

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Атнарская средняя общеобразовательная школа»
Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики

429055, Чувашская Республика, Красночетайский р, с.Атнары, ул. Пришкольная, д.60А
телефон (8-83551) 2-22-90, e-mail: atnar_1@mail.ru

УТВЕРЖДЕН
Приказом по школе
№ 89 от 29.08.2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АТНАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КРАСНОЧЕТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПРИНЯТ
решением педагогического совета
МБОУ «Атнарская СОШ»
протокол № 1 от 29.08.2025

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 3E3AB7790D466C9F8069EB9145AAD8FA
Владелец: Кудряшов Сергей Иванович
Действителен: с 17.08.2025 до 10.10.2026

с. Атнары

2025

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников
- 2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества
- 2.9. Мероприятия в рамках Года детского отдыха

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного	Октябрь—май	Директор, заместитель

обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Организация корректировки ООП и АООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФАОП; • составить план-график корректировки ООП и АООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФАОП, корректировке ООП и АООП	Май – август	Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение конференции для педагогических работников на темы: • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "История" в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение преподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение семинара «Формирование	Октябрь, январь	Заместитель директора

профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФАОП общего образования: проблемы и решения»		по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация информационно-	В течение года	Педагоги, заместитель

просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»		директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС и ФОП	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Педагог-библиотекарь
Анализ материально-технической базы ОУ: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	октябрь–ноябрь	заместитель директора по УВР
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами	Август	Директор

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Август	Заместитель директора по УВР
Корректировка системы оценивания	Август	Заместитель директора по УВР
Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август	Заместитель директора по УВР

Работа с обучающимися		
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями		
Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом		
Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2025 года	Август	Заместитель директора по УВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций

Сопровождение обучающихся целевых групп		
Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых групп	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся целевых групп	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых групп	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния обучающихся целевых групп	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
Проведение тестирования на знание русского языка		
Создание комиссии по проведению тестирования на 2025/26 учебный год	Август	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
Организация пункта прохождения тестирования с выделением изолированного кабинета и материально-технического оборудования. Оборудование рабочих мест для участников, включая места для детей с ОВЗ	Август	Директор Руководитель пункта проведения тестирования
Оснащение пункта проведения тестирования техническими средствами, которые позволят зафиксировать устные ответы участников и всей процедуры тестирования	Август	Руководитель пункта проведения тестирования
Организация работы пункта проведения тестирования и хранения материалов тестирования (письменных работ,	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководитель пункта

аудионосителей и видеоносителей с записью ответов тестируемых		проведения тестирования
Организация информационно-разъяснительной работы с иностранными гражданами, включая актуализацию информации на сайте о проведении тестирования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководитель пункта проведения тестирования

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Советник директора
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Советник директора
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	Заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы

Темы для обсуждения	Содержание работы	Ответственный
Август		
Задачи методической работы в 2025-2026 учебном году	• Утверждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год; • утверждение единой методической темы на 2025-2026 учебный год и программы работы над единой методической темой; • утверждение планов работы методических объединений; • утверждение плана проведения предметных недель • Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по УВР
Организация мониторинга профессиональных компетенций в 2025-2026 учебном году	Информирование о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2025/26 учебном году	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
Сентябрь		
Проведение стартовой диагностики в 2025-2026 учебном году с учетом ФОП	Информирование об особенностях стартовой диагностики в 2025-2026 учебном году:	Заместитель директора по УВР

	• обязательная оценочная процедура по ФОП; • проведение стартовой диагностики в первый год изучения предмета на уровне ООО. Обсуждение графика стартовой диагностики. Подготовка КИМ для проведения стартовой диагностики	
Участие во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям	Обсуждение возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия	Заместитель директора по УВР
Особенности воспитательной работы в новом учебном году: • реализация плана мероприятий к Году защитника Отечества; • развитие в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 2025-2026 учебном году; • реализация Единой модели профессиональной ориентации и профориентационного минимума	• Обсуждение путей развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • обсуждение особенностей проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 2025/26 учебном году; • обсуждение формата и уровня реализации профориентационного минимума в 2025/26 учебном году	Заместитель директора по УВР
Организация дополнительного	Обновление содержания дополнительных общеобразовательных	Заместитель директора по УВР

образования по Порядку дополнительного образования	программ с учетом требований Порядка дополнительного образования: • целевые ориентиры дополнительного образования; • учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Организация дополнительного образования для детей с ОВЗ с учетом особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов	
Аттестация педагогов	• Актуализация программы наставничества; • утверждение индивидуальных планов работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; • согласование плана аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год. Обсуждение списка педагогов, которые будут аттестовываться в 2025-2026 учебном году. Формирование плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов	Заместитель директора по УВР
Участие педагогов в диагностике компетенций в целях выявления профессиональный дефицитов	Согласование списка педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций	Заместитель директора по УВР
Октябрь		
Итоги стартовой диагностики в 2025-2026 учебном году	Анализ результатов стартовой диагностики по уровням образования. Оценка готовности обучающихся к изучению отдельных предметов. Корректировка рабочих программ по итогам стартовой диагностики для индивидуализации образовательного процесса	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО и ООО	• Анализ реализации плана мероприятий по адаптации первоклассников к учебной деятельности; • анализ реализации плана мероприятий по адаптации обучающихся 5-х классов на новом уровне образования	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Корректировка плана мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Итоги диагностики профессиональных компетенций педагогов	Обсуждение итогов диагностики профессиональных компетенций педагогов. Формирование ИОМ педагогов	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
Ноябрь		
Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	• Реализация плана формирования функциональной грамотности в 2025-2026 учебном году; • анализ результатов мониторинга функциональной грамотности; • анализ результатов внешних оценочных процедур (региональная диагностика функциональной грамотности); • использование в учебном процессе практико-ориентированных заданий для формирования и оценки функциональной грамотности; • формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Формирование и оценка цифровой грамотности обучающихся в рамках функциональной грамотности	Организация работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП: • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; • проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Декабрь		
Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2026	• Анализ результатов ГИА-2025. Типичные ошибки и затруднения обучающихся; • рассмотрение и анализ демоверсий, спецификаций, кодификаторов ОГЭ и ЕГЭ; • отчет руководителей	Заместитель директора по УВР

	методических объединений о подготовке к ГИА-2026. Утверждение планов подготовки к ГИА-2026; - система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; - организация мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2026»	
Январь		
Проблема объективного оценивания знаний обучающихся. Компетенции учителя в области оценивания. Формирование единых подходов к оцениванию. Итоги первого полугодия: анализ образовательных результатов учеников и профессиональных компетенций учителя	- Анализ образовательных результатов обучающихся в первом полугодии; - сравнение результатов внутришкольного оценивания с результатами внешних оценочных процедур. Анализ причин несоответствия оценок; - анализ школьной системы оценивания. Риски и дефициты действующей системы оценивания; - профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; - использование возможностей критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; - анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Февраль		
Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Использование возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» для военно-патриотического воспитания обучающихся	- Обсуждение справки по итогам посещения уроков; - оценка использования учителями возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» для военно-патриотического воспитания обучающихся; - организация методического семинара «Лучшие практики	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

	военно-патриотического воспитания на уроках»	
Реализация профориентационного минимума в рамках урочной деятельности	Обсуждение справки по итогам посещения уроков: - профориентационное содержание уроков по предметам общеобразовательного цикла (физика, химия, математика и т. д.), где рассматривается значимость учебного предмета в профессиональной деятельности; - изучение темы «Мир профессий» в рамках модулей учебного предмета «Труд (технология)». Обсуждение методических подходов к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявление лучших практик реализации профориентационного минимума в урочной деятельности	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО Заместитель директора по УВР
Подготовка к ВПР	Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Март		
Профильное обучение: анализ организации предпрофильного и профильного обучения	- Анализ организации профильного обучения в школе за последние три года; - анализ выбора профилей. Роль предпрофильной подготовки в выборе профиля на уровне СОО; - обсуждение вариантов учебных планов профилей в ФОП СОО; - обмен мнениями о методическом обеспечении профильного обучения: учебные планы профилей, рабочие программы профильных предметов, программы курсов по выбору	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Развитие профильного обучения. Перспективы предпрофессионального	Развитие предпрофессионального образования в регионе. Проекты предпрофессионального образования	Заместитель директора по УВР,

