

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7» города Канаш Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №7» г. Канаш

№ 1
" 29 " августа 2025

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

Протокол от «29» августа 2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНА

Заведующим МБДОУ «Детский сад
№7» г. Канаш

Е. В. Алексеева
Приказ №33 от «29» августа 2025



План работы методической службы

МБДОУ «Детский сад №7» г. Канаш

на 2025 – 2026 учебный год

Канаш, 2025

№	Содержание	Стр.
1	Пояснительная записка	3
2	Цель методической работы	3
3	Ожидаемые результаты	4
4	План методической деятельности	4
5	Приложения	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методическая работа в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7» города Канаш Чувашской Республики представляет собой единую систему, построенную на достижениях науки и передового педагогического опыта, включающую совокупность согласованных мер, нацеленных на комплексное повышение квалификации, профессиональное мастерство каждого педагога и всего педагогического коллектива.

План работы методической службы на 2025-2026 уч. г. (далее – План) направлен на развитие профессиональной готовности педагогических кадров МБДОУ «Детский сад № 7» г. Канаш к деятельности в условиях ФОП ДО и обновлённого ФГОС ДО.

При разработке Плана учтена структура профессиональной готовности педагогических кадров к реализации ФОП ДО и ФГОС ДО как системной инновации. Профессиональная готовность педагогического коллектива включает следующие структурные компоненты: мотивационную готовность педагогических работников к реализации ФОП ДО и ФГОС ДО; когнитивную и технологическую готовность педагогических работников к инновационной деятельности.

План методической работы в дошкольном образовательном учреждении (ДОО) представляет собой систематизированный документ, определяющий цели, задачи, содержание и формы методического сопровождения педагогического процесса. Такой план необходим для повышения квалификации педагогов, улучшения качества образовательного процесса и оптимизации условий воспитания детей дошкольного возраста.

2. ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель – обеспечение качественного роста профессиональных компетенций педагогических работников путем внедрения современных образовательных технологий и методов обучения, стимулирующих инновационное развитие образовательной среды.

Основные задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Разработка и внедрение научно-методического сопровождения педагогического процесса, соответствующего современным требованиям обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Организация методической помощи педагогическим работникам в освоении передовых методик дошкольного образования.
3. Повышение квалификации педагогов посредством семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации.
4. Поддержка и продвижение инициатив педагогов по внедрению инновационных подходов в образовательный процесс.
5. Анализ и оценка эффективности применяемых образовательных технологий и методики обучения.
6. Обобщение положительного опыта и распространение лучших практик среди педагогического сообщества.

Основные направления работы методической службы включают:

1. Повышение квалификации педагогов: проведение семинаров, тренингов и мастер-классов, организация курсов повышения квалификации и переподготовки кадров.
2. Обмен опытом и лучшими практиками: организация открытых занятий, показательных мероприятий, консультации, позволяющие коллегам ознакомиться с новыми методами и

приемами работы с целью обмена опытом и взаимного обогащения знаниями.

3. Анализ и мониторинг качества образования: оценка уровня усвоения детьми программы и выявление проблемных зон, разработка рекомендаций по оптимизации содержания и методов обучения.

4. Научно-методическое сопровождение: подготовка материалов для внедрения современных методик и технологий дошкольного образования, обеспечение доступности информационно-коммуникационных технологий и электронных ресурсов.

5. Развитие творческой активности педагогов: стимулирование участия сотрудников в творческих конкурсах, выставках и фестивалях, поддержка проектов, направленных на инновационное развитие ДОУ.

6. Работа с родителями: привлечение родителей к участию в мероприятиях и обсуждение вопросов воспитания и развития ребенка, предоставление родителям необходимой информации и консультирование по вопросам семейного воспитания.

7. Организационная работа: планирование и координация методической деятельности, составление календарно-тематических планов и графиков работы, документальное оформление результатов работы методической службы.

8. Информационно-аналитическая деятельность: сбор и обработка статистических данных, создание отчетов и презентаций, ведение базы данных лучших практик и достижений ДОУ.

Таким образом, эффективная работа методической службы предполагает комплексный подход, включающий профессиональное развитие педагогов, внедрение передовых педагогических технологий и активное взаимодействие с семьями воспитанников.

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

3.1 Ожидаемые результаты работы методической службы отражены в Плане методической деятельности (раздел 4).

3.2. Ожидаемые результаты работы в сетевых инновационных площадках федерального уровня (- Центр ДО Издательство ООО «Русское слово – учебник» - «По созданию игрового пространства для социализации и личностного развития ребенка»,

- АНО ДПО «Институт образовательных технологий» и компания «ООО Инженерная сила» - Проект «ТехноМир: развитие без границ»,

- Центр ДО Издательство ООО «Русское слово – учебник» - «Патриотическое воспитание в социокультурной среде ДОО: от парциальной программы к инновационным технологиям и вариативным практикам»):

- Интеграции лучших практик игровых методик и современных технологий в образовательный процесс.

- Разработки и внедрения авторских подходов и инновационных проектов, соответствующих обновленному ФГОС ДО.

- Участия в межрегиональных мероприятиях, конференциях и конкурсах, организуемых партнерами площадок.

- Организации консультационной помощи и сопровождения педагогов, внедряющих инновационные технологии.

- Распространения положительного опыта работы детских садов-участников проекта на региональном уровне.

- Укрепления партнерских связей с организациями-партнерами и научным сообществом для расширения ресурсной базы и углубления сотрудничества.
- Создание эффективной модели взаимодействия учреждений дошкольного образования с федеральными площадками и внедрение успешных инновационных моделей образования воспитания дошкольников.

4. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Мероприятия	Цель	Срок	Планируемые результаты	Ответственный
1. Организационно – методическая деятельность				
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы				
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями.	Обеспечение регулярного доступа педагогов к современной и актуальной профессиональной информации, к учебной литературе, наглядным пособиям.	август	- Повышение качества и эффективности образовательного процесса. - Регулярное поступление актуальной методической и научной информации для педагогов. - Создание комфортных условий для постоянного самообразования и профессионального роста каждого педагога.	Старший воспитатель
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы.		октябрь, март		Старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы.		не реже 1 раза в месяц		Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа				
Анализ результатов методической службы за 2024-2025 уч. г. Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ. Изучение материалов августовской конференции.	Анализ эффективности реализованных мероприятий и разработка рекомендаций по улучшению качества образовательного процесса	август	- Выявить наиболее эффективные формы организации досуга детей, способствующие укреплению здоровья воспитанников. - Получение объективных данных о текущих компетенциях и потребностях педагогов.	Старший воспитатель
Анализ профессиональных дефицитов педагогов через анкетирование	Выявление профессиональных дефицитов педагогов.	25 – 29 августа		Старший воспитатель
Организация заседаний методического совета.	Обеспечение систематического обмена опытом среди педагогов, повышение их профессионального мастерства .	ежемесячно	Формулирование рекомендаций по совершенствованию педагогического мастерства. - Совершенствовать качество образовательного процесса и внедрить эффективные образовательные технологии. - Определение направлений улучшения содержания и структуры КТП,	Старший воспитатель
Анализ календарно – тематического планирования воспитателей групп и документации специалистов ДОУ	Выявление соответствия КТП требованиям ФОП ДО и ФГОС ДО.	ежемесячно	позволяющих повысить качество образовательно - воспитательного процесса - Идентификация возможных барьеров и трудностей, препятствующих	Старший воспитатель
Организация и анализ анкетирования «Изучение отношения к нововведениям и современным технологиям»	Установление готовности педагогов к освоению современных методик и технологий.	октябрь		Старший воспитатель
Организация и анализ деятельности педагогов за	Анализ результатов педагогической	январь		Старший воспитатель

первое полугодие и коррективка плана методической работы.	деятельности за 1е полугодие и разработка мероприятий по повышению её эффективности.		эффективному освоению новшеств. - Выявление сильных сторон и зон роста каждого педагога. Определение направлений дальнейшего профессионального развития педагогических кадров. Разработка обновленного плана методической работы,	
Анализ самооценки профессиональных компетенций педагогов	Определение уровня уверенности педагогов в собственной профессиональной компетенции.	февраль	учитывающего выявленные проблемы и перспективы улучшения образовательного процесса. - Улучшение качества образовательной деятельности за счёт осознанного подхода к собственному профессиональному росту. - Объективная оценка состояния дел в ДОУ, выявление проблемных зон и направление усилий методической службы на решение конкретных задач, способствующих повышению качества образования и личностному развитию педагогов.	Старший воспитатель
Анализ анкетирования «Обратная связь по результатам прошедших мероприятий»	Сбор мнений педагогов относительно проведенных мероприятий и выявление недостатков.	апрель		Старший воспитатель

1.3. Работа с документами

Сбор информации для аналитической части отчета самообследования, оформить отчет	Сбор необходимой информации для формирования аналитической части отчета самообследования ДОУ.	февраль	Оформленный отчет, содержащий структурированные и систематизированные данные, позволяющие объективно оценить состояние образовательной деятельности, выявить проблемы и определить перспективы развития организации.	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада.	Обеспечение качественного развития детей и улучшение воспитательно-образовательного процесса	июнь - август	- Оценка ресурсов и потенциала детского сада для достижения поставленных целей. - Готовность полного пакета необходимых документов и отчетности к началу учебного года. - Соответствие требованиям федеральных законов и	Старший воспитатель
Составление графиков работы и расписания НОД. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.	Обеспечение эффективного функционирования ДОУ и соблюдение требований ФГОС ДО и ФОП ДО.	август		Старший воспитатель

Подготовка документации к новому учебному году.			локальных актов учреждения. - Своевременное распределение обязанностей и контроль исполнения сотрудниками подготовительных мероприятий. - Обеспечение прозрачности и доступности информации для родителей и обучающихся. - Минимизация рисков возникновения организационных сбоев и нарушений правовых норм. - Повысить уровень компетенции и вовлеченности педагогов в образовательный процесс, обеспечить эффективную передачу знаний и опыта между ними. способствовать формированию непрерывного обучения и самосовершенствования в педагогическом коллективе.	
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров, коучей и т.п.	Повышение квалификации сотрудников и оптимизация рабочего процесса.	в течение года		Старший воспитатель

2. Информационно – методическая деятельность

2.1. Обеспечение информационно-методической среды

Оформить в выставку «Патриотическое воспитание»	Создание и поддержание эффективной информационно-методической среды, обеспечивающей доступность, качество и актуальность методических материалов и образовательных ресурсов для педагогов, родителей и воспитанников.	сентябрь	- Создание эффективной инфраструктуры для качественного образовательного процесса, обеспечивающей комфорт педагогам и благоприятствующую развитию детей. - Формирование базы данных методических рекомендаций: систематизация и обновление актуальной методической литературы, пособий и учебных материалов. - Стимуляция интереса педагогов к внедрению элементов патриотического воспитания в работу с детьми. - Создание наглядной экспозиции, направленной на формирование чувства гордости за свою страну,	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми планом методической работы		сентябрь		
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»		сентябрь		
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Введение личных мини-сайтов»		сентябрь		
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»		октябрь		
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»		ноябрь		
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как		ноябрь		

