

Пётёмёшле пёлу паракан муниципаллă
бюджетлă вёрену учреждение
Чăваш Республикн
Шăмăршă муниципаллă округĕн
«Пуянкассинчи пётёмёшле пёлу паракан
пусламăш школ»



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Малобуяновская начальная
общеобразовательная школа»
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

ПРИКАЗ

№107

от «01» сентября 2025 год

О продолжении деятельности
школьного музея «Литературный музей»

В соответствии с Федеральным Законом от 19.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в целях воспитания у обучающихся гражданско-патриотических качеств, развития познавательного интереса и расширения кругозора, чувства любви и уважения к родному краю

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить деятельность школьного музея «Литературный музей» в системе воспитательной работы МБОУ «Малобуяновская НОШ»;
2. Назначить руководителем школьного музея Гладкову И.В., воспитателя дошкольной группы;
3. Руководителю школьного музея Гладковой И.В.:
 - руководствоваться в своей деятельности Положением о школьном музее (Приложение 1);
 - составить план работы школьного музея на 2025-2026 учебный год;
 - предусмотреть обязательное участие обучающихся в конкурсах муниципального и республиканского уровней;
 - обеспечить работу школьного музея в соответствии с требованиями законодательства РФ.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.В.Бондареева

С приказом ознакомлен

И.В.Гладкова



**Положение о школьном музее «Литературный музей»
МБОУ «Малобуяновская НОШ»**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей «Литературный музей» МБОУ «Малобуяновская НОШ» (далее – Школьный музей) является структурным подразделением образовательного учреждения Российской Федерации независимо от формы собственности, выполняющий образовательно-воспитательные задачи музейными средствами (далее – Школьный музей).

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим положением.

1.3. Школьный музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы

1.4. Профиль, программа и направления деятельности музея, интегрируются с воспитательной системой школы и определяются её задачами.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции Школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учёту и хранению в установленном порядке

1.6. Научно-методическую помощь в деятельности Школьного музея могут оказывать государственные музеи и научные организации, соответствующие профилю музея.

2. Организация и деятельность Школьного музея

2.1. Школьный музей создан по инициативе работников образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.

Под термином «школьные музеи» понимаются музеи следующих образовательных организаций:

- музеи в дошкольных образовательных организациях;
- музеи в образовательных организациях;
- музеи в профессиональных образовательных организациях;
- музеи в организациях дополнительного образования.

2.2. Учредителем Школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, при котором создается музей.

2.3. Школьный музей проходит регистрацию на Портале школьных музеев Российской Федерации, размещенной на единой информационной платформе ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения».

2.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- наличие музейного актива из числа обучающихся и педагогов, с возможным привлечением родителей и местных жителей;
- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал);
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные экспонаты;
- экспозиции, отвечающие по содержанию и оформлению современным требованиям;
- интеграция деятельности музея в образовательно-воспитательном процессе образовательной организации.

2.5. Школьный музей:

- имеет соответствующее музейное оборудование и выход на единый портал образовательных организаций;
- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также взаимодействие с другими школьными музеями;
- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и свои страницы в социальных сетях.
- участвует в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью Школьного музея.

3. Основные функции и формы деятельности

3.1. Осуществление музейными средствами образовательно-воспитательных задач на основе музейных коллекций.

3.2. Сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

3.3. Формы деятельности школьного музея:

3.3.1. изучение родного края, в т.ч. с проведением краеведческих походов;

3.3.2. научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

3.3.3. экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);

3.3.4. научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.).

3.3.5. научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования;

3.3.6. просветительная работа среди школьников и местного населения;

3.3.7. методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;

3.3.8. информационная и иная деятельность разрешённая законом.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Школьного музея

4.1. Учет музейных предметов собрания Школьного музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

– учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников-материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;

– учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в школе.

4.4. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

4.5. Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учёта.

4.6. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения.

4.7. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.8. В фондохранилище и экспозиционных залах должны соблюдаться режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.

5. Содержание работы

5.1. Работа Школьного музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы, в структуре которого функционирует музей.

5.2. Ежегодное и перспективное планирование ведётся по всем основным направлениям музейной деятельности – комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

5.3. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

— систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

— создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой школе, так и за её пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

— презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

— образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности, а также населения города/села;

— освоение историко-культурной окружающей среды путем организации походов, экскурсий по городу/селу, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;

— популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

5.4. Посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) посещений музея.

5 Руководство деятельностью Школьного музея

5.1. Ответственность за деятельность музея несёт директор школы.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательной организации. Перспективное планирование, текущую работу музея осуществляет руководитель музея совместно с педагогами, активом и советом музея.

5.3. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

5.4. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

6. Реорганизация (ликвидация) Школьного музея

6.1. Порядок проведения процедуры ликвидации Школьного музея:

6.1.1. На основании заявления от директора образовательной организации создается муниципальная комиссия. При передаче предметов музейного фонда музея в государственный музей рекомендуется создавать музейную экспертную комиссию. В состав комиссии входят руководитель музея и члены совета музея, руководитель образовательного учреждения (или его заместитель), представители органов образования и культуры специалисты в области музееведения, краеведы и иные лица.

6.1.2. Решение о ликвидации Школьного музея оформляется соответствующим актом муниципальной комиссии.