образования в школе.		руководители ШМО
Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Подготовка и проведение школьных научно-практических конференций обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Апрель		
Резервы повышения качества образования	- Анализ образовательных результатов обучающихся. Причины снижения качества образования; - методические дефициты педагогов. Развитие профессиональных компетенций учителей	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Итоги предметных недель	Анализ организации и содержания предметных недель. Вовлеченность обучающихся. Проведение метапредметных недель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
О подготовке к ГИА-2026 по новым КИМ. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ	Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ. Анализ готовности к итоговой аттестации и прогноз результативности ГИА	Заместитель директора по УВР
Обсуждение перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год	Анализ проекта перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год. Соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными сроками	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Использование ЭОР и ЦОР на уроках	Использование педагогами ЭОР и ЦОР на уроках: анализ тематического посещения уроков	Заместитель директора по УВР, руководители ШМ
Анализ реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности	Качество проведения занятий «Россия – мои горизонты» в 6–11-х классах	Заместитель директора по УВР
Май		
Выполнение ООП по уровням образования	Анализ реализации ООП по уровням образования	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Итоги года: уровень образовательных результатов учеников	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

Анализ результатов ВПР	- Анализ результатов ВПР. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ВПР; - меры по улучшению качества образования на следующий учебный год	Заместитель директора по УВР
Итоги проектной деятельности обучающихся	Анализ организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Анализ результатов проектной и исследовательской деятельности. Обсуждение перспектив участия обучающихся в научно-практических конференциях и конкурсах исследовательских работ регионального и федерального уровней	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Итоги реализации профориентационного минимума. Определение формата и уровня реализации профориентационного минимума в классах на 2026/27 учебный год	Анализ итогов реализации профориентационного минимума в 2025/26 учебном году. Обсуждение формата и уровня реализации профориентационного минимума в классах на 2026/27 учебный год	Заместитель директора по УВР
Итоги реализации программы наставничества	Подведение итогов реализации программы наставничества (форма «учитель – учитель»). Выявление лучших наставнических практик для представления на конкурс	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Анализ итогов аттестации педагогов в 2025/26 учебном году	Подведение итогов аттестации педагогов в 2025/26 учебном году	Заместитель директора по УВР
Развитие профессиональных компетенций учителей	Результаты реализации ИОМ педагогов. Основные направления развития профессиональных компетенций учителей. Формирование плана курсовой подготовки и плана аттестации на 2026/27 учебный год	Заместитель директора по УВР
Июнь		
Анализ работы методических объединений учителей в 2025/26 учебном году	Отчет методических объединений о реализации планов работы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Анализ результатов государственной итоговой аттестации	- Анализ результатов ГИА. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ГИА; - анализ системы подготовки к ГИА. Выявление	Заместитель директора по УВР

	профессиональных дефицитов учителей, преподающих предметы ГИА; • проектирование плана подготовки к ГИА-2027 с учетом результатов анализа	
Итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС	Анализ реализации ООП с учетом ФОП: выполнение федеральных рабочих программ, контроль реализации требований ФГОС и ФОП	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы ШМО начальных классов на 2025-2026 учебный год

№ заседания	Сроки	Повестка дня	Ответственные лица
1	Август	1. Организационное заседание. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности. 2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ. 3. Определение основных проблем, путей выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования 4. Провести обсуждение ООП НОО, разработанных по ФОП НОО 5. График открытых уроков. ФГОС. Работа по направлениям. Темы самообразования. 6. Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников.	Руководитель МО НШ Учителя начальной школы
2	Сентябрь	1. План проведения декады начальных классов. 2. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ. 3. Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов. 4. Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. 5. Определить цели и задачи работы	Руководитель МО НШ Учителя начальной школы

		с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении 6. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. 7. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии	
3	Октябрь	1. Обсуждение состояния адаптации учащихся 1-х классов. 2. Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом. 3. Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, акций. 4. Орфографический режим. Нормы оценивания. 5. Повышение квалификации педагогов на курсах. 6. Прохождение аттестации педагогических кадров.	Руководитель МО НШ Учителя начальной школы
4	Ноябрь	1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы 2. Итоги адаптационного периода. 3. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности. НПК как подготовить детей? 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I триместра.	Руководитель МО НШ Учителя начальной школы
5	Декабрь	1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП 2. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. 3. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО 4. Итоги полугодия. Анализ контрольных работ. 5. Самообразование учителя за I полугодие 6. План работы на второе полугодие.	Руководитель МО НШ Учителя начальной школы

6	Январь	1. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности 3. Обсуждение и подготовка мероприятий в рамках предметных недель	Руководитель МО НШ Учителя начальной школы
7	Февраль	1. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки 2. Обсудить готовность обучающихся к ВПР 3. Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. 4. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях.	Руководитель МО НШ Учителя начальной школы
8	Март	1. Организовать и провести мероприятия в рамках предметной декады 2. Помочь школьникам реализовать свой потенциал в решении заданий, участии в конкурсах и олимпиадах по профилю	Руководитель МО НШ Учителя начальной школы
9	Апрель	1. Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП 2. Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО, а также ФОП уровней образования к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы 3. Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. 4. Согласование итоговых контрольных работ за год	Руководитель МО НШ Учителя начальной школы
10	Май	1. Подведение итогов реализации программы наставничества	Руководитель МО НШ

		2. Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить карту самообследования профессиональной деятельности учителя в 2025/26 учебном году 3. Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций 4. Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2026/27 учебный год	Учителя начальной школы
--	--	--	-------------------------

План работы ШМО
учителей физико-математического и естественнонаучного цикла
на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей математического и естественно-научного циклов за 2024/25 учебный год	Руководитель ШМО
2	Заседание ШМО «Реализация ООП ООО и СОО по ФОП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»	Руководитель ШМО
3	Методический семинар «Порядок аттестации педагогов»	Руководитель ШМО
4	Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов «Методическое пространство учебного кабинета естественно-научного цикла»	Заведующие кабинетами
5	Ревизия рабочих программ по учебным предметам предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы» на соответствие требованиям ФОП ООО и ФОП СОО	Руководитель ШМО учителя математического и естественно-научного циклов
6	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя математического и естественно-научного циклов
7	Проведение диагностики профессиональных дефицитов учителей математического и естественно-научного циклов	Руководитель ШМО учителя математического и естественно-научного циклов
8	Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа»	Наумва Т.Г., технический

		специалист, учителя математического и естественно-научного циклов
9	Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»	Руководитель ШМО учителя математического и естественно-научного циклов
Сентябрь		
10	Участие в образовательных событиях: • 1 сентября: День знаний; • 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; • 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом; • 8 сентября: Международный день распространения грамотности; • 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма	Учителя математического и естественно-научного циклов
11	Мастер-класс «Изучение государственной символики РФ на уроках математики»	Учителя математики
12	Обучающий семинар «Разработка и использование заданий на развитие функциональной грамотности на предметной области "Естественнонаучные предметы"»	Руководитель ШМО
13	Разработка плана взаимопосещения уроков на 2025/26 учебный год	Руководитель ШМО
14	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	Руководитель ШМО
15	Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов	Руководитель ШМО , учителя математического и естественно-научного циклов
16	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Учителя математического и естественно-научного циклов
17	Методический семинар «Разработка инструментария для оценки УУД: практическая работа с письменной компьютеризированной частью»	Руководитель ШМО
18	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2025/26 учебном году	Руководитель ШМО
19	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	Руководитель ШМО учителя