предотвратить насилие в семье»			уважение к историческим традициям и культуре народа.	
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»		ноябрь	- Актуализация размещенных на стенде сведений, обеспечивающая доступность информации для педагогов и администрации ДОУ.	
Оформить карточки для раздачи воспитателям средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»		декабрь	- Использование полученных знаний для внесения изменений в учебный процесс и обеспечение соответствия установленным нормам и правилам.	
Оформить карточки для раздачи воспитателям старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»		январь		
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»		февраль		
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»		февраль		
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения		март		
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»		май		
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования		ежемесячно		
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы		в течение года		
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности				

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	Предоставить родителям воспитанников и широкой общественности свободный и понятный доступ к исчерпывающей и точной информации о содержании, формах и результатах воспитательно-образовательной деятельности ДОУ.	в течение года	- Созданию комфортной информационной среды, позволяющей семьям полноценно участвовать в воспитании и образовании своих детей, укрепляя доверие и взаимопонимание между сотрудниками ДОУ и родителями. - Регулярное предоставление отчетности о проведенных мероприятиях, достигнутых успехах и текущих событиях детского сада.	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации		в течение года		Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях		в течение года		Старший воспитатель

3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности

3.1. Организация деятельности групп

Составлять диагностические карты	Эффективная организация деятельности групп, обеспечивающая комфортные условия пребывания детей, качественное воспитание и обучение, развитие индивидуальных способностей каждого ребенка.	в течение года	- Разработка режима дня и расписания занятий: соблюдение норм СанПиН, рациональное распределение нагрузки, чередование активности и отдыха, формирование полезных привычек и культуры здоровья. - Поддержка индивидуального подхода к каждому ребенку: разработка дифференцированных программ обучения и воспитания, учитывающих особенности развития и потребности отдельных воспитанников.	Старший воспитатель
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (КТП работы с детьми и т.п.)		в течение года		
Сформировать новые режимы дня групп		По необходимости		

3.2. Учебно – методическое обеспечение

Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Создание полноценной учебно-методической базы, обеспечивающей высокое качество воспитательно-образовательного процесса в детском саду и поддержку профессиональных потребностей педагогов.	август	- Разработанные сценарии, включающий приветственные выступления, развлекательные номера, игры и конкурсы, соответствующие тематикам утренников. - Участие детей разных возрастных групп в подготовке и проведении утренников, развитие творческих способностей и коммуникативных навыков. - Привлечение родителей к участию в праздниках, усиление роли семьи в	
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду		сентябрь		
Подготовить план сценарий общесадовского утренника ко Дню матери		ноябрь		
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества		декабрь		
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества		январь		

Подготовить план мероприятий к Женскому дню		февраль	воспитательном процессе и создании положительного эмоционального фона.	
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы		апрель	- Использование информационных технологий для повышения доступности методического сопровождения и облегчения труда педагогов.	
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников				
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования				
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Обеспечение качественной реализации ФОП ДО в дошкольном образовательном учреждении, достижение высоких показателей эффективности воспитательно-образовательного процесса и подготовка детей к успешному переходу в школьную ступень.	Сентябрь – октябрь	- Повышение квалификации педагогов, владение ими современными методиками и технологиями воспитания и обучения, основанными на принципах ФГОС ДО.	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом дне инновационных площадок.		ноябрь	- Оценка и мониторинг соответствия реализуемого содержания образования по ФОП ДО, коррекция недостатков и улучшение качества работы.	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в вебинарах по изменениям написания календарно – тематического плана и документации педагогов ДОУ		в течение года	- Формирование необходимых предпосылок готовности детей к школе, овладение ими ключевыми компетенциями и развитием личностных качеств.	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников		в течение года	- Использование информационных технологий для повышения доступности методического сопровождения и облегчения труда педагогов.	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности				
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций педагогов ДОУ, выявление сильных сторон и зон дальнейшего развития каждого специалиста для оптимизации педагогического и образовательно – воспитательного процесса.	октябрь	- Определение текущего уровня владения профессиональными компетенциями среди педагогов ДОУ.	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»		ноябрь	- Выявление ключевых направлений совершенствования и повышение квалификации педагогов.	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогов «Мотивационная готовность к освоению новшеств»		декабрь	- Обобщение полученных результатов и разработка предложений по улучшению содержания, форм и методов подготовки и переподготовки педагогов.	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»		февраль		Старший воспитатель

Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности		Март, апрель		Старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности				
Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	Создание условий для систематического повышения профессионального мастерства педагогов ДОУ и объективной оценки их деятельности с целью улучшения качества воспитательно-образовательного процесса.	в течение года	- Организация мероприятий по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов, включая курсы повышения квалификации, мастер-классы, семинары и наставничество опытных коллег. - Развитие инновационных подходов, стимулирование внедрения новых методик и приемов в работу педагогов для повышения эффективности образовательного процесса. -Повышение удовлетворенности педагогов своей работой и создание комфортной рабочей атмосферы. - Проведение регулярных оценочных процедур (аттестации, анализа портфолио, мониторинга качества занятий). - Поддержка профессионального роста: индивидуальное сопровождение педагогов, помощь в подготовке к аттестациям и конкурсам, поддержка инициатив по созданию авторских программ и проектов укрепят. - Создание банка лучших практик: Сбор и распространение успешных примеров работы педагогов.	Старший воспитатель
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег		в течение года		Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования		в течение года		Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: - профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; - профессионально-педагогический конкурс «Педагогический дебют».		в течение года		Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, Республики		в течение года		Старший воспитатель
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО»		Сентябрь		Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Педагогические полезности» (обмен опытом работы по применению инновационных педагогических технологий)		ноябрь		Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Робототехника — это не просто игра, это ключ к будущему! (Робототехника — создаем роботов своими руками: возможности и потенциал цифровой среды)»		февраль		Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»		май		Заведующий, старший воспитатель

