экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);

-научно-методическая работа-осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);

-научно-исследовательская работа -- по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях и архивах и т.д.;

-просветительская работа среди обучающихся и иных граждан (иных физических лиц);

-культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

Обеспечение сохранности фондов школьного музея осуществляется в соответствии с локальным и нормативным актом образовательной организации.

Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель Образовательного учреждения.

Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений школьного музея;

учет вспомогательных материалов(копий, макетов, диаграмм ит.д.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Музейные предметы основного фонда подлежат обязательному учету и регистрации в инвентарной книге. Инвентарная книга должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью школы и росписью директора школы.

Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

Руководство деятельностью школьного музея

Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель Образовательного учреждения.

Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея осуществляет его руководитель, который назначается приказом по Образовательному учреждению.