		математического и естественно-научного циклов
Октябрь		
20	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Учителя математического и естественно-научного циклов
21	Участие в образовательных событиях: • 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; • 4 октября: День защиты животных; • 5 октября: День учителя; • 25 октября: Международный день школьных библиотек; • Третье воскресенье октября (22.10): День отца	Учителя математического и естественно-научного циклов
22	Посещение уроков математики и биологии 5-х и 10-х классов и оценка соответствия содержания и планируемых результатов требованиям ФОП ООО и ФОП СОО	Руководитель ШМО
23	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационные категории	Руководитель ШМО
24	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х, 10-х классов через посещение учебных занятий	Руководитель ШМО
25	Организация работы по проведению проверочных работ за 1 триместр в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя математического и естественно-научного циклов
Ноябрь		
26	Контроль выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	Руководитель ШМО
27	Участие в образовательных событиях: • 4 ноября: День народного единства; • 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • Последнее воскресенье ноября (26.11): День матери; • 30 ноября: День Государственного герба РФ	Учителя математического и естественно-научного циклов
28	Заседание ШМО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Руководитель ШМО учителя математического и естественно-научного циклов
29	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя математического и

		естественно-научного циклов
30	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА	Руководитель ШМО учителя математического и естественно-научного циклов
31	Организация подготовки индивидуальных проектов	Руководитель ШМО
32	Участие в педагогическом совете.	Учителя математического и естественно-научного циклов
33	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Руководитель ШМО
Декабрь		
34	Методический семинар «Оценивание предметных результатов обучающихся по критериям ФОП: знание и понимание, применение, функциональность»	Руководитель ШМО, учителя математического и естественно-научного циклов
35	Участие в образовательных событиях: • 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; • 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; • 9 декабря: День Героев Отечества; • 12 декабря: День Конституции РФ	Учителя математического и естественно-научного циклов
36	Организация работы по проведению проверочных работ за 2 триместр, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя математического и естественно-научного циклов
37	Заседание ШМО «Итоги работы методических объединений за первое полугодие учебного года. Анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА»	Руководитель ШМО учителя математического и естественно-научного циклов
38	Организация школьной научно-практической конференции	Учителя математического и естественно-научного циклов
39	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА	Учителя математического и естественно-научного циклов
40	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам первого полугодия (анализ личностных результатов)	Руководитель ШМО

Январь		
41	Анализ индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся группы риска и высокомотивированных обучающихся	Руководитель ШМО
42	Участие в образовательных событиях: • 25 января: День российского студенчества; • 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; • 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Учителя математического и естественно-научного циклов
43	Организация предметной недели математического и естественно-научного циклов: математика, физика, информатика, химия, биология	Руководитель ШМО Учителя математического и естественно-научного циклов
44	Разработка оценочных материалов для проведения практической работы с письменной компьютеризированной частью для проверки цифровой грамотности в 6-х и 10-х классах для оценки сформированности УУД	Руководитель ШМО
45	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Руководитель ШМО
44	Декада физико-математического и естественнонаучного цикла	Руководитель ШМО
Февраль		
46	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	Руководитель ШМО
47	Участие в образовательных событиях: • 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; • 8 февраля: День российской науки; • 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • 21 февраля: Международный день родного языка; • 23 февраля: День защитника Отечества	Учителя математического и естественно-научного циклов
48	Заседание ШМО «Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД»	Руководитель ШМО учителя математического и естественно-научного циклов
49	Заседание методического совета «Подготовка к ГИА, ВПР»	Руководитель ШМО
50	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Учителя математического и естественно-научного

		циклов
Март		
51	Организация проведения ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	Учителя математического и естественно-научного циклов
52	Участие в мастер-классах «Интерактивные формы организации учебной деятельности на уроке»	Учителя математического и естественно-научного циклов
53	Участие в образовательных событиях: • 8 марта: Международный женский день; • 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; • 27 марта: Всемирный день театра	Учителя математического и естественно-научного циклов
54	Участие в педагогическом совете .	Учителя математического и естественно-научного циклов
55	Организация работы по проведению проверочных работ за 3 триместр в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя математического и естественно-научного циклов
56	Заседание ШМО «Итоги школьной научно-практической конференции обучающихся	Руководитель ШМО , учителя математического и естественно-научного циклов
Апрель		
57	Проведение ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	Учителя математического и естественно-научного циклов
58	Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, корректировке рабочей программы воспитания в составе ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО на 2025/26 учебный год	Учителя математического и естественно-научного циклов
59	Участие в образовательном событии: • 12 апреля: День космонавтики; • 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Учителя математического и естественно-научного циклов
60	Проведение практической работы с письменной компьютеризированной частью для проверки цифровой	Учителя математического и

	грамотности в 6-х и 10-х классах для оценки сформированности УУД	естественно-научного циклов
61	Контроль подготовки высокомотивированных обучающихся к ГИА по предметам математического и естественно-научного циклов	Руководитель ШМО учителя математического и естественно-научного циклов
62	Выявление предпочтений обучающихся в учебно-исследовательской деятельности, изучении предметов математического и естественно-научного циклов на повышенном уровне для формирования учебного плана на 2026/27 учебный год	Классные руководители
63	Организация участия обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Руководитель ШМО
64	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам 2025/26 учебного года (анализ личностных результатов)	Руководитель ШМО
65	Заседание ШМО «Итоги ВПР-2026. Результаты метапредметной декады. Подготовка к промежуточной аттестации, ГИА-2026»	Руководитель ШМО, учителя математического и естественно-научного циклов
Май		
66	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Руководитель ШМО учителя математического и естественно-научного циклов
67	Участие в образовательных событиях: • 1 мая: Праздник Весны и Труда; • 9 мая: День Победы; • 19 мая: День детских общественных организаций России; • 24 мая: День славянской письменности и культуры	Учителя математического и естественно-научного циклов
68	Заседание ШМО «Итоги реализации ООП в 2025/26 учебном году»	Руководитель ШМО учителя математического и естественно-научного циклов
69	Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Урочная деятельность» за 2025/26 учебный год	Руководитель ШМО учителя математического и естественно-научного циклов
Июнь		

12	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Учителя математического и естественно-научного циклов
72	Участие в образовательных событиях: • 1 июня: День защиты детей; • 6 июня: День русского языка; • 12 июня: День России; • 22 июня: День памяти и скорби; • 27 июня: День молодежи	Учителя математического и естественно-научного циклов
73	Подготовка анализа методической работы за 2025/26 учебный год	Руководитель ШМО

План работы ШМО учителей гуманитарного цикла

на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей гуманитарного цикла за 2024/25 учебный год	Руководитель МО
2	Переход на новый ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФОП ООО, ФОП СОО: анализ изменений в требованиях к планируемым результатам освоения ОП и структуре рабочих программ	Руководитель МО
3	Проведение методических консультаций по разработке рабочих программ учебных предметов «Как учесть рабочую программу воспитания в тематическом планировании»	Руководитель МО
4	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Заведующие кабинетами
5	Заседание ШМО гуманитарного цикла № 1 «Реализация ОП в 2025/26 учебном году»	Руководитель МО Учителя
6	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя
7	Проведение обучения работе с электронным журналом	Педагоги-наставники
Сентябрь		
8	Участие в образовательных событиях: «День знаний»; День солидарности в борьбе с терроризмом; Международный день распространения грамотности; Неделя безопасности дорожного движения	Учителя гуманитарного цикла
9	Мастер-класс «Модуль "Школьный урок": как использовать воспитательный потенциал предмета»	Руководитель МО, учителя
10	Обучающий семинар по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Руководитель МО, Учителя
11	Составление плана проведения открытых уроков	Руководитель МО