4.4. Просветительская деятельность				
Организовать круглый стол «Изменения в ведении документации педагогов»	Создание условий для повышения компетентности педагогов и родителей в вопросах образования, воспитания и развития детей дошкольного возраста. Формирование у родителей понимания важности активного участия в образовательном процессе и готовности к сотрудничеству с ДООУ.	август	- Увеличение уровня информированности родителей о возрастных особенностях детей, специфике их психофизического развития и индивидуальных потребностей. - Освоение родителями эффективных приемов и методов воспитания, обеспечивающих гармоничное развитие ребёнка. - Укрепление доверительных взаимоотношений между семьей и ДООУ, способствующих позитивному восприятию ребенком дошкольного учреждения. - Активизация родительского сообщества, вовлечение родителей в совместные проекты и мероприятия детского сада. - Совершенствование профессиональных качеств педагогов, улучшение их навыков в области межличностного взаимодействия с семьей и построения партнерских отношений. - Реализация просветительской деятельности направлена на укрепление семьи как важнейшего института социализации и воспитания подрастающего поколения, обеспечивая преемственность подходов в воспитании и образовании детей в семье и детском саду.	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Патриотическое воспитание дошкольников»		сентябрь		Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»		сентябрь		медработник
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»		сентябрь		старший воспитатель
Организовать общее родительское собрание: «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год».		сентябрь		Заведующий, старший воспитатель
Организовать консультации для родителей по вопросам семейного воспитания.		В течение года		
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»		октябрь		старший воспитатель
Организовать городской семинар-практикум «Современные подходы к организации образовательного процесса» в рамках Республиканской Недели профессий для студентов СПО		октябрь		Заведующий, старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»		ноябрь		старший воспитатель, воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»		декабрь		старший воспитатель

Общее родительское собрание «Режим дня и здоровьесберегающие технологии»		декабрь		Заведующий, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»		февраль		старший воспитатель, воспитатели групп
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»		февраль		старший воспитатель
Семинар практикум «Робототехника – это не просто игра, это ключ к будущему!» в рамках работы в сетевой инновационной площадке федерального уровня «Техно Мир развитие без границ»		февраль		Заведующий, старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»		март		Воспитатель
Организовать круглый стол «Организация и проведение прогулок с дошкольниками		март		старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»		апрель		старший воспитатель, воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»		май		старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»		май		Медработник, воспитатель
Организовать собрание родителей «О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году».		май		Заведующий, старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарно – тематический план»		июнь		Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам		в течение года		Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками				
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Обеспечить молодым и новым педагогическим работникам поддержку, сопровождение и развитие профессиональных навыков, способствующих эффективному выполнению должностных обязанностей и повышению качества образовательного процесса.	сентябрь	<u>Профессиональная адаптация:</u> - Повышение уровня мотивации молодых педагогов. - Формирование устойчивых навыков самоорганизации и управления временем. - Овладение методиками организации учебного процесса и взаимодействия с учащимися.	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.		октябрь		Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом		ноябрь, январь		Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»		декабрь		Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности		1 раз в квартал	<u>Повышение квалификации:</u> - Участие в курсах повышения квалификации и семинарах. - Освоение современных педагогических технологий и методов обучения. - Развитие коммуникативных навыков и умение работать в команде. <u>Формирование компетенций:</u> - Умение анализировать и оценивать свою деятельность. - Способность адаптироваться к изменениям в образовательной среде. <u>Психолого-педагогическое сопровождение:</u> - Оказание психологической помощи и консультирования. - Поддержка в преодолении трудностей, возникающих в процессе профессиональной деятельности.	Старший воспитатель

1. Тематическое планирование занятий

Группа раннего возраста

Месяц	Даты	Название праздника (события)	Тема
Сентябрь	01.09-19.09		Здравствуй, детский сад! АДАПТАЦИЯ
	22.09-26.09	27.09 – День воспитателя и всех дошкольных работников	Наши игрушки
Октябрь	29.09-03.10	04.10 – День защиты животных	Лесные животные
	06.10-10.10		День осенний на дворе
	13.10-17.10		Овощи
	20.10-24.10		Фрукты
	27.10-01.11		Части тела и лица человека
Ноябрь	05.11-07.11		Одежда и обувь
	10.11-14.11	12.11 – День синички	Птицы
	17.11-21.11	30.11 – Всемирный день домашних животных	Домашние животные
	24.11-28.11	30.11.25 – День матери в России	Моя семья
Декабрь	01.12-05.12		Мой дом и мебель в нем
	08.12-12.12	13.12 – День первых снежинок	Зимушка-зима к нам пришла сама
	15.12-19.12		На пороге Новый год
	22.12-30.12	29.12 - День пушистой елочки 30.12 - День ёлочных игрушек	В гости елочка пришла
Январь	12.01-16.01	11.01 – Международный день «спасибо»	Что такое хорошо и что такое плохо
	19.01-23.01	18.01 - Всемирный день снеговиков	Зимние забавы
	26.01-30.01	29.01 – День рождения автомобиля	На чем мы ездим
Февраль	02.02-06.02		Устное народное творчество
	09.02-13.02		Народная игрушка
	16.02-20.02	23.02 – День защитника Отечества 22.02 – Масленица	Я и мой папа
	24.02-27.02		Посуда
Март	02.03-06.03	08.03 – Международный женский день	Мамин день
	10.03-13.03		Весна идет
	16.03-20.03	22.03 – Международный день воды	Кто живет в воде?
	23.03-27.03	Последняя неделя марта – неделя детской книги 27.03 - Всемирный день театра	Играем в сказку
Апрель	30.03-03.04	07.04 - Всемирный день здоровья	Растем здоровыми
	06.04-10.04		Кто где работает
	13.04-17.04		В мире музыки
	20.04-24.04	22.04 - Международный день Земли	Домашние птицы
	27.04-30.05	30.04 - День пожарной охраны	Неделя безопасности
Май	04.05-08.05		Разноцветный мир
	12.05-15.05	13.05 - Всемирный день одуванчика	Цветы
	18.05-22.05	20.05 - Всемирный день пчёл	Насекомые
	25.05-29.05		Вот какие мы большие

