

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольцовская средняя общеобразовательная школа»
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО На общем родительском собрании Протокол от «18» января 2025 года №2		УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Кольцовская СОШ» от «18» января 2025 г. № 6/1-ОД И.о. директора школы _____ /В. И. Уткин/
ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол от «10» января 2025 года № 3		УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Кольцовская СОШ» от 20.10.2025 г. №102 - ОД И.о. директора школы _____ /В. И. Уткин/ (с изменениями)

**Правила приема на обучение в МБОУ «Кольцовская СОШ»
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики
по образовательным программам дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кольцовская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - ОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила приема в ОУ должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.3. Правила приема в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

II. Прием в общеобразовательное учреждение

2.1. Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте распорядительный акт Учредителя о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Вурнарского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)⁴;

2.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 ст.78

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст. 4134), за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОУ обращаются непосредственно в Отдел образования администрации Вурнарского района.

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти Вурнарского района Чувашской Республики или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.8. Уполномоченными органами исполнительной власти Чувашской Республики или отделом образования администрации Вурнарского района, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- ✓ о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- ✓ о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- ✓ о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- ✓ о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- ✓ о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти Чувашской Республики или Отдел образования администрации Вурнарского района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.10. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.11. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.12. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.13. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

2.13.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка

2.13.2. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.13.3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.13.4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.13.5. Родитель (родители) (законный (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют:

✓ Копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка)

✓ Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации

(действительные вид на место жительства, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации.(абзац 10 п.1.ст 2 Федерального закона от 25.07.20027.№115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»)

✓ Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

-для иностранных граждан : паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором

Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.(статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»)

✓ Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю(представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета(далее- СНИЛС)(при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)

✓ Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному(законным) представителю(представителям) идентификационного номера налогоплательщика(при наличии)

✓ Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.(статья 81 «Основ законодательства Российской Федерации от нотариате»)

В случае непредставления полного комплекта документов , в течении 3 дней образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем(законным представителем)нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя(законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом Правил ,а также при наличии свободных мест.

2.13.6. Пункт 2.13.5 не распространяется на иностранных граждан, указанных под пункте 2 пункта 20 и пункте 21 ст.5 (Временное пребывание иностранных граждан в Российской Федерации) Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.13.7. При приеме в образовательную организацию дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка или выписку из единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

2.13.7.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. После приема полного комплекта документов, указанных в пункте 2.13 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по

образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления в образовательную организацию.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.