12	Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Руководитель МО, Учителя
13	Проведение ВПР, стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Учителя гуманитарного цикла
14	Разработка плана подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	Руководитель МО
15	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	Руководитель МО
16	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	Руководитель МО, учителя
Октябрь		
17	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Учителя
18	Участие в образовательных событиях: Международный день учителя; Международный день школьных библиотек	Учителя
19	Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла № 2 «Реализация концепций преподавания предметов «История, обществознание, география»	Руководитель МО Учителя истории и географии
20	Посещение урочных и внеурочных занятий 5–11-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС ООО, ФГОС СОО И ФОП ООО, ФОП СОО	Руководитель МО
21	Организация и проведение предметной декады гуманитарного цикла	Руководитель МО, учителя
22	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х, 10-х классов через посещение учебных занятий	Руководитель МО
Ноябрь		
24	Контроль выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	Руководитель МО
25	Участие в образовательных событиях: День народного единства; Международный день толерантности	Учителя гуманитарного цикла
26	Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла № 3 «Проектная деятельность обучающихся. Итоги школьного этапа ВСОШ»	Руководитель МО, учителя гуманитарного цикла
27	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя гуманитарного цикла
28	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА	Руководитель МО, учителя гуманитарного цикла
29	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне СОО, подготовка к школьной научной конференции обучающихся	Руководитель МО

30	Интерактивное методическое занятие «Федеральные концепции в сфере образования»	Учителя гуманитарного цикла
32	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Руководитель МО
Декабрь		
33	Методический семинар «Интерактивные формы организации деятельности учителя и обучающихся на уроке как способ достижения цели воспитания и решения задач модуля "Школьный урок". Мастер-класс «Учебная деятельность в динамических группах»	Руководитель МО, учителя гуманитарного цикла
34	Участие в образовательных событиях: День Конституции Российской Федерации	Учителя гуманитарного цикла
35	Организация работы по проведению проверочных работ за первое полугодие в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	Учителя гуманитарного цикла
36	Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла № 4 «Итоги работы методических объединений за первое полугодие учебного года. Анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА»	Руководитель МО, учителя гуманитарного цикла
37	Предзащита работ для участия в школьной научно-практической конференции	Учителя гуманитарного цикла
38	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА	Учителя гуманитарного цикла
39	Предварительный анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за первое полугодие	Руководитель МО
40	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам первого полугодия (анализ личностных результатов)	Руководитель МО
Январь		
41	Анализ индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся группы риска и высокомотивированных обучающихся	Руководитель МО
42	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Руководитель МО
43	Участие в образовательных событиях: Всемирный день азбуки Брайля; День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Учителя гуманитарного цикла
44	Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей гуманитарного цикла	Руководитель МО
45	Контроль качества формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	Руководитель МО
46	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Руководитель МО
Февраль		
47	Формирование списка учебников и учебных пособий основного	Руководитель МО

	общего и среднего общего образования на новый учебный год	
48	Участие в образовательных событиях: День российской науки; День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; День защитника Отечества Участие в школьной конференции	Учителя гуманитарного цикла
49	Заседание ШМО учителей учителя гуманитарного цикла № 5 «Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД»	Руководитель МО. Учителя гуманитарного цикла
50	Заседание методического совета «Подготовка к ГИА, ВПР»	Руководитель МО
51	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Учителя гуманитарного цикла
Март		
52	Организация проведения ВПР по графику Рособрнадзора	Учителя гуманитарного цикла
53	Участие в мастер-классах «Интерактивные формы организации учебной деятельности на уроке»	Учителя гуманитарного цикла
54	Участие в образовательных событиях: Всемирный день иммунитета; Международный женский день; День воссоединения Крыма и России	Учителя гуманитарного цикла
55	Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла № 6 «Итоги методического марафона, школьной научной конференции обучающихся	Руководитель МО, учителя гуманитарного цикла
Апрель		
56	Проведение ВПР по графику Рособрнадзора	Учителя гуманитарного цикла
57	Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, корректировке рабочей программы воспитания в составе ОП основного общего образования (в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО, ФГОС СОО И ФОП ООО, ФОП СОО) и среднего общего образования на 2026/27 учебный год	Учителя гуманитарного цикла
58	Участие в образовательных событиях: День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»; День местного самоуправления	Учителя гуманитарного цикла
59	Контроль подготовки высокомотивированных обучающихся к ГИА по предметам гуманитарного цикла	Руководитель МО. Учителя гуманитарного цикла
60	Выявление предпочтений обучающихся в учебно-исследовательской деятельности, изучении предметов гуманитарного цикла на повышенном уровне для формирования учебного плана на 2026/27 учебный год	Классные руководители
61	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам 2025/26 учебного года (анализ личностных	Руководитель МО

	результатов)	
62	Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла № 7 «Итоги ВПР-2026. Подготовка к промежуточной аттестации, ГИА-2026»	Руководитель МО, учителя гуманитарного цикла
Май		
63	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Руководитель МО. Учителя гуманитарного цикла
64	Участие в образовательных событиях: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов; День государственного флага Российской Федерации	Учителя гуманитарного цикла
65	Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла № 8 «Итоги реализации ОП в 2025/26 учебном году»	Руководитель МО. Учителя гуманитарного цикла
66	Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за 2025/26 учебный год»	Руководитель МО. Учителя гуманитарного цикла
Июнь		
67	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Учителя гуманитарного цикла
68	Участие в образовательных событиях: Международный день защиты детей; День России; День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	Учителя гуманитарного цикла
69	Подготовка анализа методической работы за 2025/26 учебный год	Руководитель МО

План работы ШМО классных руководителей на 2025/26 учебный год

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Участие в образовательных событиях: - Вторая суббота августа (12.08): День физкультурника; 22 августа: День Государственного флага РФ; 27 августа: День российского кино	руководитель МО, классные руководители
2	Анализ методической работы классных руководителей за 2024/25 учебный год	руководитель МО
3	Переход на ФОП: что поменялось в работе и документации классного руководителя	руководитель МО
4	Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном»	руководитель МО
5	Заседание ШМО по антитеррористической безопасности	руководитель МО, классные руководители

6	Проведение предварительного сбора обучающихся, ознакомление с расписанием уроков, планом проведения Дня знаний	Классные руководители
Сентябрь		
7	Участие в образовательных событиях: • 1 сентября: День знаний; • 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; • 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом; • 8 сентября: Международный день распространения грамотности; • 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма	руководитель МО, классные руководители
8	Методический практикум «Как организовать эффективное самоуправление обучающихся на уровне школы, класса и индивидуальном уровне»	руководитель МО
9	Ознакомление обучающихся с режимом работы школы	Классные руководители
10	Организация ученического самоуправления на уровне класса	Классные руководители
11	Вовлечение во внеурочную деятельность и объединения дополнительного образования	Классные руководители
12	Сверка данных об обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	руководитель МО, классные руководители
13	Формирование банка данных о классных руководителях	руководитель МО
14	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	руководитель МО, классные руководители
15	Индивидуальные консультации по созданию банка заданий по функциональной грамотности	руководитель МО, классные руководители
16	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 1–4-х классах	руководитель МО
Октябрь		
16	Участие в образовательных событиях: • 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; • 4 октября: День защиты животных; • 5 октября: День учителя; • 25 октября: Международный день школьных библиотек; • Третье воскресенье октября (22.10): День отца	руководитель МО, классные руководители
17	Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива	руководитель МО, классные руководители

18	Круглый стол «Единая модель профориентации: деятельность классного руководителя по реализации профориентационного минимума»	руководитель МО, классные руководители
19	Анализ данных от классных руководителей по организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска	руководитель МО
20	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	руководитель МО, классные руководители
21	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 5–9-х классах	руководитель МО
22	Посещение внеурочных занятий по функциональной грамотности 1-4 классы	руководитель МО
Ноябрь		
22	Участие в образовательных событиях: • 4 ноября: День народного единства; • 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • Последнее воскресенье ноября (26.11): День матери; • 30 ноября: День Государственного герба РФ	руководитель МО, классные руководители
23	Семинар-практикум «Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в социально опасном положении и тяжелой жизненной ситуации, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений»	руководитель МО, классные руководители
24	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	руководитель МО, классные руководители
25	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 10–11-х классах	руководитель МО
Декабрь		
26	Участие в образовательных событиях: • 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; • 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; • 9 декабря: День Героев Отечества; • 12 декабря: День Конституции РФ	руководитель МО, классные руководители
27	Мастер-класс «Как организовать КТД»	руководитель МО, классные руководители