Младшая группа

Месяц	Даты	Название праздника (события)	Тема
Сентябрь	01.09-05.09		Я в детском саду!
	08.09-12.09		Мои игрушки
	15.09-19.09	21.09 - Всемирный день мира	Мои друзья
	22.09-26.09	27.09 – День воспитателя и всех дошкольных работников	Кто о нас заботится в детском саду?
Октябрь	29.09-03.10	04.10 – День защиты животных	Дикие животные
	06.10-10.10		Что нам осень принесла? Овощи
	13.10-17.10	15.10 – День собирания осенних листьев 19.10.25 – День отца в России	Вот она какая – осень золотая!
	20.10-24.10	21.10 – Всемирный день яблок	Что нам осень принесла? Фрукты
	27.10-01.11		Город, в котором я живу
Ноябрь	05.11-07.11		Одежда. Обувь. Головные уборы
	10.11-14.11	12.11 – Синичкин день	Птицы
	17.11-21.11	30.11 – Всемирный день домашних животных	Домашние животные
	24.11-28.11	30.11.25 – День матери в России	Моя семья
Декабрь	01.12-05.12	08.12 – Международный день художника	Кем быть?
	08.12-12.12	13.12 – День первых снежинок	Что подарит нам зима, чем она порадует?
	15.12-19.12	20.12 – День рождения новогодней ёлки	Новый год настает
	22.12-30.12	24.12 – День украшения елки 27.12 – День снежинки 29.12 - День пушистой елочки 30.12 - День ёлочных игрушек	Украшаем елку
Январь	12.01-16.01	11.01 – Международный день «спасибо» 15.01 - День зимующих птиц в России	Неделя вежливости.
	19.01-23.01	18.01 - Всемирный день снеговиков 20.01 – День сосуллек 21.01 – Всемирный день снега	Зимние забавы
	26.01-30.01	29.01 – День рождение автомобиля	Какой бывает транспорт
Февраль	02.02-06.02	08.02 – День российской науки	Хотим все знать (свойства и материалы)
	09.02-13.02	10.02 – День домового	Мой дом. Мебель
	16.02-20.02	23.02 – День защитника Отечества 22.02 – Масленица	Наша армия сильна. Масленица
	24.02-27.02		Народные игрушки
Март	02.03-06.03	08.03 – Международный женский день	Мамин праздник
	10.03-13.03		Посуда
	16.03-20.03	22.03 – Международный день воды	Волшебница-вода
	23.03-27.03	Последняя неделя марта – неделя детской книги 27.03 - Всемирный день театра	В гостях у сказки
Апрель	30.03-03.04	07.04 - Всемирный день здоровья	Я расту здоровым
	06.04-10.04		Светит солнышко в окошко
	13.04-17.04	18.04 - Международный день памятников и выдающихся мест	Путешествие по нашему городу
	20.04-24.04	22.04 - Международный день Земли	Наша планета – наш дом
	27.04-30.04	30.04 - День пожарной охраны	Бытовые приборы
Май	04.05-08.05	09.05 – День Победы	Праздники мая
	12.05-15.05	13.05 - Всемирный день одуванчика	Цветы
	18.05-22.05	20.05 - Всемирный день пчёл	Насекомые
	25.05-29.05		Скоро лето

Средняя группа

Мес яц	Даты	Название праздника (события)	Тема
Сентябрь	01.09-05.09	01.09 – День знаний	Здесь играем и мечтаем – в нашем садике родном
	08.09-12.09	15.09 – Российский день леса	Осень ранняя пришла – мы ее встречаем. Деревья.
	15.09-19.09	21.09 - Всемирный день мира	Ты и я - друзья
	22.09-26.09	27.09 – День воспитателя и всех дошкольных работников	В детском садике волшебном все профессии важны
Октябрь	29.09-03.10	04.10 – День защиты животных	Лесные жители приглашают в гости
	06.10-10.10		Что нам осень подарила (овощи и фрукты)
	13.10-17.10	15.10 – День сбора осенних листьев 19.10.25 – День отца в России	Красота осени. Осенние явления природы
	20.10-24.10		Кладовая леса: ягоды и грибы
	27.10-01.11	04.11 – День народного единства	Мы живем в России
Ноябрь	05.11-07.11		Помощники на кухне: посуда и продукты
	10.11-14.11	12.11 – День синички	Птицы осенью
	17.11-21.11	30.11 – Всемирный день домашних животных	Домашние животные и птицы
	24.11-28.11	30.11.25 – День матери в России	Моя семья. День матери
Декабрь	01.12-05.12	08.12 – Международный день художника	Все работы хороши – выбирай на вкус
	08.12-12.12	13.12 – День первых снежинок	Спешит к нам Зима
	15.12-19.12	20.12 – День рождения новогодней ёлки	Новый год к нам мчится
	22.12-30.12	24.12 – День украшения елки 27.12 – День снежинки 29.12 - День пушистой елочки 30.12 - День ёлочных игрушек	Новогодний праздник
Январь	12.01-16.01	11.01 – Международный день «спасибо» 15.01 - День зимующих птиц в России	В мире вежливых слов
	19.01-23.01	18.01 - Всемирный день снеговиков 20.01 – День сосулек 21.01 – Всемирный день снега	Зимний спорт
	26.01-30.01	29.01 – День рождения автомобиля	Транспорт разный нам важен, правила дорожные знать каждый обязан
Февраль	02.02-06.02	08.02 – День российской науки	Из чего это сделано? Изучаем материалы и их свойства
	09.02-13.02	10.02 – День домового	Уютный дом и мебель в нем
	16.02-20.02	23.02 – День защитника Отечества 22.02.25 – Масленица	Защитники Отечества. Масленица
	24.02-27.02		Одежда, обувь, головные уборы
Март	02.03-06.03	08.03 – Международный женский день	8 марта. Мамин праздник
	10.03-13.03		Народные промыслы
	16.03-20.03	22.03 – Международный день воды	Вода вокруг нас
	23.03-27.03	Последняя неделя марта – неделя детской книги 27.03 - Всемирный день театра	В гостях у сказки
Апрель	30.03-03.04	07.04 - Всемирный день здоровья	Познаем себя и заботимся о здоровье
	06.04-10.04	12.04 - День космонавтики	Космическое путешествие
	13.04-17.04	18.04 - Международный день памятников и выдающихся мест	Путешествуем по родному городу
	20.04-24.04	22.04 - Международный день Земли	Земля – наш общий дом. Комнатные растения.
	27.04-30.04	30.04 - День пожарной охраны	Чтобы дома было безопасно
Май	04.05-08.05	09.05 – День Победы	Пусть будет мирным небо над головой
	12.05-15.05	13.05 - Всемирный день одуванчика	Весенний сад и огород. Цветы
	18.05-22.05	20.05 - Всемирный день пчёл	Мир насекомых
	25.05-29.05		Скоро лето

Старшая группа

Мес яц	Даты	Название праздника (события)	Тема
Сентябрь	01.09-05.09	01.09 – День знаний 08.09 – Международный день распространения грамотности	День знаний. Детский сад
	08.09-12.09	15.09 – Российский день леса	Осень, осень, в гости просим!
	15.09-19.09	21.09 - Всемирный день мира	Я и мои друзья
	22.09-26.09	27.09 – День воспитателя и всех дошкольных работников	Все про детский сад
Октябрь	29.09-03.10	04.10 – День защиты животных	Животный мир России и его охрана
	06.10-10.10	07.10 – День осеннего пейзажа	Собираем урожай и любимся осенней красотой
	13.10-17.10	16.10 – Всемирный день хлеба 19.10.25 – День отца в России	Откуда хлеб пришел. История одного зернышка
	20.10-24.10	24.10 – День русской избы	Уютный дом: мебель и бытовая техника в нем
	27.10-01.11	04.11 – День народного единства	Мой город – часть большой страны. Празднуем День народного единства
Ноябрь	05.11-07.11		Мастера на все руки: профессии, которые нас окружают, и их секреты
	10.11-14.11	16.11 – Всемирный день толерантности	Мы разные, но мы вместе! Знакомимся с народами России
	17.11-21.11	30.11 – Всемирный день домашних животных	Домашние животные. Какую пользу они приносят человеку?
	24.11-28.11	30.11.25 – День матери в России	Семья и семейные традиции
Декабрь	01.12-05.12	09.12 – День Героев Отечества	Зимушка-зима
	08.12-12.12	12.12 – День Конституции Российской Федерации	Моя страна. Государственные символы России
	15.12-19.12	24.12 – День украшения елки 27.12 – День снежинки 29.12 - День пушистой елочки	Новогодние традиции
	22.12-30.12	30.12 - День ёлочных игрушек	Новогодний перезвон: игры, песни, хоровод!
Январь	12.01-16.01	11.01 – Международный день «спасибо» 15.01 – День зимующих птиц в России	Уроки вежливости и этикета
	19.01-23.01	18.01 - Всемирный день снеговиков 20.01 – День сосулек 21.01 – Всемирный день снега	Зимняя олимпиада
	26.01-30.01	29.01 – День рождения автомобиля	Такой разный транспорт
	02.02-06.02	08.02 – День российской науки	Путешествие в страну Науки
Февраль	09.02-13.02		Традиции и обычаи нашего народа
	16.02-20.02	23.02 – День защитника Отечества 22.02.25 – Масленица	Отвага и угощения: военные игры и масленичные забавы!
	24.02-27.02		Животные жарких и холодных континентов
	02.03-06.03	08.03 – Международный женский день	Праздник бабушек и мам
Март	10.03-13.03		Народные промыслы
	16.03-20.03	22.03 – Международный день воды	Живой мир морей и океанов
	23.03-27.03	Последняя неделя марта – неделя детской книги 27.03 - Всемирный день театра	Неделя книги
	30.03-03.04	07.04 - Всемирный день здоровья	Путешествие в страну Здоровья
Апрель	06.04-10.04	12.04 - День космонавтики	Космические дали
	13.04-17.04		От сапожек до шляпки: что мы носим
	20.04-24.04	22.04 - Международный день Земли	Земля – наш общий дом. Охрана природы.
	27.04-30.04	30.04 - День пожарной охраны	Секреты безопасности: как не попасть в беду?
Май	04.05-08.05	09.05 – День Победы	Великий День Победы
	12.05-15.05	13.05 - Всемирный день одуванчика 18.05 – Международный день сирени	Цветущий май
	18.05-22.05	20.05 - Всемирный день пчёл	Мир насекомых
	25.05-29.05		Лето! Ах, лето!

