

Пётёмёшле пёл\ паракан
муниципаллĕ бюджетлĕ в.рен\
учрежденийĕ «Чĕваш
Республикин
Шĕмĕршĕ район.нчи
Пуянқассинчи пётёмёшле пёл\
паракан пусламаш школ»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Малобуяновская
начальная
общеобразовательная школа»
Шемуршинского района
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

№ 35

от «12» марта 2021 года

О создании школьного СМИ «Школьные вести»

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.2021 №2123-1, в целях освещения школьных событий, повышения социальной активности обучающихся, эстетического развития и воспитания учащихся, формирования их информационно-нравственной компетенции

приказываю:

1. Организовать работу школьного СМИ «Школьные вести» с выпуском школьной газеты на базе МБОУ «Малобуяновская НОШ».
2. Утвердить Положение о школьном СМИ (Приложение № 1).
3. Назначить руководителем школьного медиацентра классных руководителей 1-4 классов Пушкину Н.И. и Никифорову И. Н.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.В.Бондареева

С приказом ознакомлены

Н.И.Пушкина

И.Н.Никифорова



ПОЛОЖЕНИЕ о школьных средствах массовой информации

1. Общие положения

1.1. Школьные СМИ - добровольная организация, в состав которых могут войти обучающиеся 1-4 классов, родители и работники МБОУ «Малобуяновская НОШ», деятельность которой ориентирована на развитие личности учащихся в различных сферах в условиях жизнедеятельности школьного сообщества.

1.2. Школьные СМИ являются информационными, публицистическими, художественными печатными изданиями и видеороликами.

1.3. Школьные СМИ предназначены для воспитания творческих, всесторонне развитых, активных, социально зрелых личностей; способствуют общению детей, формированию толерантности.

1.4. Школьные СМИ возглавляет руководитель, назначенный директором школы.

1.5. Школьные СМИ участвуют в реализации воспитательной программы школы.

2. Основные цели и задачи школьных СМИ

2.1. Цели:

- объединение субъектов образовательного процесса (учащиеся, учителя, родители) путем создания единых источников информации;
- развитие личности ребенка и реализация творческих интересов и способностей учащихся, освоение детьми современных информационных технологий;
- формирование твердой жизненной позиции, патриотизма и веры в себя.

2.2. Задачи:

- осуществлять взаимосвязь и взаимосотрудничество между учащимися и педагогами образовательной организации;
- предоставить каждому возможность для творческой самореализации через сбор, обработку и оформление материалов газеты;
- сделать школьные СМИ связующим информационным звеном между различными направлениями учебно-воспитательной работы в образовательной организации;
- познакомить учащихся с журналистской и издательской деятельностью.

3. Организация работы школьных СМИ

3.1. Школьные СМИ функционируют в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. В состав школьных СМИ входят учащиеся 1-4 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

3.3. Школьные СМИ самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4. Руководитель несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.5. Тематика классных стенгазет и периодических изданий школьной газеты отражает проблемы повседневной школьной жизни: ученическую деятельность, досуг, творчество и другое.

3.6. Печатные средства издаются в течение года. Периодичность и тираж устанавливаются в соответствии с социальным заказом и возможностями корреспондентов.

Название периодических изданий может быть изменено в ходе творческой работы. Новое название утверждается на редакционном собрании.

4. Состав и функции членов объединения школьной прессы

4.1. Работу по выпуску печатных изданий организует главный редактор, назначаемый директором школы.

Обязанности главного редактора:

- осуществляет общее руководство изданием номеров классных стенгазет и периодических изданий школьной газеты;

- утверждает концепцию печатных изданий, их дизайн и направленность;

- отвечает за своевременность выпуска газеты;

- несет ответственность за достоверность публикуемых материалов;

- материалы об учительском коллективе, педагогических советах, успеваемости публикуются после согласования с администрацией школы.

4.2. Учителя и учащиеся, осуществляющие непосредственную работу над газетой и классными стенгазетами, образуют Редакционные коллегии по выпуску изданий.

Члены редколлегий:

- обсуждают содержание номеров газеты, предлагаемые публикации;

- готовят статьи, рисунки и фотографии в газету, работают над её оформлением.

4.3. Методическое руководство процессом создания газеты осуществляет куратор СМИ.

Обязанности куратора СМИ:

- осуществляет общее руководство выпуском новостных материалов на сайте школы, размещением информации на стендах, в газете и т.д.;

- утверждает концепцию выпусков, их дизайн и направленность;

- отвечает за своевременность выпусков;

- несет ответственность за достоверность публикуемых материалов.