28	Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля «Классное руководство» за первое полугодие	руководитель МО
29	Анализ данных от классных руководителей по организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска	руководитель МО
30	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний, банка заданий по функциональной грамотности)	руководитель МО, классные руководители
31	Декада кафедры классных руководителей (09.12.2024 – 20.12.2024)	руководитель МО, классные руководители
Январь		
31	Участие в образовательных событиях: • 25 января: День российского студенчества; • 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; • 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	руководитель МО, классные руководители
32	Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива	руководитель МО, классные руководители
33	Мастер-класс «Интерактивные методы профориентационной работы с классом»	руководитель МО, классные руководители
34	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний, банка заданий по функциональной грамотности)	руководитель МО, классные руководители
35	Сверка данных на обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	руководитель МО, классные руководители
Февраль		
36	Участие в образовательных событиях: • 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; • 8 февраля: День российской науки; • 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • 21 февраля: Международный день родного языка; • 23 февраля: День защитника Отечества	руководитель МО, классные руководители
37	Методический практикум «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и	руководитель МО, классные руководители

	развитию детей)»	
38	Анализ деятельности классных руководителей по организации работы обучающихся с портфолио	руководитель МО
39	Анализ документации классных руководителей	руководитель МО
40	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний, банка заданий по функциональной грамотности)	руководитель МО, классные руководители
Март		
41	Участие в образовательных событиях: • 8 марта: Международный женский день; • 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; • 27 марта: Всемирный день театра	руководитель МО, классные руководители
42	Семинар «Управление воспитательным процессом на основе диагностик»	руководитель МО, классные руководители
43	Анализ организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска	руководитель МО
44	Посещение классных родительских собраний с целью выявления эффективности работы с родителями	руководитель МО
45	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	руководитель МО, классные руководители
Апрель		
46	Участие в образовательном событии: • 12 апреля: День космонавтики; • 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	руководитель МО, классные руководители
47	Методический практикум «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей»	руководитель МО, классные руководители
48	Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива	руководитель МО, классные руководители
49	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	руководитель МО, классные руководители
Май		
50	Участие в образовательных событиях: • 1 мая: Праздник Весны и Труда; • 9 мая: День Победы;	руководитель МО, классные руководители

	19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры	
51	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2025/26 учебного года	руководитель МО, классные руководители
52	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	руководитель МО, классные руководители
53	Выяснение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на будущий учебный год	руководитель МО, классные руководители
54	Организация летнего отдыха обучающихся	руководитель МО, социальные педагоги, классные руководители
55	Сверка данных об обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	руководитель МО, социальный педагог, классные руководители
56	Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля «Классное руководство» за учебный год	руководитель МО
Июнь		
57	Участие в образовательных событиях: 1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодежи	руководитель МО, классные руководители
58	Подготовка анализа работы за 2025/26 учебный год «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	руководитель МО, классные руководители
59	Перспективное планирование воспитательной работы с классами на 2026/27 учебный год	руководитель МО, классные руководители

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик применения электронного обучения и дистанционных технологий, применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь—октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Организация семинаров и открытых уроков по обмену опытом	В течение года	учителя русского языка и литературы	Материалы для представления опыта
Организация открытых уроков	Февраль	Канцелярова А.И.	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Канцелярова А.И.	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

Совещание «Метапредметные результаты ФГОС в контексте исследований функциональной грамотности обучающихся »	Сентябрь	Директор школы С.И.Кудряшов, заместитель директора по УВР Канцелярова А.И.
Родительские собрания «Метапредметные результаты ФГОС в контексте исследования функциональной грамотности обучающихся »	Октябрь–декабрь	Директор школы С.И.Кудряшов, председатель совета родителей, классные руководители
Размещение информации в информационно-справочном разделе «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Заместитель директора по УВР Канцелярова А.И.
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие функциональной грамотности»	Ноябрь	Директор
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: «Функциональная грамотность» (2–4-е классы); «Финансовая грамотность» (1–9-е классы)	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР

занятий, защиты проектов		
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по УВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Чувашской Республики, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР, советник директора
Организация работы внеурочных кружков, секций: сформировать учебные группы;	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги

составить расписание занятий		
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по УВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по УВР
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по УВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по УВР
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по УВР

Работа с внешкольными учреждениями

1. Ветеранские организации.
2. Районный краеведческий музей «Человек и природа»
3. Библиотеки села и района.
4. Спорткомплекс «Хастар».
5. ДК «Катюша».
6. Отдел полиции по Красночетайскому району МО МВД России «Шумерлинский».
7. «Дом детского творчества» Красночетайского МО.
8. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
9. Волонтерское движение района.

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов или модулей на предмет включения разделов и тем по государственной символике РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация деятельности детского общественного объединения «Ровесники»	Сентябрь	Советник директора
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

и гимне России		
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по УВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, советник директора, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2024/25 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/26 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, советник директора
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Причины и мотивы деструктивного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, советник директора, медработник
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители

8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной	Июнь	Директор, классные руководители,

адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)		педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

Цель работы педагога-психолога в школе: создание психолого-педагогических условий, способствующих реализации основной образовательной программы через сохранение и сбережение психического здоровья школьников, оказание помощи и поддержки детям, нуждающимся в психологическом сопровождении в связи с трудностями в обучении, воспитании и развитии.

Основные задачи

- Формировать развивающий образ жизни личности школьника
- Способствовать обеспечению полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития человека на каждом возрастном этапе
- Обеспечить индивидуальный подход к каждому ребенку
- Проводить психолого-педагогическое изучение детей с целью профилактики и коррекции отклонений в интеллектуальном и личностном развитии
- Оказывать помощь детям, подросткам, педагогам и родителям (законным представителям) в экстремальных и критических ситуациях
- Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата
- Создавать условия для развития педагогической рефлексии, так как важной задачей работы педагога-психолога является переход от работы в системе «психолог-ребенок» к системе «психолог-педагог-ребенок»
- Проводить работу с педагогами по предупреждению эмоционального выгорания
- Помогать в адаптации учащихся на всех возрастных этапах
- Проводить мониторинги образовательного процесса
- Проводить коррекционную работу с учащимися «группы риска»
- Оказывать поддержку в личностном развитии одаренным учащимся

Выполняемые задачи на этапах обучения

Начальная школа

- Определить уровень готовности к обучению в школе среди первоклассников
- Создать условия для повышения заинтересованности детей в учебной деятельности, развивать познавательную и учебную мотивацию
- Развивать самостоятельность и самоорганизацию
- Поддерживать учащихся в формировании желания и умения учиться, развивать творческие способности

Направления работы

1. Просветительская работа
2. Профилактическая работа
3. Диагностическая работа

4. Развивающая и коррекционная работа
5. Консультационная работа
6. Организационно-методическая работа

п/п	Название работы	Условия проведения	Срок проведения	Предполагаемый результат
1. Психологическое просвещение и профилактика				
1.1	Выступления на темы 1. Адаптационный период у первоклассников 2. Адаптация школьников к переходу в среднее звено 3. Психологическая поддержка и работа с детьми с ОВЗ	Педсоветы Родительские собрания	В течение года и по запросу	Сообщение результатов обследований педагогам Психологическое просвещение педагогов и родителей
1.2	Разработка памяток для родителей на актуальные темы 1. Ребёнок с ограниченными возможностями 2. Если ребенок врет 3. Гиперактивные дети 4. Тревожные дети	Памятки	В течение года (по запросу)	Психологическое просвещение педагогов, родителей, обучающихся
1.3	Классные часы на темы 1. «Я – школьник» 1-е классы 2. «Моя маленькая Вселенная» 4-е классы 3. «Как сказать "Нет!" другим и "Да!" себе» - 5-6-е классы 4. «Скажи мне, кто твой друг, и я скажу тебе, кто ты» - 8-7-е классы 5. «ГИА глазами выпускников» - 9,11 классы	Учащиеся школы и классные руководители Классные часы с элементами тренинга	В течение года (по запросу)	Психологическая профилактика
1.4	Профилактика эмоционального выгорания педагогов	Мини-тренинги с педагогами	В течение года (по запросу)	Повышение жизненного тонуса, формирование стрессоустойчивости, позитивного отношения к профессии