Подготовительная группа

Мес яц	Даты	Название праздника (события)	Тема
Сентябрь	01.09-05.09	01.09 – День знаний 08.09 – Международный день распространения грамотности	День знаний. Скоро в школу
	08.09-12.09	15.09 – Российский день леса	Осенний лес полон чудес
	15.09-19.09	21.09 - Всемирный день мира	Я и мои друзья
	22.09-26.09	27.09 – День воспитателя и всех дошкольных работников	Наш любимый детский сад
Октябрь	29.09-03.10	04.10 – День защиты животных	Животный мир нашей планеты и его охрана
	06.10-10.10		Разнообразие растительного мира России
	13.10-17.10	16.10 – Всемирный день хлеба 19.10.25 – День отца в России	От зернышка до хлебushка
	20.10-24.10	20.10 – День повара 26.10 – День шофера	Мир профессий: кем стать, когда вырасту?
	27.10-01.11	04.11 – День народного единства	Родная страна. День народного единства
Ноябрь	05.11-07.11		От угля до алмаза: знакомимся с полезными ископаемыми России
	10.11-14.11	16.11 – Всемирный день толерантности	Дети разных стран – друзья
	17.11-21.11	30.11 – Всемирный день домашних животных	Домашние животные – наши помощники: какую пользу они приносят?
	24.11-28.11	30.11.25 – День матери в России 30.11 – День государственного герба РФ	Семья и семейные традиции. День матери
Декабрь	01.12-05.12	09.12 – День Героев Отечества	Герои нашей родины
	08.12-12.12	12.12 – День Конституции Российской Федерации	История моей страны
	15.12-19.12	29.12 - День пушистой елочки 30.12 - День ёлочных игрушек	Новогодние традиции мира
	22.12-30.12	31.12 – Новый год	Все встречают Новый год – дружно встали в хоровод
Январь	12.01-16.01	11.01 – Международный день «спасибо»	Этикет и его история
	19.01-23.01	18.01 - Всемирный день снеговиков 21.01 – Всемирный день снега	Зимние виды спорта
	26.01-30.01	27.01 – День снятия блокады Ленинграда	Блокадный Ленинград: дети и взрослые – герои войны
Февраль	02.02-06.02	08.02 – День российской науки	Великие ученые и их изобретения
	09.02-13.02	16.02 - День русского валенка	Народная культура и обычаи
	16.02-20.02	23.02 – День защитника Отечества 22.02.26 – Масленица	Два праздника в феврале: сила и удаль – в День защитника, веселье и радость – на Масленицу
	24.02-27.02		Путешествие на Северный и Южный полюсы
Март	02.03-06.03	08.03 – Международный женский день	Праздник бабушек и мам
	10.03-13.03		Город мастеров (народные промыслы)
	16.03-20.03	22.03 – Международный день воды	Тайны морских глубин
	23.03-27.03	Последняя неделя марта – неделя детской книги 27.03 - Всемирный день театра	Волшебный мир театра
Апрель	30.03-03.04	07.04 - Всемирный день здоровья	Неделя здоровья
	06.04-10.04	12.04 - День космонавтики 12.04.26 – Пасха	Загадочный космос
	13.04-17.04	19.04 – Международный день подснежника, день первоцветов	Природа проснулась – весне улыбнулась
	20.04-24.04	22.04 - Международный день Земли	Дом под крышей голубой
	27.04-30.05	30.04 - День пожарной охраны	Секреты безопасности: как не попасть в беду
Май	04.05-08.05	09.05 – День Победы	Великий день – Победы день
	12.05-15.05	18.05 - Международный день музеев в России.	В мир музеев открываем дверь
	18.05-22.05	24.05 - День славянской письменности и культуры	Скоро в школу
	25.05-29.05		До свидания, детский сад!

2. Ресурсы для повышения квалификации педагогов.

Онлайн-ресурсы:

- *Федеральный портал "Российское образование"*

Ресурс, содержащий нормативные документы, учебные программы и методические разработки.

- *Портал профессионального сообщества педагогов "PROОбразование"*

Профессиональное сообщество, где педагоги могут поделиться своим опытом и обсудить проблемы образования.

- *Фестиваль педагогических идей "Открытый урок"*

Банк интересных уроков и мероприятий, проводимых педагогами разных регионов России.

- *Интернет-журнал "Воспитатель.ru"*

Материалы для воспитателей, включая статьи, советы и практические рекомендации.

- *Образовательный портал "Начальная школа"*

Сайт с материалами для педагогов начальной школы и подготовительных классов детских садов.

Библиотека учебно-методического портала "Детский сад"

Электронная библиотека учебных материалов и статей по вопросам воспитания и обучения дошкольников.

ЧУВАШСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ		
	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка для педагогических работников дошкольных образовательных организаций.	
Аттестация педагогических работников Чувашской Республики		
	Интернет-ресурсы, полезные в работе.	
Сайт МБДОУ «Детский сад №7» г. Канаш		
	Сайт старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад №7» г. Канаш	

3. Методические рекомендации по организации образовательной деятельности:

3.1. Цель и задачи образовательной деятельности

Целью образовательной деятельности в ДООУ является всестороннее развитие ребенка, формирование базовых навыков и компетенций, подготовка к школьному обучению. Основные задачи включают:

- Развитие познавательной активности и интереса к окружающему миру.
- Формирование коммуникативных навыков и умения взаимодействовать со сверстниками и взрослыми.
- Воспитание нравственных качеств и культурных ценностей.
- Подготовка к освоению школьной программы.

3.2. Принципы организации образовательной деятельности

Организация образовательной деятельности в ДООУ основывается на следующих принципах:

- Индивидуализация подхода к каждому ребенку.
- Создание благоприятной эмоциональной атмосферы.
- Учет возрастных особенностей и потребностей детей.
- Интеграция различных видов деятельности (игровой, познавательной, творческой).
- Сотрудничество с родителями и педагогическим коллективом.