1.5	Тренинги и лекции для педагогов на актуальные темы		По запросу	Психологическое просвещение педагогического коллектива
1.6	Посещение психологом уроков, мероприятий, праздников		По запросу в течение года	Психологическое сопровождение мероприятий Рекомендации педагогам
2. Психологическая диагностика				
2.1	Определение особенностей процесса адаптации 1-х классов	1. Исследование уровня мотивации обучения первоклассников к школе Анкета Н.Г. Лусканова. 2. Социометрия (по Р.В. Овчаровой) 3. Проективная методика «Домики» (О.А. Орехова)	Сентябрь	Исследование процессов адаптации и мотивации первоклассников к школе
2.2	Сбор первичной информации о семьях детей, находящихся в сложной жизненной ситуации и детей с ОВЗ	Индивидуальная работа	Сентябрь	Сбор данных для дальнейшей работы с семьями
2.3	Исследование уровня школьной мотивации учащихся 2-4-х классов	Методика изучения школьной мотивации учащихся начальных классов Лусканова Н.Г.	Октябрь- ноябрь	Выявление уровня мотивации учащихся; сравнительный анализ с 1-м классом; разработка рекомендаций для классных руководителей и родителей
2.4	Исследование уровня и особенности самооценки учащихся 2-3 классов	Методика «Лесенка» В.Г. Щур	Ноябрь-декабрь	Определение особенности самооценки учащихся
2.5	Исследование познавательной и мотивационно-личностной сферы учащихся с отклоняющимся поведением. Обучающиеся 1-4 –х классов	Методики – в зависимости от запроса	По запросу педагогов, родителей	Выявление уровня развития познавательной сферы, актуального состояния эмоциональной сферы, причин отклоняющегося поведения. Написание

				психологического заключения, выдача рекомендаций
2.6	Диагностика мотивации учебной деятельности и одарённости учащихся 1-4-х классов	1. Тест прогрессивных матриц Дж. Равенна 2. Тест на вербальные способности Г. Айзенк 3. Диагностика вербальной креативности (адаптация теста С. Медника) и др.	По запросу	Анализ и рекомендации педагогам по повышению мотивации. Сопровождение одарённых детей (индивидуальные программы)
2.7	Диагностика межличностных отношений «социометрия» Групповая работа в 2-4-х классах	Социометрия	По запросу, совместно с класс. руковод.	Анализ и рекомендации педагогам по повышению сплоченности в коллективе
2.8	Диагностика уровня готовности обучающихся 4-х классов к переходу в среднее звено (групповая диагностика).	1. Групповая работа в 4-х классах «Карта интересов» 2. Тревожность «Шкала тревожности» для детей 8-12 лет А.М. Прихожан.	Март – апрель	Характеристика при переходе в среднее звено. Рекомендации педагогам
2.9	Мониторинг уровня тревожности учащихся младших классов	1. 1-2 классы – методика «Паровозик» 2. 3-4 классы «Шкала тревожности» для детей 8-12 лет А.М. Прихожан	Март	Определить уровень тревожности для последующей психокоррекции. Контроль группы риска
2.10	Диагностика детско-родительских взаимоотношений	1. Семейная диагностика 2. Опросник для родителей АСВ	По запросу	Выявление и анализ отклоняющегося стиля воспитания, консультативная работа, рекомендации для родителей
2.11	Готовность перехода обучающихся 4 классов в среднее звено, 4 классы	1. Групповая диагностика с использованием комплекса методик,	Апрель	Выявление уровня развития познавательной сферы, актуального

		апробированного Л.Ф. Тихомировой и А.В. Басовым 2. Тест школьной тревожности Филлипа 3. Анкета школьной мотивации Н.Г. Лускановой		состояния эмоциональной сферы, причин отклоняющегося поведения. Написание психологического заключения, выдача рекомендаций
2.12	Изучение уровня школьной мотивации первоклассников по итогам года	1.Изучение учебной мотивации Гинзбург М.Р.	Май	Определение уровня мотивации учащихся на конец года
2.13	Диагностика будущих первоклассников	Индивидуальная диагностика в присутствии родителей, диагностика познавательных процессов, эмоционально- волевой сферы Тест определения школьной зрелости А. Керна – Я. Йирасека	Март-июнь	Выявление психологической готовности к регулярному обучению, особенностей личностного развития и уровня сформированности и ВПФ, разработка рекомендаций родителям
2.14	Диагностика обучающихся на раннее выявление и незаконное потребление ПАВ. Учащиеся 7, 8-х классов	Социально-психологическое тестирование	Сентябрь	Уровень класса
2.15	Углубленная диагностика проблем в обучении и развитии обучающихся 5-х классов «группы риска» для представления на ППк	Углубленная диагностика	Октябрь	Индивидуальная диагностика
2.16	Углубленная диагностика обучающихся, имеющих проблемы межличностного взаимодействия в классном коллективе, 5-11	Углубленная диагностика	Декабрь	Индивидуальная диагностика
2.17	Диагностика обучающихся на раннее выявление и незаконное потребление ПАВ	Социально-психологическое тестирование	Январь	Индивидуальная диагностика
2.18	Диагностика уровня развития коммуникативных, организаторских и лидерских способностей обучающихся	Углубленная диагностика	Январь	Индивидуальная диагностика
2.19	Углубленная диагностика профессиональных предпочтений, интересов,	Углубленная диагностика	Март	Индивидуальная диагностика

	склонностей, личностных особенностей старшекласников			
2.20	Диагностика обучающихся «группы риска» с целью оценки эффективности психологического сопровождения и снятия с психологического учета	Индивидуальная диагностика	Апрель	Индивидуальная диагностика
3. Коррекционная и развивающая работа				
3.1	Коррекционно-развивающие занятия для обучающихся, имеющими трудности в обучении и адаптации 1-4 классы, 5 класс, 10 класс	Сюжетные игры, психогимнастика, мотивационные упражнения (Столяренко Л.Д., Психогимнастика» Н.Хрящевой)	В течение года	Коррекция выявленных проблем обучающихся. Развитие морально-смысловых компетенций обучающихся
3.2	Работа с детьми «группы риска» Коррекционные занятия Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК	Индивидуальные (или парные – с родителем), мини-групповые психокоррекционные занятия по программам: 1) программа по профилактике и коррекции <i>дезадаптации</i> у первоклассников Рахманкулова Р.; 2) программа коррекционных и развивающих занятий по <i>снижению тревожности и страхов</i> Зайцева Н.А.; 3) индивидуальная программа коррекции <i>отклоняющегося поведения</i> младших школьников «Ступеньки роста» Ускова	По запросу	Выход ребёнка из «группы риска» или снижение частоты и качества неблагоприятных проявлений

		Л.В.; 4) Программа коррекционных и развивающих занятий по <i>развитию интеллектуальной сферы</i> «Развивайка» Шрагина Е. 5) Программа коррекционных и развивающих занятий по <i>развитию когнитивной сферы</i> Локалова Н.П. 6) Коррекционная и развивающая программа по формированию у детей начальной школы <i>эмоциональной стабильности и коммуникативных навыков</i> Шваб Е.Д. 7) Программа <i>эффективного личностного взаимодействия</i>" Мир добрых отношений" (1-2 классы) Косачева Ю.А. 8) Программа <i>адаптации</i> учащихся 1-4 классов к обучению в школе «Тропинка к своему Я» Хухласевой О.В.		
--	--	--	--	--

		9) Программа работы с детьми подросткового возраста по <i>развитию межличностных отношений</i> в классе" Божевольнов А.А.		
3.2	Коррекционно-развивающие занятия для обучающихся с трудностями в обучении	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	По запросу	Групповой
3.4	Коррекционно-развивающие занятия для обучающихся с проблемами в общении по развитию коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Ежемесячно	Групповой
3.5	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися по усвоению приемов запоминания, освоения способов совладения с тревогой, актуализации внутренних ресурсов (по необходимости)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Ежемесячно	Групповой
3.5	1. Коррекционно-развивающие занятия для обучающихся 4-х классов с низким уровнем психологической готовности к переходу на уровень ООО	Учащиеся 4-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Апрель	Групповой
3.6	2. Коррекционно-развивающие занятия для обучающихся с выявленным кризисным состоянием (по необходимости)	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Апрель	Индивидуальный
4. Психологическое консультирование				
4.1	Консультации педагогов по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков	Индивидуальные консультации	В соответствии с графиком педагога-психолога	Сообщение об уровне развития познавательных процессов ребенка, обсуждение трудностей и сильных сторон ученика
4.2	Консультации родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в поведении			Помощь в преодолении трудностей воспитания и обучения ребенка
4.3	Консультации учащихся			Помощь в

				преодоления трудной ситуации, повышение самосознания и мотивации
4. Организационно-методическая работа				
5.1	Планирование работы на учебный год			
5.2	Изучение нормативных документов и психологической литературы по темам: детско-родительские отношения; особенности развития подростков; профилактика агрессивного поведения; снижение тревожности у учащихся			
5.3	Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, родительских собраний, подготовка выступлений на педагогических советах. Подготовка к семинарам, занятиям, консультациям			
5.4	Подготовка методических рекомендаций для родителей по результатам диагностики ребенка			
5.5	Обработка и оформление результатов диагностики. Написание рекомендаций для педагогов			
5.6	Оформление документации			
5.7	Подбор материала для уголка психолога, пополнение базы пособий			
5.8	Подготовка и выступление на педагогических советах. Методических объединениях, родительских собраниях, классных часах			
5.9	Участие в работе РМО педагогов-психологов района, участие в семинарах и конференциях			
5.10	Взаимосвязь с администрацией, педагогами и классными руководителями, специалистами			
5.11	Повышение квалификации педагога-психолога			
5.12	Оформление отчетной документации по итогам работы за год			

*В плане возможны изменения в связи с запросами педагогов, администрации и родителей.

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Классные часы о правилах внутреннего распорядка и ответственности за нарушение дисциплины	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Тематическая акция «Самый дисциплинированный класс» в целях стимулирования сознательной дисциплины	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

2.4.3. План работы школьной службы медиации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Директор, руководитель школьной службы медиации
Беседа «Как научиться дружить?» для учеников 1–4-х классов	Сентябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»	Октябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия	В течение года	Классные руководители 1–11-х классов
Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьной службы медиации

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Сентябрь	Педагог-организатор ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать	Октябрь	Классные руководители

жертвой преступления»		
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Октябрь	Педагог-организатор ОБЗР, заместитель директора по ВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по УВР
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Декабрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, Педагог-организатор ОБЗР, учитель обществознания
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Январь	Преподаватель-организатор ОБЗР, завхоз
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Март	Преподаватель-организатор ОБЗР
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Апрель	Преподаватель-организатор ОБЗР
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Май	Преподаватель-организатор ОБЗР, педагог-психолог

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Чувашской Республики, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей	Декабрь	Директор

в информационном пространстве		
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по УВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР

2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных Году защитника Отечества	Сентябрь-декабрь	Оргкомитет
Акция «Героям Беслана посвящаем»	Сентябрь	Классные руководители 1–11-х классов
Митинг «Никто не забыт», посвященный Международному дню памяти жертв фашизма	Сентябрь	Замдиректора по УВР, советник директора по воспитанию
Участие в муниципальной акции «Своих не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Торжественная линейка ко Дню народного единства	Ноябрь	Замдиректора по УВР, советник директора по воспитанию
Единый урок истории «Ни давности, ни забвения» ко Дню начала Нюрнбергского процесса	Ноябрь	Замдиректора по УВР, руководитель МО учителей истории и обществознания, советник директора по воспитанию
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года защитника Отечества в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2025 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт школы
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Замдиректора по УВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение инструктивно-методических совещаний по проведению внешних и внутренних оценочных процедур	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

образовательными организациями ФООП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля; - внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы		
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФООП в школе	Сентябрь	Директор
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 8-х, 10-х классов
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР

Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: • проведение собраний	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники

учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий		
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 1 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия	До 3 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители

в итоговом сочинении		
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Завхоз
Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Контроль соблюдения требований к внешнему виду учеников	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг учебных достижений	Октябрь,	Заместитель директора по УВР

обучающихся — проведение диагностических мероприятий	март—апрель	
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Проверка расписания уроков с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Контроль режима работы учителей в каникулярное время	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР

Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Документовед
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, завхоз
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь,	Заместитель директора по УВР

	май	
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2025 года в соответствие с обновленными ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР, медработник
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		

Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, советник директора
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, завхоз
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-		Заместитель директора по УВР, медработник

двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2024/2025 учебного года. Организационные аспекты реализации образовательных программ в новом учебном году»		
Август	1. Аналитический блок: • Итоги образовательной деятельности школы за 2024/2025 учебный год: достижения, проблемы, перспективы. 2. Стратегический блок (в контексте развития национальной системы образования): • Реализация региональных программ развития: роль школы в достижении стратегических целей. • Совершенствование профориентационной модели: взаимодействие с рынком труда	Директор школы Кудряшов С.И. Заместитель директора по УВР Канцеляррова А.И.

	региона. • Система профессионального развития педагогов и повышение статуса профессии. • Оптимизация документооборота и внедрение безопасных цифровых инструментов в управленческие и образовательные процессы. 3. Организационно-нормативный блок: • Утверждение изменений в основные образовательные программы (ООП) уровней образования в соответствии с актуальными требованиями ФГОС и ФОП. • Утверждение плана работы образовательной организации на 2025/2026 учебный год. • Принятие и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году.	Заместитель директора по УВР Канцелярова А.И.
Педагогический совет № 2 «Повышение качества образования на основе анализа результатов оценочных процедур»		
Сентябрь	1. Мониторинг и анализ: • Роль внешних и внутренних оценочных процедур в системе оценки качества образования (СОКО). Единство подходов к интерпретации результатов (с учетом рекомендаций Минпросвещения). • Аналитический отчет по результатам внешних и внутренних диагностических работ за 2024/2025 учебный год и начало 2025/2026 учебного года. 2. Планирование и инструменты: • Разработка плана мероприятий ("дорожная карта") по повышению качества образования на основе выявленных дефицитов. • Обеспечение объективности внутренней оценки: проблемы и пути решения. • Практика использования критериального оценивания и средневзвешенного балла как инструментов повышения объективности и прозрачности оценивания. 3. Решения: • Утверждение "дорожной карты" по повышению качества образования. • Принятие решений о внедрении/совершенствовании инструментов объективного оценивания. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.	Заместитель директора по УВР Канцелярова А.И.
Педагогический совет № 3 «Стратегии формирования функциональной грамотности обучающихся»		
Октябрь	1. Концептуальные основы: • Формирование функциональной грамотности как ключевой ориентир современного образовательного стандарта. • Постановка целей и задач работы	Заместитель директора по УВР Канцелярова А.И.