3.3. Организация пространства и среды

Пространство ДООУ организовано таким образом, чтобы способствовать активному познанию мира ребенком. Это включает:

- Наличие зон для разных видов деятельности (игровые зоны, зона творчества, зона отдыха).
- Обустройство игровых уголков с разнообразием игрушек и материалов.
- Оснащение помещений мебелью и оборудованием, соответствующими возрасту детей.

3.4. Методическое сопровождение

Педагоги владеют современными методиками и технологиями обучения, уметь применять их в своей практике. Важную роль играет использование наглядных пособий, дидактических игр, развивающих заданий.



Приложения для планирования КТП -

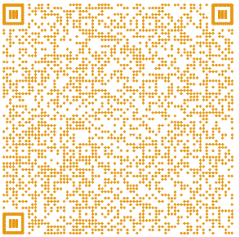
5. Мониторинг и оценка результатов

Оценка эффективности образовательной деятельности проводится регулярно. Она включает наблюдение за детьми, диагностику уровня их развития, анкетирование родителей. Результаты мониторинга используются для коррекции учебно-воспитательного процесса.



Диагностика по Верещагиной Н. В. -

4. Анкетирование педагогов и родителей.

Консультации для родителей		
	Консультации для педагогов	
Консультации, опросники, тесты для педагогов		
	Опросники для родителей	

Анкета для педагогов ДОУ «Мотивационная готовность к освоению новшеств»

Уважаемые коллеги!

Предлагаем вам принять участие в анонимном анкетировании, целью которого является изучение вашей готовности к восприятию и внедрению инновационных подходов в образовательный процесс. Ваши искренние ответы позволят нам разработать эффективные меры поддержки профессионального роста и повысить качество педагогического труда.

Просьба отвечать честно и искренне. Ваш вклад важен для нашего коллектива!

Часть I. Общая информация

1. Ваш стаж работы в ДОУ:

- Менее 1 года
- От 1 до 3 лет
- От 3 до 5 лет
- Более 5 лет

2. Образование:

- Среднее специальное
- Высшее профессиональное
- Повышенные курсы профессиональной переподготовки
- Другое (укажите)

3. Специальность:

- Педагог-психолог
- Учитель-дефектолог
- Музыкальный руководитель
- Инструктор по физкультуре
- Другой специалист (укажите)

Часть II. Ваша позиция относительно инноваций

4. Насколько важно для вас внедрение новшеств в образовательный процесс?

- Очень важно
- Достаточно важно
- Неважно
- Затрудняюсь ответить

5. Как часто вы сталкиваетесь с необходимостью освоить новую технологию или методику?

- Постоянно
- Часто
- Редко
- Практически никогда

6. Какие факторы чаще всего мешают вам осваивать новое?

- Недостаток времени
- Отсутствие необходимого оборудования или ресурсов
- Сложность восприятия новых методик
- Низкая заработная плата
- Страх изменений
- Другие причины (укажите)

Часть III. Ваше отношение к собственному профессиональному развитию

7. Готовы ли вы самостоятельно изучать современные образовательные подходы?

Всегда готов(а)

Иногда да, иногда нет

Скорее нет, предпочитаю традиционные методы

Нет, считаю это лишним

8. Какой уровень подготовки нужен вам для внедрения инноваций?

Дополнительные теоретические знания

Практический опыт работы с новыми инструментами

Коучинг и наставничество опытных коллег

Профессиональные конференции и мастер-классы

Все перечисленное выше

9. Что стимулирует ваше желание учиться новому?

Признание достижений коллегами и руководством

Улучшение материальных условий труда

Желание развиваться профессионально

Интерес к новым технологиям и методикам

Чёткое понимание пользы нововведения для детей

Часть IV. Стремление к саморазвитию и творчеству

10. Участвуете ли вы в педагогических экспериментах или исследовательской работе?

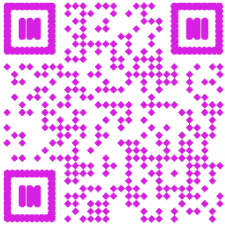
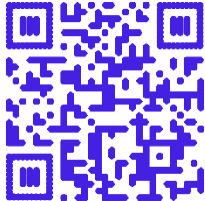
Да, постоянно участвую
 Периодически принимаю участие
 Изредка пробовал(а)
 Никогда не участвовал(а)
 11. Насколько комфортно вы чувствуете себя, внедряя новые идеи и проекты?
 Чувствую себя уверенно и легко
 Испытываю лёгкий дискомфорт
 Мне сложно справляться с изменениями
 Не испытываю потребности экспериментировать
 12. Сколько времени ежедневно вы уделяете своему профессиональному совершенствованию?
 Несколько часов каждый день
 До часа в день
 Только по субботам и воскресеньям
 Почти не занимаюсь этим вопросом

Заключение

Спасибо за участие в нашем исследовании! Мы ценим вашу активность и надеемся на дальнейшее сотрудничество в целях улучшения нашей общей работы.

Данная анкета позволяет выявить мотивы и барьеры педагогов в плане принятия инноваций, оценить степень их готовности к профессиональным изменениям и определить наиболее действенные способы стимулирования личного и профессионального роста сотрудников.

5. Материалы мастер-классов и творческих проектов

Практика Ивановой О. Б. документооборота в ДОО	
	Проект ТехноМир «Парк Победы»
Фестиваль по техническому конструированию и робототехнике	

	Урок Победы. Ямалтдинова А. Н.
Наставничество – это призвание	
	Опыт работы, посвященный инновационной площадке по созданию игрового пространства для социализации и личностного развития ребенка, представлен на всероссийском методическом дне ИД «Русское слово».