	педагогического коллектива по развитию функциональной грамотности обучающихся в 2025/2026 учебном году. 2. Компоненты грамотности: • Цифровая грамотность и информационная безопасность школьников: методы формирования и оценки. • Читательская грамотность как метапредметный результат: стратегии работы с текстом на различных учебных предметах. 3. Роль педагога: • Влияние уровня функциональной грамотности педагога на результаты обучающихся. Анализ опыта участия педагогов в профильных мероприятиях. 4. Проектирование деятельности: • Определение направлений и конкретных шагов по развитию функциональной грамотности обучающихся для выполнения требований ФГОС и ФОП. Формулировка проекта решений педсовета.	
Педагогический совет № 4 «Современные подходы к организации профориентационной работы»		
Ноябрь	1. Актуальные направления: • Развитие системы профориентации: профессиональные пробы и содействие адаптации школьников к региональному рынку труда. • Учет потребностей экономики региона в профориентационной деятельности классных руководителей и педагогов. 2. Практики и планирование: • Анализ эффективных региональных практик организации профессиональных проб. • Презентация и обсуждение плана мероприятий по профориентации и проведению профессиональных проб на 2025/2026 учебный год.	Заместитель директора по УВР Канцелярова А.И..
Педагогический совет № 5 «Непрерывное профессиональное развитие педагогического коллектива»		
Декабрь	1. Диагностика и планирование: • Оценка профессиональных компетенций педагогов в контексте качества образования. • Анализ типичных затруднений педагогов при реализации ФОП (работа с кодификаторами, достижение метапредметных результатов). • Разработка и механизмы реализации индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) педагогов. 2. Методическая поддержка: • Формы и методы повышения квалификации и профессионального мастерства учителей. Практические аспекты подготовки к аттестации. • Современные педагогические методики: баланс традиций и инноваций. Презентация эффективных	Директор школы Кудряшов С.И. Заместитель директора по УВР Канцелярова А.И.

	практик и технологий, направленных на повышение образовательных результатов. 3. Цифровая компетентность: • Цифровая грамотность педагога: освоение и применение электронных образовательных ресурсов (ЭОР, ЦОР) и цифровых инструментов в учебном процессе. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов.	
Педагогический совет № 6 «Вариативность и индивидуализация образовательного процесса в условиях ФГОС и ФОП»		
Январь	1. Нормативная база и модели: • Принципы вариативности содержания образования в нормативных документах. • Механизмы реализации вариативности и индивидуализации на разных уровнях образования: - Индивидуальные учебные планы (ИУП). - Профильное обучение. - Дифференциация и групповая работа. • Анализ потенциала и рисков каждой модели. 2. Учет потребностей: • Результаты изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). 3. Утверждение: • Согласование перечня учебных курсов вариативной части учебного плана (НОО, ООО, СОО). • Утверждение списка учебников и учебных пособий для реализации ООП.	Директор школы Кудряшов С.И. Заместитель директора по УВР Канцелярова А.И..
Педагогический совет № 7 «Повышение учебной мотивации и преодоление учебных трудностей»		
Февраль	1. Диагностика причин: • Анализ текущей успеваемости и образовательных результатов обучающихся. • Выявление причин и типичных проявлений учебных затруднений и низкой мотивации. 2. Эффективные практики: • Обмен опытом по организации работы со школьниками, испытывающими трудности в обучении. • Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) как инструмент поддержки. 3. Планирование: • Определение приоритетных задач и методов работы по предупреждению неуспеваемости в следующем учебном периоде.	Заместитель директора по УВР Канцелярова А.И.
Педагогический совет № 8 «Современные модели психолого-педагогического сопровождения обучающихся»		
Март	1. Концептуальные подходы: • Реализация принципов Концепции развития психолого-педагогической помощи в образовательной организации. 2. Организация системы: • Структура и содержание системы психолого-педагогического сопровождения (ППС) в школе.	Заместитель директора по УВР Канцелярова А.И..

	• Целевые группы обучающихся, приоритетные направления и задачи ППС. • Эффективные формы и методы работы специалистов службы сопровождения. 3. Конфликтология: • Деятельность школьной службы примирения (медиации): возможности и перспективы.	
Педагогический совет № 9 «Совершенствование системы профилактики дисциплинарных нарушений»		
Апрель	1. Нормативное обеспечение: • Изучение обновленного Порядка применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся. 2. Анализ и практика: • Результативность мероприятий по профилактике нарушений дисциплины в первом полугодии. • Эффективные формы и методы профилактической работы в урочной и внеурочной деятельности. • Психолого-педагогические условия поддержания дисциплины и позитивного климата в классе. 3. Взаимодействие с семьей: • Просветительская работа с родителями (законными представителями) по вопросам профилактики нарушений дисциплины и ответственности.	Директор школы Кудряшов С.И. Заместитель директора по УВР Канцелярова А.И.
Педагогический совет № 10 «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации»		
Май	1. Организационные решения: • Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к прохождению ГИА в 2025/2026 учебном году. • Информирование об основных условиях и порядке проведения ГИА в текущем году.	Директор школы Кудряшов С.И. Заместитель директора по УВР Канцелярова А.И.
Педагогический совет № 11 «О переводе обучающихся 1-8, 10-х классов»		
Май	1. Основания для перевода: • Анализ результатов всероссийских проверочных работ (ВПР). • Итоги промежуточной аттестации обучающихся. 2. Решение: • Перевод обучающихся 1-8, 10-х классов в следующий класс.	Директор школы Кудряшов С.И. Заместитель директора по УВР Канцелярова А.И.
Педагогический совет № 12 «Итоги реализации образовательной программы в 2025/2026 учебном году»		
Июнь	1. Анализ выполнения плана: • Оценка степени реализации основных образовательных программ и годового плана работы школы. 2. Результаты ГИА: • Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов. Принятие решения о выдаче аттестатов. 3. Оценка эффективности: • Анализ выполнения "дорожной карты" по повышению качества образования, принятой на педсовете №2.	Директор школы Кудряшов С.И. Заместитель директора по УВР Канцелярова А.И.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Кочеганова Т.Г.	Учитель начальных классов	Ноябрь 2025	Ноябрь 2020
Серина И.И.	Учитель математики	Ноябрь 2025	Ноябрь 2020

3.5.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление списка педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности более чем три года назад	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, документовед
Формирование перспективного плана повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Изучение предложений по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: • государственная или муниципальная; • организация, учредителем которой является РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; • организация, в уставном капитале которой присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; • образовательная организация, расположенная на федеральной территории «Сириус»; • организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

(в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)		
Подготовка приказов о направлении педагогов на обучение	Ноябрь –август (в соответствии с перспективным планом)	Заместитель директора по УВР

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы педагогов с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август	Заместитель директора по УВР, документовед
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обучение членов школьной службы медиации по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу: - руководителя – не менее 72 академических часов; - специалистов – не менее 36 академических часов	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск проекта «Учитель-ассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных	Октябрь	Заместитель

компетенций по ТФ «Развитие»		директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По необходимости	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УВР

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка локальных актов в связи с изменениями в нормативных документах и обновлением ФОП и ФАОП	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения о ППК в соответствии с новыми правилами работы ПМПК (приказ Минпросвещения от 01.11.2024 № 763).	Август	Заместитель директора по УВР
Корректировка локальных актов в связи новым Порядком применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243)	Август	Заместитель директора по УВР
Актуализация положения о школьной службе медиации и рассмотреть необходимость внесения в него изменений на основании письма Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Актуализация положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Актуализация информации на официальном сайте школы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимообмена	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе ЦОС «Моя школа»	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР
Сетевые практики		
Участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР, учитель информатики

Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УВР, учитель информатики
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР, учитель информатики

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Работа по отдельному плану	В течение года	Директор Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на	Октябрь и декабрь	Завхоз и ответственный за пожарную

подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей		безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по УВР, учитель физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учитель физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

Проверка наличия и состояния журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, завхоз
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учитель физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерской	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение: • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор

Организация: - углубленного медосмотра учащихся по графику; - профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; - работы спецмедгруппы; - проверки учащихся на педикулез; - освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; - санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медработник
Проведение: - вакцинации учащихся; - хронометража уроков физкультуры; - санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник, завхоз, заместитель директора по УВР

4.3. Создание условий для реализации ООП

4.3.1. Оснащение ресурсами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, завхоз
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2024/2025 учебного года		
Приобретение оборудования по необходимости, дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	Завхоз
Мероприятия, направленные на соблюдение требований ФГОС к условиям реализации АООП		
Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Август	Заместитель директора по УВР Завхоз

Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	В течение учебного года	Заместитель директора УВР

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор, завхоз, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 18.07.2024 № 499)	Декабрь—март	Директор, завхоз, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2026/27 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа